

NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

księgowego w PCUW w Lesku

Powiatowe Centrum Usług Wspólnych

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

księgowego w PCUW w Lesku

w wymiarze 1 etatu

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1260) oraz § 4 i § 5 Zarządzenia Nr 4.2017 Dyrektora Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Lesku z dnia 10 kwietnia 2017 r. w sprawie regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze ogłasza z dniem 23 października 2018 r. nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze księgowego w PCUW w Lesku w wymiarze 1 etatu .

I. Nazwa i adres jednostki:

Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Lesku

38-600 Lesko, ul. Piłsudskiego 5

tel. 13 493 90 76

II. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem urzędniczym:

1. Wymagania niezbędne:

- a. obywatelstwo polskie lub spełnienie wymagań określonych w art. 11 ust 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
- b. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c. nieposzlakowana opinia,
- d. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e. posiadanie:
 - wykształcenia wyższego
 - wykształcenia średniego i co najmniej 2 lata stażu pracy

2. Wymagania dodatkowe:

- a. doświadczenie w pracy w księgowości budżetowej (kserokopia świadectw pracy lub zaświadczenie)
- b. znajomość obsługi komputera w zakresie pakietu biurowego.
- c. znajomość obsługi programów Płace i Księgowość Firmy VULCAN
- d. znajomość przepisów z zakresu rachunkowości.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Zadania główne:

- a. ewidencja księgowa wydatków i dochodów oraz sporządzanie sprawozdań finansowych,
- b. sporządzanie list płac,
- c. ewidencja rozliczeń z tytułu podatku vat.

2. Zadania pomocnicze:

- a. wykonywanie innych prac w księgowości zleconych przez przełożonego.

IV. Wymagane dokumenty:

- a. podpisany życiorys (CV),
- b. podpisany list motywacyjny,
- c. potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby ubiegające się o pracę kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- d. podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o pracę,
- e. zaświadczenie lekarskie potwierdzające stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku od lekarza rodzinnego lub medycyny pracy,
- f. podpisane oświadczenie, iż kandydat nie był karany za przestępstwa umyślne,
- g. podpisanie załączonej do kwestionariusza osobowego klauzuli informacyjnej dotyczącej ochrony danych osobowych wraz ze zgodą kandydata na przetwarzanie danych osobowych w celach rekrutacji znajdująca się w kwestionariuszu osobowym

V. Kandydat może też złożyć inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

VI. Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 poz.1260)”.
Pod klauzulą własnoręczny podpis.*

VII. Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Wymagane dokumenty należy składać w zaklejonych kopertach z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze księgowego w Powiatowym Centrum Usług Wspólnych w Lesku” w siedzibie PCUW w Lesku lub przesłać pocztą na adres PCUW – ul. Piłsudskiego 5, 38-600 Lesko w terminie do 5 listopada 2018 r. do godziny 15.00. Dokumenty, które wpłyną do PCUW po określonym powyżej terminie, nie będą rozpatrywane.

VIII. Kandydaci spełniający wymagania formalne i dopuszczeni do drugiego etapu zostaną zawiadomieni pisemnie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Starostwa: www.powiat-leski.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej: www.bip.powiat-leski.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lesku, ul. Rynek 1, 38-600 Lesko i w siedzibie Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Lesku ul. Pilsudskiego 5, 38-600 Lesko

D Y R E K T O R
Powiatowego Centrum
Usług Wspólnych w Lesku

Antonina Banaś