

OR.2110.2.2019

Starostwo Powiatowe w Lesku

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Stanowisko ds. kadr i BHP w Biurze Obsługi Urzędu i Interesanta

w pełnym wymiarze czasu pracy

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz.1260.) oraz § 4 i § 5 Zarządzenia Nr 11/2016 Starosty Leskiego z dnia 2 czerwca 2016r. w sprawie regulaminu naboru pracowników na wolne stanowiska urzędnicze ogłasza z dniem **12.02.2019 r.** nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze ds. kadr i BHP - w pełnym wymiarze czasu pracy.

1. Nazwa i adres jednostki:

Starostwo Powiatowe w Lesku

38-600 Lesko, Rynek 1

tel. 13 469 71 24

1. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem urzędniczym:

2. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie lub spełnienie wymagań określonych w art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- nieposzlakowana opinia,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadane wykształcenie: prawnicze, administracyjne I lub II stopnia.
- minimalny staż pracy - 5 lat.

Wymagania dodatkowe:

- umiejętność prowadzenia spraw kadrowych i BHP,
- umiejętność obsługi komputera,
- komunikatywność i umiejętność nawiązywania kontaktów interpersonalnych.

• Zakres wykonywanych zadań na stanowisku w Starostwie Powiatowym w Lesku w szczególności:

- prowadzenie akt osobowych zatrudnionych pracowników urzędu i właściwe ich zabezpieczenie,
- prowadzenie spraw związanych z zatrudnieniem, awansowaniem, premiowaniem, nagradzaniem i zwalnianiem pracowników,
- prowadzenie ewidencji planów i wykorzystywania urlopów wypoczynkowych,
- prowadzenie list obecności pracowników,
- prowadzenie dokumentacji dotyczącej podnoszenia kwalifikacji, szkoleń i kursów pracowników,
- prowadzenie dokumentacji dotyczącej nagród jubileuszowych zatrudnionych pracowników, prowadzenie ewidencji emerytów i rencistów,
- prowadzenie sprawozdawczości z zakresu spraw osobowych,
- prowadzenie spraw bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP) w starostwie i jednostkach organizacyjnych powiatu (jednostki oświatowe),

1. Wymagane dokumenty:

- podpisany życiorys (CV),
- podpisany list motywacyjny

Ogłoszenia - Obwieszczenia

4. potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę ubiegającą się o pracę kopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
5. podpisany kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o pracę (wg. wzoru nr .1.)
6. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na stanowisku określonym w ogłoszeniu o konkursie,
7. podpisane oświadczenie, iż kandydat nie był karany za przestępstwa umyślne,
8. podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych kandydata do pracy (wg. wzoru nr 2.)
9. podpisane oświadczenie o pełni zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
10. **Kandydat może też złożyć inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.**
11. **Dokumenty aplikacyjne ; list motywacyjny i CV oraz kwestionariusz osobowy wraz z klauzulą informacyjną dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem, kopie dokumentów stwierdzone przez kandydata o zgodności z oryginałem.**

• Termin i miejsce składania dokumentów:

1. **Wymagane dokumenty należy składać w zaklejonych kopertach z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. kadr i BHP- Biuro Obsługi Urzędu i Interesanta ” w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Lesku lub przesać pocztą na adres Starostwa - Rynek 1, 38-600 Lesko w terminie do 26.02.2019 r. do godziny 15:00.**

Dokumenty, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

- **Kandydaci spełniający wymagania formalne i dopuszczeni do drugiego etapu zostaną zawiadomieni pisemnie lub telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.**

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Starostwa: www.powiat-leski.pl, Biuletynu Informacji Publicznej: www.bip.powiat-leski.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lesku, Rynek 1, 38-600 Lesko.

[SKAN OGŁOSZENIA NABORU](#)

[SKAN ZARZĄDZENIA STAROSTY LESKIEGO NR 6.2019](#)

[KWESTIONARIUSZ OSOBOWY \(wzór nr 1\)](#)

[ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH \(wzór nr 2\)](#)

[OŚWIADCZENIE O STANIE ZDROWIA](#)

Ogłoszenia - Obwieszczenia

Podmiot publikujący Starostwo Powiatowe w Lesku

Wytworzył Jakub Hotłoś - Kancelaria ogólna 2019-02-12

Publikujący -

Ogłoszenia - Obwieszczenia