

## **SZCZEGÓŁOWA STRUKTURA WYDZIAŁÓW STAROSTWA POWIATOWEGO W LESKU**

### **I. WYDZIAŁ GEODEZJI I KARTOGRAFII**

- 1) Kierownik Wydziału – Geodeta Powiatowy.
- 2) Kierownik Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.
- 3) Wieloosobowe stanowisko pracy – Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.
- 4) Wieloosobowe stanowisko pracy ds. ewidencji gruntów i budynków.
- 5) Wieloosobowe stanowisko pracy ds. klasyfikacji, scaleń i wymiany gruntów.

### **II. WYDZIAŁ GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI I OCHRONY GRUNTÓW ROLNYCH I LEŚNYCH**

- 1) Kierownik Wydziału
- 1) Wieloosobowe stanowisko ds. gospodarki mieniem Skarbu Państwa i Powiatu oraz ochrony środowiska, geologii, rybactwa i rolnictwa.
- 2) Stanowisko pracy ds. leśnictwa.

### **III. WYDZIAŁ ARCHITEKTURY I BUDOWNICTWA**

- 1) Kierownik Wydziału.
- 2) Wieloosobowe stanowisko ds. wydawania pozwoleń na budowę.
- 3) Stanowisko pracy ds. inwestycji, opracowania programów rozwoju powiatu.

### **IV. WYDZIAŁ KOMUNIKACJI I DROGOWNICTWA**

Kierownik Wydziału ma w zakresie obowiązków zadania związane z nadzorem nad ośrodkami szkolenia kierowców, instruktorami, stacjami kontroli pojazdów, diagnostami, transportem drogowym i organizacją ruchu

- 1) Kierownik Wydziału.
- 2) Wieloosobowe stanowisko pracy ds. rejestracji pojazdów.

- 3) Wieloosobowe stanowisko ds. wydawania uprawnień do kierowania pojazdami.

## **V. WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY**

- 1) Kierownik Wydziału.
- 2) Stanowisko pracy ds. obsługi Biura Rady.
- 3) Wieloosobowe stanowisko pracy ds. ogólnego-organizacyjnych, zaopatrzenia i archiwum.
- 4) Informatyk.
- 5) Sprzątaczk.
- 6) Kierowca-konserwator

## **VI. WYDZIAŁ FINANSÓW I BUDŻETU**

- 1) Kierownik Wydziału – Główny Księgowy Starostwa.
- 2) Wieloosobowe stanowisko pracy ds. ogólnego-organizacyjnych i płac.
- 3) Wieloosobowe stanowisko pracy ds. opracowania i realizacji budżetu oraz kontroli realizacji zadań objętych budżetem.
- 4) Stanowisko pracy do obsługi finansowej Starostwa oraz dochodów budżetu państwa.

## **VII. WYDZIAŁ INWESTYCJI I ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

- 1) Kierownik Wydziału
- 2) Wieloosobowe stanowisko pracy ds. inwestycji, zamówień publicznych w starostwie i jednostkach organizacyjnych powiatu oraz zdrowia, kultury i dziedzictwa narodowego.

## **VIII. BIURO OBSŁUGI URZĘDU I INTERESANTA**

- 1) Wieloosobowe stanowisko pracy ds. obsługi sekretariatu starostwa i kancelarii ogólnej.
- 2) Stanowisko pracy ds. kadr i BHP.

## **IX. STANOWISKO PRACY DS. ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I SPRAW OBYWATELSKICH**

## **X. STANOWISKO PRACY DS. OBSŁUGI PRAWNEJ**

- XI. POWIATOWY RZECZNIK KONSUMENTÓW**
- XII. PEŁNOMOCNIK DS. OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH**
- XIII. STANOWISKO PRACY DS. OŚWIATY**
- XIV. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

**STAROSTA**

*Andrzej Olesiuk*