

**Starostwo Powiatowe w Lesku**

**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

*Pracownik w Wydziale Geodezji i Kartografii w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji  
Geodezyjnej i Kartograficznej na czas realizacji projektu  
pod nazwą „Podkarpacki System Informacji Przestrzennej” (PSIP)  
Starostwie Powiatowym w Lesku w pełnym wymiarze czasu pracy*

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282 z późn. zm.) oraz § 4 i § 5 Zarządzenia Nr 11/2016 Starosty Leskiego z dnia 2 czerwca 2016 r. w sprawie regulaminu naboru pracowników na wolne stanowiska urzędnicze ogłasza z dniem 04.08.2020 r. nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze Pracownik do spraw: Realizacji projektu pod nazwą „Podkarpacki System Informacji Przestrzennej - PSIP” w Starostwie Powiatowym w Lesku w pełnym wymiarze czasu pracy.

**I. Nazwa i adres jednostki:**

Starostwo Powiatowe w Lesku  
38-600 Lesko, Rynek 1  
tel. 13 469 71 24

**II. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem urzędniczym:**

**1. Wymagania niezbędne:**

- a) obywatelstwo polskie lub spełnienie wymagań określonych w art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
- b) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) nieposzlakowana opinia,
- d) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) wykształcenie średnie (minimum),
- f) wymagany profil – specjalność: geodezja, kartografia,
- g) doświadczenie zawodowe w urzędzie lub poza urzędem przy wykonywaniu czynności związanych z zagadnieniami geodezji i kartografii,
- h) co najmniej 12 - miesięczny staż pracy zawodowej.

**2. Inne wymagania niezbędne:**

- a) znajomość aktów prawnych z zakresu geodezji i kartografii,
- b) obsługa programów geodezyjnych np. Ew-Mapa

### **III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Przygotowywanie i wydawanie materiałów zasobu geodezyjnego i kartograficznego do realizacji zadań w projekcie PSIP, tj. Cyfryzacji zasobu, modernizacji ewidencji gruntów i budynków, utworzenia bazy BDOT500,
2. Sprawdzanie i odbieranie wypożyczonych materiałów zasobu,
3. Przekazywanie bieżących operatów technicznych do wykonawców prac realizowanych w ramach projektu PSIP na serwer FTP.

### **IV. Zadania pomocnicze:**

1. Bieżąca pomoc do wprowadzenia zmian do prowadzonych baz.

### **V. Zakres odpowiedzialności pracownika na stanowisku:**

1. Pełna odpowiedzialność za prowadzenie spraw i powierzonych obowiązków służbowych.

### **VI. Warunki zatrudnienia pracownika:**

1. Czas określony na okres realizacji projektu PSIP około 1 roku.

### **Wymagane dokumenty:**

- a) życiorys zawodowy (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) kopia dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- d) kopia dokumentu potwierdzająca wymagany 12 – miesięczny staż pracy zawodowej,
- e) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- f) klauzula informacyjna dla osób ubiegających się o zatrudnienie w Starostwie Powiatowym w Lesku oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- g) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na stanowisku określonym w ogłoszeniu o konkursie,
- h) oświadczenia kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o nieposzlakowanej opinii, a także o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

### **VII. Kandydat może też złożyć inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.**

### **VIII. Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV oraz kwestionariusz osobowy wraz z klauzulą informacyjną dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem, kopie dokumentów stwierdzone przez kandydata o zgodności z oryginałem.**



**IX. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty należy składać w zaklejonych kopertach z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze Pracownik w Wydziale Geodezji i Kartografii w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej na czas realizacji projektu pod nazwą „Podkarpacki System Informacji Przestrzennej” (PSIP) w Starostwie Powiatowym w Lesku w pełnym wymiarze czasu pracy” w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Lesku lub przesłać pocztą na adres Starostwa – Rynek 1, 38-600 Lesko w terminie do 19.08.2020 r. do godziny 15:00. Dokumenty, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

**X. Kandydaci spełniający wymagania formalne i dopuszczeni do drugiego etapu zostaną zawiadomieni pisemnie lub telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.**

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Starostwa Powiatowego: [www.powiat-leski.pl](http://www.powiat-leski.pl), Biuletynu Informacji Publicznej: [www.bip.powiat-leski.pl](http://www.bip.powiat-leski.pl), oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lesku, Rynek 1, 38-600 Lesko.

**STAROSTA**  
*Andrzej Glesiuk*