

**OR.2110.3.2019**

**Starostwo Powiatowe w Lesku**

**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**Stanowisko ds. inwestycji i zamówień publicznych w Wydziale Inwestycji  
i Zamówień Publicznych w pełnym wymiarze czasu pracy**

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz.1260. ) oraz § 4 i § 5 Zarządzenia Nr 11/2016 Starosty Leskiego z dnia 2 czerwca 2016r. w sprawie regulaminu naboru pracowników na wolne stanowiska urzędnicze ogłasza z dniem **12.02.2019 r.** nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze ds. inwestycji i zamówień publicznych - w pełnym wymiarze czasu pracy.

**1. Nazwa i adres jednostki:**

Starostwo Powiatowe w Lesku

38-600 Lesko, Rynek 1

tel. 13 469 71 24

**1. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem urzędniczym:**

**2. Wymagania niezbędne:**

3. obywatelstwo polskie lub spełnienie wymagań określonych w art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
4. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
5. nieposzlakowana opinia,
6. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. posiadane wykształcenie: budownictwo I lub II stopnia, architektura I lub II stopnia.
8. posiadany minimalny staż pracy - 5 lat,
9. posiadanie uprawnień budowlanych - preferowane,

**Wymagania dodatkowe:**

1. umiejętność prowadzenia inwestycji i zamówień publicznych,
2. umiejętność obsługi komputera,
3. komunikatywność i umiejętność nawiązywania kontaktów interpersonalnych.

**• Zakres wykonywanych zadań na stanowisku w Starostwie Powiatowym w Lesku, w szczególności:**

- prowadzenie prac związanych z tworzeniem programów i planów inwestycyjnych,
- przygotowywanie dokumentacji i realizacja inwestycji powiatowych i remontów określonych w budżecie powiatu, w tym w szczególności:
  - a/ przygotowanie dokumentacji technicznej, kosztorysów finansowo-rzeczowych,
  - b/ uzgadnianie dokumentacji,
  - c/ przygotowywanie przetargów na realizację inwestycji i remontów,
  - d/ nadzór nad realizacją inwestycji i remontów,
  - e/ rozliczenie zadań inwestycyjnych po ich zakończeniu,
  - f/ przygotowywanie dokumentacji przekazania inwestycji w użytkowanie ,
  - g/ sporządzenie sprawozdawczości z realizacji inwestycji i remontów,

Ogłoszenia - Obwieszczenia

h/ monitoring w zakresie gwarancji udzielonych przez wykonawców,

i/ współpraca z kierownikami jednostek organizacyjnych w zakresie realizowanych inwestycji i zakupów inwestycyjnych,

j/ sporządzanie wniosków o dofinansowanie inwestycji powiatowych ze środków zewnętrznych, w tym funduszy Unii Europejskiej oraz realizacja projektów,

**1. Wymagane dokumenty:**

2. podpisany życiorys (CV),
3. podpisany list motywacyjny
4. potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę ubiegającą się o pracę kopii dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
5. podpisany kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o pracę (wg. wzoru nr .1.)
6. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na stanowisku określonym w ogłoszeniu o konkursie,
7. podpisane oświadczenie, iż kandydat nie był karany za przestępstwa umyślne,
8. podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych kandydata do pracy ( wg. wzoru nr 2. )
9. podpisane oświadczenie o pełni zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
10. **Kandydat może też złożyć inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.**
11. **Dokumenty aplikacyjne ; list motywacyjny i CV oraz kwestionariusz osobowy wraz z klauzulą informacyjną dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem, kopie dokumentów stwierdzone przez kandydata o zgodności z oryginałem.**

**• Termin i miejsce składania dokumentów:**

1. **Wymagane dokumenty należy składać w zaklejonych kopertach z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. inwestycji i zamówień publicznych w Wydziale Inwestycji i Zamówień Publicznych ” w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Lesku lub przesłać pocztą na adres Starostwa - Rynek 1, 38-600 Lesko w terminie do 27.02.2019 r. do godziny 15:00.**

**Dokumenty, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.**

- **Kandydaci spełniający wymagania formalne i dopuszczeni do drugiego etapu zostaną zawiadomieni pisemnie lub telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.**

**Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Starostwa: [www.powiat-leski.pl](http://www.powiat-leski.pl), Biuletynu Informacji Publicznej: [www.bip.powiat-leski.pl](http://www.bip.powiat-leski.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lesku, Rynek 1, 38-600 Lesko.**

**[SKAN OGŁOSZENIA O NABORZE](#)**

**[SKAN ZARZĄDZENIA STAROSTY LESKIEGO NR 7.2019](#)**

**[KWESTIONARIUSZ OSOBOWY \(wzór nr 1\)](#)**

**[ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH \(wzór nr 2\)](#)**

**[OŚWIADCZENIE O STANIE ZDROWIA](#)**

**Podmiot publikujący** Starostwo Powiatowe w Lesku

**Wytworzył** Jakub Hotłoś - Kancelaria ogólna 2019-02-12

**Publikujący** -