

**Uchwała Nr 79.280.2026  
Zarządu Powiatu Leskiego  
z dnia 29 maja 2026 r.**

**w sprawie przedstawienia Raportu o stanie Powiatu Leskiego za 2025 r.**

Na podstawie art. 30a ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2025 r. poz. 1684 z późn. zm.).

**Zarząd Powiatu Leskiego  
uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

Przedstawia Radzie Powiatu Leskiego Raport o stanie powiatu za 2025 r.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Powiatu.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**STAROSTA**  
  
**Wojciech Stelmach**



**Powiat Leski**

## **R A P O R T**

*o stanie Powiatu Leskiego  
za 2025 r.*



**RAPORT O STANIE  
POWIATU LESKIEGO ZA ROK 2025**

**I. WPROWADZENIE**

Zgodnie z art. 30a ust. 1-2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1634 z późn. zm.) zwanej dalej u.s.p., Zarząd Powiatu co roku do dnia 31 maja przedstawia, Radzie Powiatu Raport o stanie powiatu. Raport obejmuje podsumowanie działalności Zarządu Powiatu w roku poprzednim, w szczególności realizację polityk, programów i strategii, uchwał rady powiatu i budżetu obywatelskiego. Działając na podstawie art. 30a ust. 3 u.s.p. Rada Powiatu może określić w drodze uchwały szczegółowe wymogi dotyczące raportu. W odniesieniu do Raportu za rok 2025 r. Rada Powiatu Leskiego nie skorzystała z powyższego uprawnienia, w związku z powyższym Raport został przygotowany w oparciu o ogólne wytyczne wskazane w ustawie.

**II. PODSTAWOWE DANE DOTYCZĄCE POWIATU LESKIEGO**

Nazwa	Powiat Leski		
Siedziba władz	Lesko, Rynek 1		
Okres, którego dotyczy raport	01.01.2025 r. – 31.12.2025 r.		
Liczba mieszkańców wg stanu na dzień 31 grudnia 2024 r. (tj. według ostatnich dostępnych danych GUS)	25 224		
Ludność wg płci	Ogółem:      Mężczyźni:      Kobiety:		
	Powiat Leski:	25 224	12 381      12 843, w tym:
	- Gmina Baligród:	3 051	1 513      1 538
	- Gmina Cisna:	1 689	854      835
	- MiG Lesko:	10 701	5 154      5 547
	- Gmina Olszanica:	4 618	2 294      2 324
	- Gmina Solina:	5 165	2 566      2 599

### III. BUDŻET POWIATU

Uchwała Budżetowa Powiatu Leskiego na rok 2025 Nr XI.72.2024 z dnia 18 grudnia 2024 r. przewidywała planowane wykonanie po stronie dochodów w kwocie 75 231 916,75 zł oraz po stronie wydatków w kwocie 79 594 965,87 zł.

Przedmiotową uchwałę w ciągu roku 2025 zmieniono 32 razy i w ostatecznej wersji budżet kształtował się następująco:

- po stronie dochodów na poziomie 76 354 748,21 zł,
- po stronie wydatków na poziomie 73 798 663,28 zł.

Planowane dochody budżetu wykonano w wysokości 76 375 255,56 zł, co stanowi 100,0 % realizacji planu (76 354 748,21 zł).

Planowane wydatki natomiast wykonano w kwocie 71 974 169,86 zł, co stanowi 97,6 % realizacji planu (73 798 663,28 zł).

Dochody bieżące zrealizowano w wysokości 65 888 169,06 zł.

Wydatki bieżące zrealizowano w wysokości 55 195 394,57 zł.

Nadwyżka operacyjna 10 692 774,49 zł.

Dochody majątkowe zrealizowano w wysokości 10 487 086,50 zł.

Wydatki majątkowe zrealizowano w wysokości 16 778 775,29 zł.

W okresie sprawozdawczym dominującą część dochodów budżetowych stanowiły dochody transferowe – subwencje i dotacje oraz udziały w podatku dochodowym. Wśród dochodów transferowych największą rolę odgrywała subwencja ogólna, która stanowiła 33,9% dochodów ogółem oraz udziały w PIT i CIT stanowiące 24,1% dochodów ogółem. Dotacje celowe na zadania własne stanowiły 6,1% wykonanych dochodów, dotacje celowe na zadania z zakresu administracji rządowej stanowiły 17,3 % wykonanych dochodów, natomiast dochody własne stanowiły 18,6 % dochodów wykonanych.

Odnosząc się do strony wydatkowej budżetu, w roku 2025 r. Powiat Leski realizował przede wszystkim zadania własne, z którymi związanych było 81,6% łącznych wydatków oraz zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, na realizację których wydatki stanowiły 18,4% wydatków ogółem.

Na realizację zadań oświatowych Powiat Leski przeznaczył w 2025 r. kwotę 23 533 705,93 zł co stanowi 33% wydatków ogółem (w tym zadania inwestycyjne), natomiast kwota potrzeb oświatowych została ustalona na poziomie 14 941 338,78 zł, a wypracowane przez jednostki oświatowe dochody kształtowały się na poziomie 2 547 001,22 zł, co daje nam deficyt na poziomie 6 045 365,93 zł.

Na zadania inwestycyjne zostało przeznaczone 13 393 508,65 zł co stanowi blisko 19% wydatków ogółem, z czego środki własne powiatu przeznaczone na inwestycje to kwota 4 256 556,48 zł. Największe środki zostały zainwestowane w poprawę infrastruktury

drogowej, stabilizację osuwisk przy drogach powiatowych, a także odnowienie zabytkowego budynku przy ul. Wincentego Pola w Lesku.

W związku z krytyczną sytuacją finansową SP ZOZ w Lesku w 2025 r. z budżetu powiatu przeznaczono środki na wsparcie działalności w łącznej kwocie 4 847 435 zł, w tym:

- pokrycie straty 150 000 zł,
- wkład do inwestycji 1 885 435 zł,
- pożyczki 2 812 000 zł.

Na dzień 31.12.2025 r. zadłużenie z tytułu kredytów i pożyczek Powiatu Leskiego wyniosło 2 860 214,20 zł, co stanowi 3,7% dochodów ogółem. Zaznaczyć należy, że w 2025 r. zostało spłacone w całości zobowiązanie z tytułu leasingu operacyjnego.

Zrealizowana w 2025 r. nadwyżka operacyjna w kwocie 10 692 774,49 zł została w części przeznaczona na sfinansowanie spłaty rat zaciągniętych w latach poprzednich kredytów oraz pokrycie deficytu.

#### **IV. WYKONANIE UCHWAŁ RADY POWIATU LESKIEGO**

**- uchwały podjęte w 2025 r. –**

**(KADENCJA: 2024 R. – 2029 R.):**

#### **XIII NADZWYCZAJNA SESJA RADY POWIATU LESKIEGO – 31.01.2025 R.**

- 1) ***Uchwała NR. XIII.80.2025*** w sprawie częściowego pokrycia straty netto Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Lesku za rok 2025  
**WYKONANA**
- 2) ***Uchwała NR XIII.81.2025*** zmieniająca uchwałę budżetową Powiatu leskiego na rok 2025  
**WYKONANA**
- 3) ***Uchwała NR XIII.82.2025*** w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Leskiego na lata 2025 – 2030  
**WYKONANA**
- 4) ***Uchwała NR XIII.83.2025*** w sprawie wyboru członka Zarządu Powiatu Leskiego  
**WYKONANA**
- 5) ***Uchwała NR XIII.84.2025*** w sprawie ustalenia liczby członków Komisji Skarg, Wniosków Petycji.  
**WYKONANA**

- 6) **Uchwała NR XIII.85.2025** w sprawie delegowania radnych Powiatu Leskiego do Komisji Bezpieczeństwa i Porządku na kadencję 2025 – 2028

**WYKONANA**

- 7) **Uchwała NR XIII.86.2025** w sprawie przyjęcia planów pracy Stałych Komisji Rady Powiatu Leskiego na rok 2025

**WYKONANA**

- 8) **Uchwała NR XIII.87.2025** w sprawie przeprowadzenia procedury wyboru firmy audytorskiej do zbadania bilansu Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Lesku za rok 2024 i 2025”

**WYKONANA**

#### **XIV SESJA RADY POWIATU LESKIEGO – 25.02.2025 R.**

- 1) **Uchwała NR XIV.88.2025** zmieniająca uchwałę budżetową Powiatu Leskiego na rok 2025

**WYKONANA**

- 2) **Uchwała NR XIV.89.2025** w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Leskiego na lata 2025 – 2030

**WYKONANA**

- 3) **Uchwała NR XIV.90.2025** w sprawie wyrażenia zgody na dzierżawę gruntów stanowiących własność Powiatu Leskiego

**WYKONANA**

- 4) **Uchwała NR XIV.91.2025** w sprawie wyrażenia zgody na dzierżawę gruntów stanowiących własność Powiatu Leskiego

**WYKONANA**

- 5) **Uchwała NR XIV.92.2025** w sprawie wyrażenia zgody na nieodpłatne ustanowienie służebności przesyłu na nieruchomości stanowiącej własność Powiatu Leskiego

**WYKONANA**

- 6) **Uchwała NR XIV.93.2025** w sprawie odwołania Przewodniczącego i członka Komisji Rewizyjnej Rady Powiatu Leskiego

**WYKONANA**

- 7) **Uchwała NR XIV.94.2025** w sprawie powołania Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Rady Powiatu Leskiego

**WYKONANA**

- 8) **Uchwała NR XIV.95.2025** w sprawie odwołania członka Komisji Skarg , Wniosków i Petycji Rady Powiatu Leskiego

**WYKONANA**

- 9) **Uchwała NR XIV.96.2025** w sprawie zmiany statutu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Lesku

**WYKONANA**

**XV ZWYCZAJNA SESJA RADY POWIATU LESKIEGO – 28.03.2025 R.**

1. **Uchwała NR XV.97.2025** zmieniająca uchwałę budżetową Powiatu Leskiego na rok 2025.

**WYKONANA**

2. **Uchwała NR XV.98.2025** w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Leskiego na lata 2025 – 2030

**WYKONANA**

3. **Uchwała NR XV.99.2025** w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Leskiego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

**WYKONANA**

4. **Uchwała NR XV.100.2025** w sprawie określenia wykazu przystanków komunikacyjnych zlokalizowanych w ciągu dróg powiatowych w granicach administracyjnych Powiatu Leskiego

**WYKONANA**

5. **Uchwała NR XV.101.2025** w sprawie podziału środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w 2025 r., w Powiecie Leskim

**WYKONANA**

6. **Uchwała NR XV.102.2025** w sprawie uznania petycji za niezasługującą na uwzględnienie

**WYKONANA**

7. **Uchwała NR XV.103.2025** w sprawie zmian w statucie Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Lesku

**WYKONANA**

8. **Uchwała NR XV.104.2025** w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie nadania statutu Samodzielnemu Zespołowi Opieki Zdrowotnej w Lesku

**WYKONANA**



**XVI SESJA RADY POWIATU LESKIEGO – 24.04.2025 R.**

- 1. Uchwała NR XVI.105.2025** zmieniająca uchwałę budżetową Powiatu Leskiego na rok 2025

**WYKONANA**

- 2. Uchwała NR XVI.106.2025** w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Leskiego na lata 2025 – 2030

**WYKONANA**

- 3. Uchwała NR XVI.107.2025** w sprawie nieodpłatnego przekazania nieruchomości stanowiącej własność Powiatu Leskiego na rzecz Gminy Lesko

**WYKONANA**

- 4. Uchwała NR XVI.108.2025** w sprawie wyboru przedstawiciela Rady Powiatu Leskiego do reprezentowania Powiatu na Zgromadzeniu Bieszczadzkiego Związku Komunikacyjnego z siedzibą w Ustrzykach Dolnych

**WYKONANA**

- 5. Uchwała NR XVI.109.2025** w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Leskiego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego

**WYKONANA**

**XVII NADZWYCZAJNA SESJA RADY POWIATU LESKIEGO – 30.05.2025 R.**

- 1. Uchwała NR XVII.110.2025** w sprawie zaciągnięcia zobowiązania wykraczającego poza rok budżetowy 2025

**WYKONANA**

- 2. Uchwała NR XVII.111.2025** w sprawie częściowego pokrycia straty netto Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Lesku za rok 2023

**WYKONANA**

- 3. Uchwała NR XVII.112.2025** zmieniającą uchwałę budżetową Powiatu Leskiego na rok 2025

**Strona 6 z 9**

**WYKONANA**

4. **Uchwała NR XVII.113.2025** w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Leskiego na lata 2025 – 2030

**WYKONANA**

**XVIII NADZWYCZAJNA SESJA RADY POWIATU LESKIEGO - 16.06.2025 R.**

1. **Uchwała NR XVIII.114.2025** w sprawie wotum zaufania dla Zarządu Powiatu Leskiego

**WYKONANA**

2. **Uchwała NR XVIII.115.2025** w sprawie rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania finansowego Powiatu Leskiego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu powiatu za 2024 rok

**WYKONANA**

3. **Uchwała NR XVIII.116.2025** w sprawie absolutorium dla Zarządu Powiatu Leskiego za rok budżetowy 2024

**WYKONANA**

**XIX ZWYCZAJNA SESJA RADY POWIATU LESKIEGO – 23.06.2025 R.**

- 1) **Uchwała NR XIX.117.2025** w sprawie przekazania Gminie Lesko zadania własnego Powiatu Leskiego w zakresie realizacji inwestycji dotyczącej przebudowy drogi powiatowej w miejscowości Lesko

**WYKONANA**

- 2) **Uchwała NR XIX.118.2025** w sprawie zaciągnięcia zobowiązania wykraczającego poza rok budżetowy 2025

**WYKONANA**

- 3) **Uchwała NR XIX.119.2025** w sprawie udzielenia pomocy finansowej dla Gminy Lesko na realizację zadania publicznego

**WYKONANA**

- 4) **Uchwała NR XIX.120.2025** w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie pożyczki długoterminowej dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Lesku

**WYKONANA**

- 5) **Uchwała NR XIX.121.2025** zmieniająca uchwałę budżetową Powiatu Leskiego na rok 2025

**WYKONANA**

- 6) **Uchwała NR XIX.122.2025** w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Leskiego na lata 2025 – 2030

**WYKONANA**

- 7) **Uchwała NR XIX.123.2025** w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Lesku za 2024 rok

**WYKONANA**

**XX SESJA ZWYCZAJNA RADY POWIATU LESKIEGO – 17.07.2025 R.**

- 1) **Uchwała NR XX.124.2025** zmieniająca uchwałę budżetową Powiatu Leskiego na rok 2025

**WYKONANA**

- 2) **Uchwała NR XX.125.2025** w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Leskiego na lata 2025–2030

**WYKONANA**

- 3) **Uchwała NR XX.126.2025** w sprawie ustanowienia herbu, flagi, baneru, flagi stolikowej, sztandaru i pieczęci Powiatu Leskiego oraz zasad i warunków ich używania

**WYKONANA**

- 4) **Uchwała NR XX.127.2025** w sprawie przyjęcia lokalnego programu wspierania edukacji uzdolnionej młodzieży pobierającej naukę w szkołach ponadpodstawowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Leski

**WYKONANA**

- 5) **Uchwała NR XX.128.2025** w sprawie nadania statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy w Lesku

**WYKONANA**

**XXI SESJA RADY POWIATU LESKIEGO – 01.08.2025 R.**

1. **Uchwała NR XXI.129.2025** w sprawie wyrażenia zgody na zabezpieczenie w budżecie powiatu na rok 2026 wkładu własnego na realizację przez Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Lesku projektu pn.: „Transformacja cyfrowa

Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Lesku poprzez dalszy rozwój usług cyfrowych w ochronie zdrowia,”

**WYKONANA**

2. **Uchwała NR XXI.130.2025** w sprawie zaciągnięcia zobowiązania wykraczającego poza rok budżetowy 2025

**WYKONANA**

3. **Uchwała NR XXI.131.2025** zmieniająca uchwałę budżetową Powiatu Leskiego na rok 2025

**WYKONANA**

- 4 **Uchwała NR XXI.132.2025** w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Leskiego na lata 2025–2030

**WYKONANA**

- 5 **Uchwała NR XXI.133.2025** w sprawie zmiany uchwały Nr XX.128.2025 z dnia 17 lipca 2025 r. Rady Powiatu Leskiego w sprawie nadania statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy w Lesku

**WYKONANA**

#### **XXII SESJA RADY POWIATU LESKIEGO – 05.09.2025 R.**

- 1) **Uchwała Nr XXII.134.2025** zmieniająca uchwałę budżetową Powiatu Leskiego na rok 2025

**WYKONANA**

- 2) **Uchwała Nr XXII.135.2025** w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Leskiego na lata 2025–2030

**WYKONANA**

- 3) **Uchwała Nr XXII.136.2025** w sprawie rozpatrzenia skargi na działalność Zarządu Powiatu Leskiego

**WYKONANA**

#### **XXIV NADZWYCZAJNA SESJA RADY POWIATU LESKIEGO – 30.09.2025 R.**

- 1) **Uchwała Nr XXIV.137.2025** w sprawie pozbawienia drogi publicznej Nr 2276R Zahoczewie – Żernica Wyżna kategorii drogi powiatowej

***(STWIERDZONO NIEWAŻNOŚĆ AKTU W DZIENNIKU URZĘDOWYM)***

- 2) **Uchwała Nr XXIV.138.2025** sprawie przystąpienia do realizacji projektu partnerskiego pn.: „Bezpieczna Przestrzeń Bieszczad – poprawa bezpieczeństwa przestrzeni publicznej na szlakach i akwenach wodnych” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021 – 2027, Priorytet FEPK.06 Rozwój zrównoważony terytorialnie, działanie FEPK.06.02 Zrównoważony rozwój obszarów wiejskich i małych miast. Typ projektów I: Ochrona, rozwój i promowanie publicznych walorów turystycznych i usług turystycznych

***WYKONANA***

**XXV NADZWYCZAJNA SESJA RADY POWIATU LESKIEGO – 24.10.2025 R.**

- 1) **Uchwała Nr XXV.139.2025** zmieniająca uchwałę Nr XXX.173.2021 Rady Powiatu Leskiego z dnia 1 października 2021 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Powiatowi Leskiemu i jego jednostkom podległym, określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu do tego uprawnionego

***WYKONANA***

- 2) **Uchwała Nr XXV.140.2025** w sprawie zaciągnięcia zobowiązania wykraczającego poza rok budżetowy 2025

***WYKONANA***

- 3) **Uchwała Nr XXV.141.2025** w sprawie zaciągnięcia zobowiązania wykraczającego poza rok budżetowy 2025

***WYKONANA***

- 4) **Uchwała Nr XXV.142.2025** zmieniająca uchwałę budżetową Powiatu Leskiego na rok 2025

***WYKONANA***

- 5) **Uchwała Nr XXV.143.2025** w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Leskiego na lata 2025–2030

**WYKONANA**

- 6) **Uchwała Nr XXV.144.2025** w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż w trybie bezprzetargowym nieruchomości stanowiącej własność Powiatu Leskiego

**WYKONANA**

- 7) **Uchwała Nr XXV.145.2025** zmieniająca uchwałę Nr XV.101.2025 z dnia 28 marca 2025 r. w sprawie podziału środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w 2025 r. w Powiecie Leskim

**WYKONANA**

- 8) **Uchwała Nr XXV.146.2025** w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania stypendiów i nagród w ramach lokalnego programu wspierania edukacji uzdolnionej młodzieży, pobierającej naukę w szkołach ponadpodstawowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Leski

**WYKONANA**

- 9) **Uchwała Nr XXV.147.2025** w sprawie ustanowienia Odznaki Honorowej Powiatu Leskiego, ustalenia jej wzoru oraz zasad i trybu nadawania i noszenia

**WYKONANA**

- 10) **Uchwała Nr XXV.148.2025** w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Leskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026

**WYKONANA**

#### **XXVII SESJA RADY POWIATU LESKIEGO – 25.11.2025 R.**

- 1) **Uchwała Nr XXVII.149.2025** w sprawie zmian w statucie Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Lesku

**WYKONANA**

#### **XXVI SESJA RADY POWIATU LESKIEGO – 28.11.2025 R.**

- 1) **Uchwała Nr XXVI.150.2025** w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie pożyczki długoterminowej z budżetu Powiatu Leskiego w roku 2025 dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Lesku

**WYKONANA**

- 2) **Uchwała Nr XXVI.151.2025** w sprawie zaciągnięcia zobowiązania wykraczającego poza rok budżetowy 2025

**WYKONANA**

- 3) **Uchwała Nr XXVI.152.2025** zmieniająca uchwałę budżetową Powiatu Leskiego na rok 2025

**WYKONANA**

- 4) **Uchwała Nr XXVI.153.2025** w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Leskiego na lata 2025–2030

**WYKONANA**

- 5) **Uchwała Nr XXVI.154.2025** w sprawie ustalenia wynagrodzenia Starosty Leskiego

**WYKONANA**

- 6) **Uchwała Nr XXVI.155.2025** w sprawie odwołania Przewodniczącego i członka Komisji Skarg Wniosków i Petycji Rady Powiatu Leskiego

**WYKONANA**

- 7) **Uchwała Nr XXVI.156.2025** w sprawie powołania członka Komisji Skarg Wniosków i Petycji Rady Powiatu Leskiego

**WYKONANA**

- 8) **Uchwała Nr XXVI.157.2025** w sprawie powołania Przewodniczącego Komisji Skarg Wniosków i Petycji Rady Powiatu Leskiego

**WYKONANA**

- 9) **Uchwała Nr XXVI.158.2025** w sprawie zamiaru połączenia samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej

**WYKONANA**

#### **XXVIII SESJA RADY POWIATU LESKIEGO – 22.12.2025 R.**

- 1) **Uchwała Nr XXVIII.159.2025** zmieniająca uchwałę Nr LII.292.2023 Rady Powiatu Leskiego z dnia 4 sierpnia 2023 r. zmienioną uchwałą Nr V.20.2024 Rady Powiatu Leskiego z dnia 9 lipca 2024 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej dla Gminy Lesko na realizację zadania publicznego

**WYKONANA**

- 2) **Uchwała Nr XXVIII.160.2025** w sprawie zaciągnięcia zobowiązania wykraczającego poza rok budżetowy 2025

**WYKONANA**

- 3) **Uchwała Nr XXVIII.161.2025** zmieniająca uchwałę budżetową Powiatu Leskiego na 2025 rok

**WYKONANA**

- 4) **Uchwała Nr XXVIII.162.2025** uchwała w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Leskiego na lata 2025 – 2030

**WYKONANA**

- 5) **Uchwała Nr XXVIII.163.2025** uchwała w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Leskiego na lata 2026 – 2032

**WYKONANA**

- 6) **Uchwała Nr XXVIII.164.2025** uchwała budżetowa Powiatu Leskiego na 2026 rok

**WYKONANA**

- 7) **Uchwała Nr XXVIII.165.2025** w sprawie wyrażenia zgody na przedłużenie umowy dzierżawy nieruchomości stanowiącej własność Powiatu Leskiego

**WYKONANA**

- 8) **Uchwała Nr XXVIII.166.2025** w sprawie ustalenia na obszarze Powiatu Leskiego wysokości opłat na 2026 rok za usunięcie pojazdu z drogi i jego parkowanie na parkingu strzeżonym oraz wysokości kosztów powstałych w przypadku odstąpienia od usunięcia pojazdu

**WYKONANA**

- 9) **Uchwała Nr XXVIII.167.2025** w sprawie przyjęcia od Powiatu Sanockiego zadania publicznego związanego z organizacją przewozów użyteczności publicznej

**WYKONANA**

#### **XXIX SESJA RADY POWIATU LESKIEGO – 23.12.2025 R.**

- 1) **Uchwała Nr XXIX.168.2025** w sprawie przekazania zadania publicznego Bieszczadzkiemu Związkowi Komunikacyjnemu

**WYKONANA**

#### **XXX SESJA RADY POWIATU LESKIEGO – 29.12.2025 R.**

- 1) **Uchwała Nr XXX.169.2025** w sprawie zaciągnięcia zobowiązania wykraczającego poza rok budżetowy 2025

**WYKONANA**



- 2) **Uchwała Nr XXX.170.2025** zmieniająca uchwałę budżetową Powiatu Leskiego na 2025 rok

**WYKONANA**

- 3) **Uchwała Nr XXX.171.2025** w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Leskiego na lata 2025 – 2030

**WYKONANA**

- 4) **Uchwała Nr XXX.172.2025** w sprawie zmiany statutu Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Lesku

**WYKONANA**

## **V. WYKONANIE STRATEGII/PROGRAMU ROZWOJU/UCHWAŁY O KIERUNKACH DZIAŁANIA ZARZĄDU POWIATU LESKIEGO**

### **V.1. Strategia Rozwoju Powiatu Leskiego – na lata 2025-2034**

Nazwa dokumentu	Strategia Rozwoju Powiatu Leskiego
Tryb i data przyjęcia (ze wskazaniem ewentualnych zmian dokumentów)	Uchwała Nr XXXV.204.2026 Rady Powiatu w Lesku z dnia 19.05.2026 r.
Podstawowe założenia	Obszar 1: rozwój społeczny, Obszar 2: infrastruktura, przestrzeń i środowisko, Obszar 3: gospodarka.

#### **Obszar 1:**

##### **1. Edukacja, główne wyzwania:**

1/ Zwiększanie konkurencyjności oferty edukacyjnej szkół dla których powiat jest organem prowadzącym - system kształcenia zawodowego powinien odpowiadać wymaganiom rynku pracy, nadążać za zmianami technologicznymi zachodzącymi w gospodarce (m.in. w ofercie programowej należy uwzględnić kształcenie w zakresie posługiwania się AI) i zapewniać należytą jakość oferty edukacyjnej.

2/ Systematyczne uzupełnianie wyposażenia dydaktycznego szkół

3/ Wspieranie, w tym finansowe, nauczycieli do systematycznego podnoszenia kwalifikacji.

4/ Promocja oferty edukacyjnej poza powiatem.

## **2. Pomoc społeczna, główne wyzwania:**

1/ Wobec wysokiej dynamiki wzrostu grupy osób starszych, istnieje potrzeba rozszerzenia oferty pomocy społecznej osobom starszym i chorym, z niepełnosprawnościami, w tym zwiększanie liczby miejsc w DPS.

2/ Podjąć działania na rzecz utworzenia Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego działającego jako zakładu opieki zdrowotnej powiązanego z NFZ.

3/ Promocja idei rodzicielstwa zastępczego.

4/ Organizowanie sieci rodzinnej pieczy zastępczej.

5/ Rozwijanie ofert dziennych form wsparcia dla seniorów, w ramach pomocy społecznej lub organizacji pozarządowych np. Domy Dziennego Pobytu, Kluby Seniora itp.

6/ Podnoszenie świadomości społecznej na temat potrzeb ludzi starszych czy w inny sposób zagrożonych wykluczeniem społecznym – np. rozwijanie wolontariatu.

## **3. Opieka zdrowotna, główne wyzwania:**

1/ Wypracować jak najbardziej racjonalne scenariusze restrukturyzacji Szpitala Powiatowego w Lesku, aby ograniczyć problemy finansowe, a jednocześnie zapewnić mieszkańcom usługi medyczne na wysokim poziomie.

2/ Ograniczyć koszty społeczne podjętych działań opisanych w powyższym punkcie.

3/ Z uwagi na tendencje wzrostu zachorowalności mieszkańców (szczególnie na nowotwory) i demograficznego starzenia się społeczeństwa, istnieje konieczność zwiększenia dostępności diagnostyki i świadczeń zdrowotnych w tym zakresie.

4/ W celu poprawy dostępności do świadczeń zdrowotnych wskazana jest realizacja programów polityki zdrowotnej obejmująca jak największą liczbę osób i inwestowania w profilaktykę zdrowotną przy intensywnych negocjacjach/lobbowaniu z NFZ, Ministerstwem Zdrowia, oraz samorządami gmin powiatu i Województwa Podkarpackiego.

5/ Utrzymać kadrę medyczną – istnieje zagrożenie, że lekarze i średni personel medyczny odejdą do innych szpitali.

## **4. Kultura, główne wyzwania:**

1/ Promowanie wydarzeń kulturalnych realizowanych na terenie powiatu, w tym również przez inne podmioty.

2/ Współpraca samorządów Powiatu w przygotowywaniu i upowszechnianiu oferty kulturalnej.

3/ Lepsze wykorzystanie unikalnych walorów przyrodniczo-środowiskowych oraz bogatego dziedzictwa kulturowego do tworzenia atrakcyjnej oferty kulturalnej, w tym również dla turystów.

4/ Dostosowywanie oferty kulturalnej do zróżnicowanych potrzeb różnych grup mieszkańców.

## **5. Sport, główne wyzwania:**

1/ Opracowanie koncepcji tworzenia i promocji kultury fizycznej, zdrowego stylu życia aktywności turystycznej powiatu o jego unikalne walory: góry, rzeki górskie, zbiorniki zaporowe, szlaki turystyczne we współpracy z lokalnymi partnerami: gminami, nadleśnictwami, z Bieszczadzkim Parkiem Narodowym, z organizacjami pozarządowymi.

2/ Rozwijanie infrastruktury sportowej i turystycznej – zwiększanie jej dostępności oraz utrzymanie jej w dobrym stanie.

3/ Promocja zdrowego stylu życia, przy współudziale - szkół podstawowych i średnich, organizacji pozarządowych (w tym klubów sportowych, OSP).

## **6. Dziedzictwo kulturowe, główne wyzwania:**

1/ Utrzymanie w dobrym stanie i/lub poprawa stanu technicznego zabytkowych obiektów.

2/ Upowszechnianie świadomości wartości jakości krajobrazu kulturowego.

3/ Zainteresowanie władz samorządowych szczebla gminnego problematyką ochrony dziedzictwa kulturowego, wypracowanie wspólnych działań na różnych szczeblach administracji.

4/ Pełniejsze wykorzystanie dziedzictwa kulturowego do uatrakcyjniania oferty turystycznej. Znamiennym przykładem są np. Muzeum Kultury Duchowej i Materialnej Bojków w Myczkowie, czy odbudowana społecznym zaangażowaniem cerkiew pw. św. Męczennicy Paraskewii w Łopience.

## **7. Usługi administracyjne, główne wyzwania:**

1/ Promocja e-usług: Intensywne zachęcanie obywateli i firm do elektronicznego kontaktu ze Starostwem Powiatowym w Lesku.

2/ Edukacja w zakresie AI: Masowe podnoszenie podstawowych kompetencji społeczeństwa oraz rozwijanie umiejętności uczniów i nauczycieli.

3/ Modernizacja urzędu: Podniesienie zaawansowania cyfrowego Starostwa poprzez szkolenia pracowników oraz zakupy nowoczesnego sprzętu i oprogramowania.

## **8. Bezpieczeństwo publiczne, główne wyzwania:**

- 1/ Ustawowy obowiązek powiatu: Zapewnienie bezpieczeństwa mieszkańcom na mocy ustawy o samorządzie powiatowym.
- 2/ Integracja instytucji: Konieczność współpracy administracji (powiatu, gmin), służb ratowniczych, porządkowych i specjalistycznych.
- 3/ Bliskość granicy z Ukrainą: Ryzyko związane z trwającą wojną i naruszeniami przestrzeni powietrznej.
- 4/ Edukacja mieszkańców: Problem nikomej wiedzy obywateli o zachowaniu w sytuacjach kryzysowych.
- 5/ Zagrożenia na drogach: Wzrost liczby wypadków wywołany nasilonym ruchem turystycznym.
- 6/ Specyfika akwenów: Wyzwania bezpieczeństwa na zbiornikach Solina i Myczkowce oraz rzekach górskich (turystyka i zasoby wody).
- 7/ Finansowanie: Trudności w wygospodarowaniu środków budżetowych na ochronę ludności i obronę cywilną.

## **Obszar 2:**

### **1. Infrastruktura techniczna, główne wyzwania:**

- 1/ Utrzymanie dobrego stanu i bezpieczeństwa na drogach powiatowych, w tym zimowego ich utrzymania.
- 2/ Rozwijanie sieci nowoczesnych parkingów, zwłaszcza w miejscach atrakcyjnych turystycznie.
- 3/ Podejmowanie działań na rzecz budowy oświetlenia i chodników przy drogach o dużym natężeniu ruchu, szczególnie przy drogach wojewódzkich.
- 4/ Rozwijanie sieci dróg rowerowych, tras pieszych oraz infrastruktury dla kamperów (dynamicznie rosnący ruch turystyczny w powiecie).

### **2. Komunikacja publiczna, główne wyzwania:**

- 1/ Poprawa i wyrównywanie dostępu komunikacyjnego miejscowości w Powiecie.
- 2/ Zapewnianie bezpieczeństwa użytkowników transportu zbiorowego.
- 3/ Uzyskanie zdolności do organizowania finansowania organizacji transportu publicznego.

### **3. Środowisko, główne wyzwania**

- 1/ Uporządkowanie gospodarki wodnej, zwłaszcza w zakresie dostępu mieszkańców do wody pitnej.
- 2/ Przygotowanie powiatu do powodzi m.in.: inwestycji w infrastrukturę retencyjną/przeciwpowodziową np. polderów pierwszego spływu, opracowanego i sprawdzonego systemu współpracy między służbami i gminami, wyznaczeniu stref ewakuacji i edukacji społecznej.
- 3/ Współpraca z Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie – RZGW w Rzeszowie, które odpowiada za utrzymanie, bezpieczeństwo, gospodarkę wodną, turystykę i energetykę na zbiornikach zaporowych w Solinie, Myczkowcach i na Sanie oraz innych ciekach wodnych.
- 4/ Ograniczenie zanieczyszczenia wód zwłaszcza zbiorników zaporowych i głównych rzek.
- 5/ Retencjonowanie wody jako zasobu coraz bardziej poszukiwanego, kluczowego dla życia, gospodarki (w powiecie zwłaszcza turystyki) i ochrony środowiska.
- 6/ Likwidowanie nielegalnych wysypisk śmieci i odpadów niebezpiecznych - we współpracy z gminami.
- 7/ Zanieczyszczenie wód i gleb oraz powietrza.

### **Obszar 3:**

#### **1. Gospodarka i rynek pracy, główne wyzwania:**

- 1/ Promowanie i upowszechnianie idei lokalnej przedsiębiorczości, w szczególności na obszarach wiejskich.
- 2/ Wspieranie przedsiębiorców branży turystycznej w zakresie „wydłużania” sezonu turystycznego (przykład BIESZCZAD.ski Wańkowa w gminie Olszanica), organizowanie atrakcyjnych imprez zachęcających turystów do odwiedzin powiatu.
- 3/ Dostosowywanie profilu kształcenia młodzieży i dorosłych do aktualnych potrzeb rynku pracy.
- 4/ Przeciwdziałanie zjawisku bezrobocia, w szczególności wśród grup społecznych wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem oraz mniej wykwalifikowanych.
- 5/ Wzmacnianie skuteczności Powiatowego Urzędu Pracy w pomocy osobom bezrobotnym w zakresie poszukiwania pracy m.in. poprzez pośrednictwo pracy, organizowanie szkoleń, kursów, współpracy z przedsiębiorcami, a zwłaszcza ich aktywizacji zawodowej.

6/ Ścisła współpraca z Nadleśnictwami Baligród i Cisna m.in. w zakresie wykorzystywania dróg powiatowych do przewozu pozyskanego drewna.

7/ Działania na rzecz ograniczenia szkód w uprawach rolnych, powodowanych przez dzikie zwierzęta.

## **2. Wizerunek i promocja, główne wyzwania:**

1/ Budowa trwałych relacji z gminami z powiatu poprzez prowadzenie powiązanych ze sobą działań promujących oferty usług, produktów lub innych dóbr oferowanych klientom z terenu powiatu jak i turystom (szacuje się, że rocznie liczba turystów odwiedzających Powiat Leski, korzystających z obiektów noclegowych, mieści się w przedziale 200-250 tysięcy osób. Jest to potencjał, unikalny w skali województwa, który należy wykorzystać gospodarczo, a to będzie wymagało właśnie wspólnych działań, a nie tylko konkurencji między sobą gmin czy poszczególnych gestorów turystyki.

2/ Działanie na rzecz wdrożenia zintegrowanej oferty turystycznej - wspólnego produktu tworzonego przez wielu gestorów turystyki, powiązanego jednym systemem rezerwacji lub kartą rabatową.

3/ Intensyfikowanie działań z zakresu promocji gospodarczej Powiatu Leskiego.

4/ Poszerzenie grona odbiorców przekazów medialnych i działań promocyjnych powiatu.

## **3. Sytuacja finansowa Powiatu, główne wyzwania:**

1/ Utrzymanie równowagi pomiędzy dochodami i wydatkami, przy zachowaniu wysokiego poziomu wydatków inwestycyjnych.

2/ Optymalizowanie wydatków związanych z utrzymaniem szpitala i szkół

3/ systematycznego wzrostu dochodów podatkowych.

4/ Większa skuteczność w pozyskiwaniu dotacji z UE i programów rządowych oraz optymalizacja opłat lokalnych i podatków.

5/ Zwiększanie dochodów poprzez rozwijanie turystyki i rekreacji, np. inwestując w wyciągi narciarskie, szlaki czy muzea oraz tworząc zintegrowane pakiety turystyczne (należy opracować możliwe do wdrożenia formy działalności np. jako jednostka organizacyjna, spółka z udziałem powiatu, koncesja, dzierżawa).

6/ współpracę z sektorem prywatnym, pozyskiwanie dotacje na te działania oraz optymalizując opłaty lokalne.

**Powiat Leski posiada szereg atrakcyjnych nieruchomości objętych Miejscowym  
Planem Zagospodarowania Przestrzennego:**

Nieruchomości gruntowe, niezabudowane, stanowiące kompleks działek, oznaczone w ewidencji gruntów nr 306/15, 306/27, 306/28, 306/32, powierzchnia od 0,1606 ha ÷ 0,3235 ha, położone w Lesku obręb Posada Leska, uwidocznione w księdze wieczystej Nr KS1E/00029166/7. Dotychczas wykorzystane w produkcji rolniczej. Działki przeznaczone w MPZP "Lesko 7" - pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną z dopuszczeniem obiektów usługowych, rzemiosła i handlu.

Nieruchomość gruntowa, niezabudowana, stanowiąca kompleks 5-ciu działek, położona w miejscowości Lesko obręb Posada Leska gm. Lesko, uwidoczniona w KW nr KS1E/00036424/6. Oznaczone w ewidencji gruntów jako działki nr ewid.: 309/1; 309/3; 309/4; 309/5 i 309/6 o łącznej powierzchni 4,8191 ha. Zgodnie z wypisem z MPZP, przedmiotowa nieruchomość przeznaczona jest pod tereny zabudowy usługowej, rzemiosła i handlu z dopuszczeniem obiektów produkcyjnych, składów i magazynów.

Nieruchomość gruntowa, niezabudowana, oznaczona w ewidencji gruntów jako działka nr 200/8 o pow. 2,5448 ha, położona w miejscowości Lesko obręb Posada Leska gm. Lesko, uwidoczniona w KW nr KS1E/00029166/7. Zgodnie z wypisem z MPZP przeznaczona pod tereny zabudowy usługowej, rzemiosła i handlu z dopuszczeniem obiektów produkcyjnych, składów i magazynów.

Nieruchomość gruntowa, niezabudowana, położona w m-ci Postołów gm. Lesko, działka nr 262 o pow. 5,6830 ha uwidoczniona w KW nr KS1E/00030689/9. Zgodnie z Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego działka częściowo zlokalizowana jest w terenie oznaczonym symbolem KSU- zaplecze komunikacji samochodowej, część MN/U tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z dopuszczeniem obiektów usługowych, rzemiosła i handlu, oraz symbolem KD – pas drogi krajowej.

Nieruchomość gruntowa, niezabudowana, położona w m-ci Lesko obręb Wola Postołowa, oznaczona w ewidencji gruntów jako działki: nr ewid. 103/4 i 103/5 o łącznej powierzchni 65,7267 ha, uwidoczniona w Księdze Wieczystej Nr KS1E/00002473/7. Zgodnie z MPZP nieruchomość przeznaczona jest pod tereny usług turystyki, sportu i rekreacji, zieleni urządzonej oraz projektowanych dróg publicznych.

Nieruchomość gruntowa, niezabudowana, położona w m-ci Postołów gm. Lesko, uwidoczniona w KW nr KS1E/00031575/4 oznaczona w ewidencji gruntów jako działka 261 o pow. 0,3900 ha. Zgodnie z wypisem z MPZP działka zlokalizowana jest w terenie oznaczonym symbolem MN/U1 tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z dopuszczeniem obiektów usługowych, rzemiosła i handlu.

Nieruchomość gruntowa, niezabudowana, zlokalizowana w m-ci Lesko obręb Wola Postołowa (po lewej stronie drogi krajowej Lesko-Sanok), uwidoczniiona w KW nr KS1E/00002473/7 składająca się z kompleksu 16 działek, o łącznej powierzchni 11,5248 ha, stanowiących działki ewidencyjne nr: 42, 25/3, 21, 229/1, 229/4, 30/2, 33/2, 43, 34, 35, 36, 37, 38, 41/2, 39, oznaczonych w MPZP jako tereny pod zabudowę usług turystyki oraz pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną z dopuszczeniem zabudowy usługowej, rzemiosła i handlu.

Nieruchomość gruntowa, niezabudowana, zlokalizowana w m-ci Lesko obręb Posada Leska, uwidoczniiona w KW nr KS1E/00029166/7 składająca się z kompleksu 4 działek stanowiących działki ewidencyjne nr: 305/1, 305/5, 221, 206/15 o łącznej pow. 11,5743 ha oznaczonych w MPZP jako tereny zieleni urządzonej, sportu i rekreacji z dopuszczeniem usług gastronomii oraz zabudowy usług turystyki.

. Nieruchomość gruntowa, niezabudowana, zlokalizowana w m-ci Lesko obręb Posada Leska, uwidoczniiona w KW nr KS1E/00029166/7 składająca się z kompleksu 4 działek stanowiących działki ewidencyjne nr: 207, 209, 211, 206/5 o łącznej pow. 6,1141 ha oznaczonych w MPZP jako tereny zieleni urządzonej, sportu i rekreacji z dopuszczeniem usług gastronomii oraz tereny wód powierzchniowych - istniejących stawów.

. Nieruchomość gruntowa niezabudowana, zlokalizowana w m-ci Lesko obręb Posada Leska, uwidoczniiona w KW nr KS1E/00029166/7. W skład przedmiotowej nieruchomości wchodzi pięć działek nr ewid.: 228/2, 230, 232, 247, 249 o łącznej powierzchni 26,2183 ha, przeznaczonych na cele rolne – grunt rolny. Przedmiotowa nieruchomość w większej części nie posiada MPZP, a zgodnie w wypisem ze SUIKZP oznaczona jest jako obszar rozwoju różnych form mieszkalnictwa, usług i rzemiosła.

. Nieruchomość gruntowa, niezabudowana, oznaczona jako działka nr 1400/2 o pow. 5,5957 ha, położona w m-ci Lesko, uwidoczniiona w KW nr KS1E/00028675/1. Nieruchomość w 25% objęta jest MPZP – jako tereny obiektów produkcyjnych, składów i magazynów, natomiast 75% powierzchni działki objęta jest SUIKZP – jako tereny przeznaczone pod lokalizację zakładów rzemieślniczych.

. Nieruchomości gruntowe niezabudowane, zlokalizowane w m-ci Lesko obręb Posada Leska. W skład kompleksu nieruchomości wchodzi działki nr ewid.: 1405, 1406, 1402/20, o łącznej pow. 9,2939 ha, które w chwili obecnej, wykorzystywane są w celach rolnych – grunt rolny. Przedmiotowe działki nie posiadają MPZP Gminy Lesko.

. Nieruchomość gruntowa, niezabudowana, położona w m-ci Lesko obręb Posada Leska, uwidoczniiona w KW nr KS1E/00029166/7, oznaczona w ewidencji gruntów jako działka nr 180/1 o pow. 1,2092 ha. Zgodnie z zapisem SUIKZP teren działki oznaczony jest jako zielen parkowa. Przedmiotowa działka na podstawie decyzji Podkarpackiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Przemyśle znak: UOZ-4.5130.36.2014 z dnia



27.06.2014 r. została wpisana do rejestru zabytków jako pozostałości parku dworskiego w Posadzie Leskiej pod nr A-372.

## **V.2. Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych w Powiecie Leskim na lata 2019-2026**

Nazwa dokumentu	Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych w Powiecie Leskim na lata 2019-2026
Tryb i data przyjęcia (ze wskazaniem ewentualnych zmian dokumentów)	Strategia została przyjęta uchwałą Rady Powiatu Nr V.35.2019 z dnia 01.03.2019 r.
Podstawowe założenia	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Wyrównywanie szans życiowych osób niepełnosprawnych.</li><li>2. Wsparcie rodzin.</li></ol>
Realizacja założeń przyjętych w dokumencie wg stanu na dzień 31 grudnia 2025 r.	<p>Założenia przyjęte w dokumencie na lata 2019-2026 były sukcesywnie realizowane, ustalono priorytety wg których do końca roku 2025 zostały zrealizowane:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Likwidacja barier architektonicznych, technicznych i w komunikowaniu się w urzędach, instytucjach świadczących pomoc na rzecz osób niepełnosprawnych, oraz placówkach oświaty i pomocy społecznej;</li><li>2. Dofinansowanie zakupu dwóch samochodów do przewozu osób niepełnosprawnych;</li><li>- stworzenie możliwości aktywnego udziału osób niepełnosprawnych w życiu lokalnej społeczności;</li><li>3. Opracowanie i rozpowszechnianie informacji o prawach i uprawnieniach osób niepełnosprawnych;</li><li>4. Zapewnienie profesjonalnej pomocy w postaci poradnictwa specjalistycznego, rodzinom dotkniętymi skutkami patologii społecznej;</li><li>5. Stworzenie odpowiednich warunków do życia i rozwoju dzieciom i młodzieży, pozbawionym opieki rodzin naturalnych (działania ukierunkowane na wszechstronną opiekę nad dzieckiem pozbawionym całkowicie lub częściowej opieki rodzicielskiej oraz niedostosowanemu społecznie: pomoc socjalną, psychologiczną w kierunku szybkiego powrotu dziecka do rodziny naturalnej).</li></ol>
Najważniejsze działania podejmowane w roku 2025 r.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Likwidacja barier architektonicznych, technicznych i w komunikowaniu się w urzędach, instytucjach świadczących pomoc na rzecz osób niepełnosprawnych, oraz placówkach oświaty i pomocy społecznej;</li></ol>

	2. Stworzenie odpowiednich warunków do życia i rozwoju dzieciom młodzieży pozbawionym opieki rodzin naturalnych (działania ukierunkowane na wszechstronną opiekę nad dzieckiem pozbawionym całkowicie lub częściowej opieki rodzicielskiej oraz niedostosowanemu społecznie : pomoc socjalną, psychologiczną w kierunku szybkiego powrotu dziecka do rodziny naturalnej).
--	---

## **VI. BUDŻET OBYWATELSKI**

Powiat Leski nie skorzystał z tej formy udziału społeczności lokalnej - brak inicjatywy mieszkańców.

Rada Powiatu Leskiego nie podjęła uchwały w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego.

## **VII. REALIZACJA ZADAŃ POWIATU LESKIEGO**

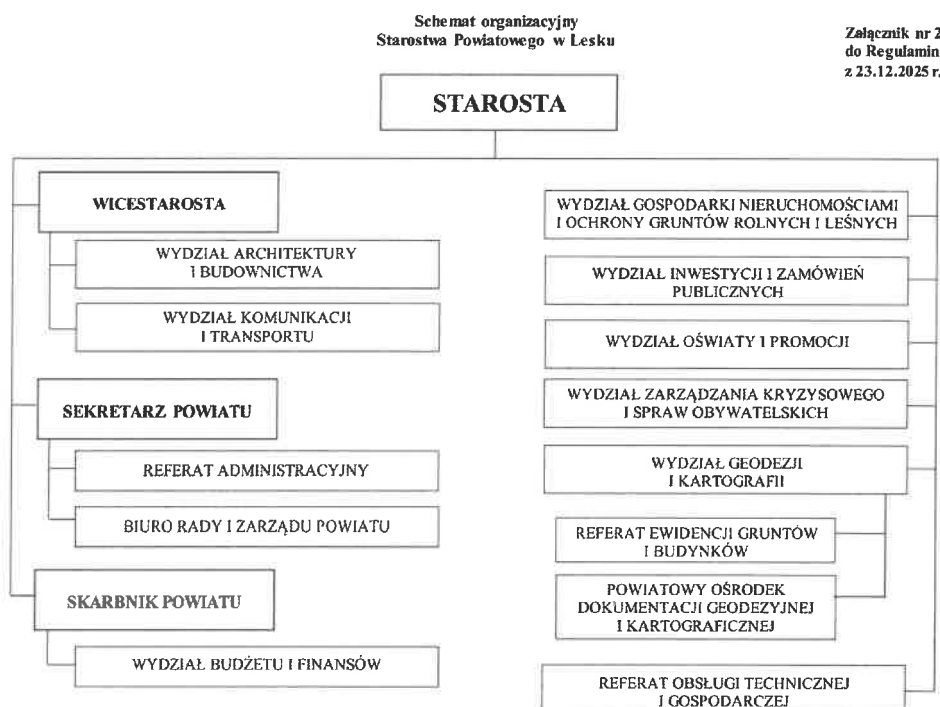
### **VII.1. STAROSTWO POWIATOWE**

Starostwo Powiatowe w Lesku funkcjonuje na podstawie Regulaminu Organizacyjnego uchwalonego uchwałą Nr 44.150.2025 Zarządu Powiatu Leskiego z dnia 20 sierpnia 2025 r. oraz jego zmianą uchwałą Nr 57.202.2025 r. Zarządu Powiatu Leskiego z dnia 23 grudnia 2025 r.

W skład Starostwa wchodzi wydziały, referaty i biura:

- 1) Starosta Leski – SL
- 2) Wicestarosta Leski – WL
- 3) Sekretarz Powiatu – SP
- 4) Skarbnik Powiatu - SK
- 5) Wydział Budżetu i Finansów - FN
- 6) Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych– IN
- 7) Wydział Geodezji i Kartografii - GK, w skład, którego wchodzi:
  - a) Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej – GKO

- b) Referat Ewidencji Gruntów i Budynków – GKN
- 8) Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska - GNŚ
- 9) Wydział Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obywatelskich - ZK
- 10) Wydział Architektury i Budownictwa - AB
- 11) Wydział Komunikacji i Transportu – KT
- 12) Wydział Oświaty i Promocji – OP
- 13) Referat Administracyjny – AD
- 14) Referat Obsługi Technicznej i Gospodarczej - OTG
- 15) Biuro Rady i Zarządu Powiatu - BR



Stan zatrudnienia w Starostwie Powiatowym na dzień 31.12.2025 r. - 65 osób, w tym:  
- 63,5 etatów

## VII.2. WYDZIAŁ GEODEZJI I KARTOGRAFII

Wydział Geodezji i Kartografii realizuje zadania powiatu wynikające z ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne. Zadania te realizowane są przez referaty: *Ewidencji gruntów i budynków oraz Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej*. W wydziale zatrudnionych jest łącznie 11 osób.

*Ewidencja Gruntów i Budynków - EGiB* (często nazywana katastrem nieruchomości) jest rejestrem publicznym, który zawiera szczegółowe informacje o gruntach, budynkach i lokalach. Jej głównym zadaniem jest gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie tych danych w sposób jednolity dla całego kraju.

Do głównych zadań ewidencji gruntów i budynków należą:

- *Identyfikacja nieruchomości*: Precyzyjne określenie położenia, granic i powierzchni działek ewidencyjnych, budynków i lokali.
- *Opis nieruchomości*: Zawiera informacje o rodzajach użytków gruntowych, klasach bonitacyjnych gleb, przeznaczeniu budynków i lokali, ich funkcji użytkowej oraz ogólnych danych technicznych.
- *Ustalenie praw do nieruchomości*: Wykazuje właścicieli nieruchomości oraz inne podmioty posiadające prawa do gruntów, budynków i lokali (np. użytkowników wieczystych, posiadaczy samoistnych). Zawiera informacje o wpisach do ksiąg wieczystych.
- *Wsparcie planowania przestrzennego i gospodarczego*: Dane z ewidencji są podstawą do tworzenia planów zagospodarowania przestrzennego oraz analiz gospodarczych.
- *Wymiar podatków i świadczeń*: Stanowi podstawę do naliczania podatków od nieruchomości oraz innych opłat i świadczeń związanych z gruntami, budynkami i lokalami.
- *Oznaczanie nieruchomości w księgach wieczystych*: Wypisy i wyrisy z ewidencji są niezbędne do zakładania i aktualizacji ksiąg wieczystych.
- *Statystyka publiczna*: Dane z ewidencji wykorzystywane są do celów statystycznych.
- *Gospodarka nieruchomościami*: Dostarcza informacji niezbędnych w procesie zarządzania i obrotu nieruchomościami.

#### **VII.2.1. W 2025 roku z zakresu EGiB w Wydziale Geodezji i Kartografii zrealizowano:**

Lp.	Nazwa sprawy	Ilość
1	Udostępnianie wypisów i wyrysów	7374
2	Udostępnianie kopii mapy ewidencyjnej	1171
3	Udostępnianie danych do zadań publicznych, edukacyjnych i sprawozdawczych	45
4	Udostępnienie mapy zasadniczej	4679
5	Udostępnianie danych z bazy danych RCN	79
6	Liczba transakcji ujawnionych w rejestrze	362
7	Analiza elektronicznych zawiadomień z KW	3116
8	Wprowadzenie zmian w bazie ewidencji gruntów i budynków	2411
9	Przygotowanie i wysłanie zawiadomień o wprowadzonych zmianach	2989
10	Liczba wydanych decyzji dotyczących zmian danych EGiB	31
11	Udzielanie odpowiedzi i wyjaśnień na pisma w sprawach EGiB	158
12	Wydawanie zaświadczeń z EGiB	98

13	Liczba spraw związanych z gleboznawczą klasyfikacją gruntów	23
----	---	----

### VII.2.2. Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (PODGiK).

Jego głównym zadaniem jest gromadzenie, przechowywanie, aktualizowanie i udostępnianie zasobu geodezyjnego i kartograficznego powiatu. Jest to archiwum i biblioteka danych przestrzennych o znaczeniu lokalnym.

Do głównych zadań i kompetencji PODGiK należą:

- *Prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego:*
  - Gromadzenie i ewidencjonowanie operatów geodezyjnych i kartograficznych (wyników prac geodezyjnych i kartograficznych).
  - Przechowywanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej w sposób zapewniający jej trwałość i bezpieczeństwo.
  - Utrzymywanie i aktualizacja bazy danych dotyczącej zasobu.
- *Weryfikacja operatów geodezyjnych:*
  - Sprawdzanie kompletności i zgodności operatów technicznych z obowiązującymi przepisami i standardami technicznymi przed ich włączeniem do zasobu.
- *Koordinacja usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu:*
  - Przyjmowanie wniosków o skoordynowanie projektowanych sieci.
  - Organizowanie narad koordynacyjnych z udziałem projektantów i gestorów sieci.
  - Wydawanie opinii dotyczących usytuowania projektowanych sieci.

### VII.2.3. W 2025 roku z zakresu PODGiK w Wydziale Geodezji i Kartografii zrealizowano:

Lp.	Nazwa sprawy	Ilość
1	Obsługa zgłoszeń prac geodezyjnych	1707
2	Weryfikacja wyników prac geodezyjnych	1886
3	Liczba operatów technicznych (wyniki prac geodezyjnych) przyjętych do PZGiK	1571
4	Inne czynności kancelaryjne (w tym nadanie identyfikatora ewidencyjnego, opatrzenie klauzulą materiałów dla podmiotu na rzecz którego wykonawca pracy geodezyjnej wykonał prace)	1776
5	Liczba wydanych decyzji w sprawie PZGiK	0

6	Czynności związane z przetworzeniem do postaci elektronicznej (pdf) materiałów zasobu przed ich udostępnieniem	0
7	Wprowadzenie zmian w bazie BDOT500	744
8	Wprowadzenie zmian w bazie GESUT	714
9	Liczba przeprowadzonych spraw z zakresu koordynacji usytuowania projektowanych sieci uzbrojenie terenu	93
10	Udzielanie pisemnych wyjaśnień i informacji dot. PZGiK	7
11	Sprawozdawczość dot. PZGiK (sprawozdania, zestawienia, ankiety)	34
12	Aktualizacja bazy danych szczegółowej osnowy geodezyjnej (BDSOG)	1

#### VII.2.4. Dostęp do e-usług

Wydział Geodezji i Kartografii zarządza i oferuje dostępną po adresem: *lesko.geoportal2.pl* internetową platformę służącą do prezentacji i udostępniania danych przestrzennych.

Główne cele i funkcje systemu Geoportal firmy Geobid to:

- *Udostępnianie danych geodezyjnych i kartograficznych:* Pozwala na przeglądanie i wyszukiwanie informacji o działkach ewidencyjnych (EGiB), sieciach uzbrojenia terenu (GESUT), obiektach topograficznych (BDOT500) i adresach.
- *Dostęp do danych EGiB:* Umożliwia publiczny i niepubliczny dostęp do danych z ewidencji gruntów i budynków prowadzonej przez powiaty (z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych).
- *Wizualizacja danych o infrastrukturze:* Umożliwia wyświetlanie informacji o drogach, hydrografii, cmentarzach, komunikacji i innych elementach infrastruktury.
- *Lokalizacja adresów i działek:* Oferuje narzędzia do wyszukiwania konkretnych adresów i działek na mapie.
- *Wydawanie wypisów i wyrysów:* Umożliwia zamawianie dokumentów z ewidencji gruntów i budynków.
- *Obsługa zgłoszeń prac geodezyjnych:* Ułatwia wykonawcom prac geodezyjnych zgłaszanie prac, pobieranie materiałów i przekazywanie wyników.
- *Dostęp do e-usług:* Oferuje szereg e-usług dla społeczeństwa, przedsiębiorców, wykonawców prac geodezyjnych, inwestorów, projektantów, rzeczoznawców majątkowych i komorników.

ZAREJESTROWANI UŻYTKOWNICY - WEDŁUG STANU NA 31.12.2025 r.

Geodeci	Użytkownicy administracji publicznej lub inni użytkownicy wyk. zadania publiczne	Inwestorzy, gestorzy sieci uzbrojenia terenu, projektanci	Rzeczoznawcy majątkowi, komornicy	Osoby fizyczne i inne podmioty
256	92	20	82	817

#### **VII.2.5. Zadania wykonane w 2025 r.**

W roku 2025 r. zrealizowano zadania z zakresu geodezji i kartografii – zamówienia w przedmiocie i pn.:

##### **1. Opracowanie projektu szczegółowej osnowy geodezyjnej poziomej i wysokościowej na obszarze powiatu leskiego.**

Powyższe zadania sfinansowano w całości ze środków dotacji Wojewody na rok 2025 – dział 710 rozdział 71012 § 4300.

##### **2. Finansowanie gospodarki zasobem oraz realizacja dochodów z tytułu opłat geodezyjnych**

W roku sprawozdawczym łączna wysokość wpływów z tytułu opłat za udostępnianie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz za wykonywanie innych czynności, o których mowa w art. 40b ust. 1 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, stanowiących zgodnie z art. 41 ust. 1 pkt 3 tej ustawy dochód własny budżetu powiatu, wyniosła **800 127,0 zł**, co stanowi odzwierciedlenie intensywności obrotu cywilnoprawnego nieruchomościami oraz skali realizowanych procesów inwestycyjno-budowlanych na obszarze powiatu.

### **VII.3. WYDZIAŁ GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI I OCHRONY ŚRODOWISKA**

W wydziale zatrudnionych jest 5-ciu pracowników (5 etatów).

#### **VII.3.1. Gospodarka nieruchomościami:**

##### **VII.3.1.1. Grunty Skarbu Państwa**

Starosta Leski gospodaruje **150** działkami Skarbu Państwa, o łącznej pow. **139,2458 ha**, dodatkowo w użytkowanie wieczyste oddanych jest ok. **8 188** ha gruntów Skarbu Państwa.

### Przeprowadzono:

- 1) **62** sprawy dotyczące użytkowania wieczystego (opłaty-aktualizacje, zmiany stawki, rozłożenie na raty),
- 2) wydano **2** zaświadczenia potwierdzające przekształcenie prawa użytkowania wieczystego gruntu zabudowanego na cele mieszkaniowe w prawo własności,
- 3) wydano **2** zaświadczenia potwierdzające dokonanie jednorazowej opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego gruntu zabudowanego na cele mieszkaniowe w prawo własności,
- 4) **7** postępowań w sprawach związanych ze zbyciem nieruchomości Skarbu Państwa (podpisano **4** Akty Notarialne),
- 5) **1** procedurę związaną z udzieleniem pomocy publicznej (wydano **1** zaświadczenie),
- 6) **9** postępowań dotyczących trwałego zarządu,
- 7) wydano **1** decyzję udzielającą bonifikatę od opłaty rocznej z tytułu trwałego zarządu;
- 8) wydano **3** decyzje dot. ustanowienia trwałego zarządu;
- 9) **6** postępowań w sprawie wyrażenia zgody na dysponowanie nieruchomością na cele budowlane,
- 10) **231** sprawy dot. zarządu nieruchomościami (czynności związane z bieżącym utrzymaniem i eksploatacją zasobu nieruchomości Skarbu Państwa),
- 11) **26** spraw/postępowań związanych z administrowaniem i utrzymaniem nieruchomości Powiatu Leskiego.
- 12) **10** postępowań w sprawie regulacji nieruchomości Skarbu Państwa (porządkowanie stanu prawnego nieruchomości Skarbu Państwa poprzez wykonywanie geodezyjnych operatów synchronizacyjnych, wykreślenie z KW, założenie nowej KW, uzgodnienia treści KW), uregulowano stan prawny dla ponad **83** działek Skarbu Państwa,
- 13) **3** sprawy dotyczące komunalizacji gruntów Skarbu Państwa,
- 14) **7** procedur w sprawie dzierżawy, użyczenia i najmu nieruchomości Skarbu Państwa (podpisano **2** umowy),
- 15) sporządzono **2** wykazy nieruchomości Skarbu Państwa do Krajowego Zasobu Nieruchomości zgodnie z nową ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. o Krajowym Zasobie Nieruchomości (Dz. U. z 2017 r. poz. 1529),
- 16) sporządzono **2** wykazy nieruchomości Skarbu Państwa będących w użytkowaniu wieczystym i trwałym zarządzie,
- 17) sporządzono roczne sprawozdanie z gospodarowania nieruchomościami Skarbu Państwa i przekazano do Wojewody,
- 18) sporządzono **9** wniosków w zakresie objęcia nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa dokumentem planistycznym – Planem Ogólnym.
- 19) **45** spraw związanych z realizacją budżetu Skarbu Państwa z zakresu pracy wydziału (plany finansowo rzeczowe, informacje, sprawozdania z wykonania).

### **VII.3.1.2. Grunty Powiatu**

Starosta Leski gospodaruje **621** działkami o łącznej powierzchni **397,4447 ha**, stanowiące własność Powiatu Leskiego.



### **Przeprowadzono:**

- 1) **31** procedur w sprawie dzierżawy, użyczenia i najmu nieruchomości Powiatu (podpisano **20** umowy, **1** rozwiązano),
- 2) **12** postępowań w sprawach związanych ze zbyciem nieruchomości (podpisano **1** Akt Notarialny),
- 3) **3** postępowania związane z regulacją stanu prawnego nieruchomości Powiatu Leskiego,
- 4) **6** postępowań w sprawie wykonywania, ograniczenia, pozbawiania praw oraz zwrot nieruchomości (wydano **5** decyzji),
- 5) **15** postępowań różnych - współdziałania z innymi podmiotami, organami samorządu terytorialnego, z administracją rządową oraz z komórkami własnej jednostki,
- 6) **387** spraw dot. zarządu nieruchomościami (rozliczenia związane z bieżącym utrzymaniem i eksploatacją zasobu nieruchomości Powiatu, zawarto **4** kompleksowe umowy),
- 7) **42** sprawy/postępowania związane z administrowaniem i utrzymaniem nieruchomości Powiatu Leskiego,
- 8) udzielono **10** odpowiedzi w zakresie udostępnienia informacji publicznej,
- 9) przygotowano **3** uchwały na sesje Rady Powiatu (w zakresie nieruchomości).

### **VII.3.1.3. Ochrona środowiska i ochrona gruntów rolnych i leśnych:**

#### **Przeprowadzono:**

- 1) **2** postępowania w sprawie zezwolenia na zbieranie, wytwarzanie i przetwarzanie odpadów (**1** decyzja),
- 2) **1** zaświadczenie o przejęciu praw wynikających z decyzji na zbieranie odpadów,
- 3) **38** postępowań w sprawie wyłączenie gruntów rolnych z produkcji rolniczej (wydano **28** decyzji oraz udzielono **7** pisemnych informacji, **1** zaświadczenie, **1** postanowienie, **1** wniosek do Marszałka),
- 4) **1074** spraw dot. uzgodnienia decyzji o ustaleniu warunków zabudowy zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 poz.1130),
- 5) **1** sprawa udzielenia informacji publicznej,
- 6) **4** sprawy udzielenia informacji o środowisku,
- 7) **1** sprawa z zakresu używania silników spalinowych na Jeziorze Solińskim,
- 8) **6** postępowań ws. zatwierdzenia projektów robót geologicznych, hydrogeologicznych, dokumentacji hydrogeologicznych i geologiczno-inżynierskich (wydano **6** decyzji),
- 9) przyjęto **1** zgłoszenie projektu robót geologicznych oraz przyjęto **1** inną dokumentację geologiczną,
- 10) wydano **55** kart wędkarskich,
- 11) przyjęto **20** zgłoszeń instalacji wytwarzającej pola elektromagnetyczne,
- 12) przyjęto **1** zgłoszenie instalacji emitującej gazy i pyły do powietrza,
- 13) przyjęto **75** zawiadomień o zmianie Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego lub decyzji o warunków zabudowy, pozwoleń na budowę,

- 14) 12 spraw dotyczących informacji geologicznej, udostępnienia kart osuwiskowych,
- 15) wydano 1 legitymację strażnika Społecznej Straży Rybackiej Powiatu Leskiego,
- 16) wykonano 5 sprawozdań,
- 17) 57 spraw z zakresu współdziałania z innymi podmiotami,
- 18) 2 postępowania w sprawie przekroczenia norm hałasu.

#### **VII.3.1.4. Leśnictwo i Łowiectwo:**

##### **Wydano:**

- 1) 68 decyzji na wycinkę drzew z gruntów gminnych,
- 2) 482 zaświadczenia o braku bądź wpisie działki w uproszczonym planie urządzenia lasu,
- 3) 196 świadectw legalności pozyskania drewna,

##### **Przeprowadzono:**

- 1) 13 spraw z zakresu kontroli realizacji zadań z zakresu gospodarki leśnej,
- 2) 4 sprawy z zakresu rejestracji jednostek pływających,
- 3) 3 sprawy z zakresu zatwierdzenia uproszczonego planu urządzenia lasu,
- 4) 9 spraw z zakresu współdziałania z innymi podmiotami,
- 5) 3 sprawy z zakresu udzielenia informacji publicznej,
- 6) 2 sprawy z zakresu rejestracji zwierząt.

W 2025 r. odebrano łącznie 4 810 sztuki drewna (dłuzycy, opał) na ogólną masę 7 091,01 m<sup>3</sup> drewna użytkowego.

Gmina	Odebrano drewno w gminach w 2025 r. (m <sup>3</sup> )	Odebrano drewno ogółem (gmina + osoby prywatne) w 2025 r. (m <sup>3</sup> )
Baligród	652,83	1 449,63
Cisna	63,46	63,46
Lesko	2 850,22	3 444,48
Olszanica	1 632,15	1 733,52
Solina	187,67	399,92
<b>RAZEM</b>	<b>5 386,33</b>	<b>7 091,01</b>

#### **VII.4. WYDZIAŁ ARCHITEKTURY I BUDOWNICTWA**

##### **Struktura organizacyjna w Wydziale Architektura i Budownictwa**

W Wydziale zatrudnionych jest pięciu pracowników. Czterech pracowników merytorycznych, którzy zajmują się wydawaniem pozwoleń na budowę, w tym przeglądaniem projektów i sprawdzaniem ich pod względem zgodności z zapisami decyzji o warunkach

zabudowy, miejscowych planów oraz zgodnych z przepisami ustawy Prawo budowlane, warunkami technicznymi, warunkami przeciwpożarowymi oraz innymi rozporządzeniami i ustawami. Do obowiązków pracowników należy przyjmowanie zgłoszeń na wykonanie robót budowlanych, obsługa stron, współpraca z innymi urzędami i instytucjami i wiele innych zadań związanych z prawidłowym funkcjonowaniem Wydziału oraz wysyłanie korespondencji wychodzącej z Wydziału, przekazywanie dokumentacji projektowej wraz z prawomocną decyzją do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego, każdy zajmujący się przydzieloną mu gminą zajmuje się przygotowywaniem sprawozdań do gmin wraz z kserokopiami prawomocnych decyzji, pieczętowaniem projektów, przygotowywaniem odpowiedzi na pisma do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego oraz przygotowywaniem i oddawaniem dokumentacji do archiwum zakładowego.

Kierownik Wydziału Architektura i Budownictwo (1 osoba) podpisuje i sprawdza pisma i decyzje wychodzące z Wydziału, przyjmuje strony oraz czuwa nad prawidłowym funkcjonowaniem Wydziału.

Od dnia 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r. przyjęto łącznie na obszarze 5-ciu gmin (Lesko, Cisna, Olszanica, Baligród, Solina) następujące sprawy:

- 1/ Pozwolenia na budowę, przebudowę i rozbudowę obiektów budowlanych oraz zmiana sposobu użytkowania obiektów budowlanych lub ich części, w tym:
  - wnioski – 352
  - wydanych pozwoleń - 278
- 2/ Zgłoszenia zamiaru przystąpienia do wykonania robót budowlanych, rozbioru, zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jej części – 399
- 3/ Rozbiórka obiektów budowlanych – 2 sprawy
- 4/ Sprawozdania: Gminy - Lesko, Cisna, Olszanica, Baligród, Solina –54
- 5/ Wyjaśnienia, interpretacje, opinie akty prawne dot. planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz sprawy budownictwa – 467
- 6/ Nawiązywanie kontaktów i określenie zakresu współdziałania powiatu i jego jednostek organizacyjnych z innymi podmiotami lub jednostkami organizacyjnymi na gruncie krajowym - 11 spraw.
- 7/ Samodzielność lokali – 6.
- 8/ Współdziałanie z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków i otrzymywanie informacji z rejestrów zabytków – 2 sprawy.
- 9/ Udostępnianie informacji publicznych - 18 spraw.
- 10/ Sprawozdawczość statystyczna – 18 spraw.
- 11/ Uchylenia starych decyzji - 3 sprawy.
- 12/ Wydawanie dzienników budów – 325.
- 13/ Decyzje umarzające postępowanie – 15 spraw.

- 14/ Decyzje przenoszące – 26 spraw.
- 15/ Odwołania od decyzji – 1 sprawa.
- 16/ Zawieszone postępowania – 39 spraw.
- 17/ Wnioski pozostawione bez rozpoznania - 10 spraw.
- 18/ Decyzje odmowne – 4 sprawy.
- 19/ Decyzje sprzeczne- 13 spraw.

## VII.5. WYDZIAŁ KOMUNIKACJI I TRANSPORTU

W Wydziale zatrudnionych było 6 pracowników. Wydział zajmował się sprawami związanymi z uprawnieniami do kierowania pojazdami (2 osoby), nakładaniem kar za niezgłoszenie zbycia/nabycia pojazdu, usuwaniem pojazdów, nadzorem nad Stacjami Kontroli Pojazdów (1 osoba), rejestracją pojazdów (1 osoba), rejestracją pojazdów oraz nadzorem nad Ośrodkami Szkolenia Pojazdów (1 osoba) oraz transportem drogowym, transportem publicznym, zarządzaniem drogami, projektami zmiany organizacji ruchu, korzystaniem z dróg w sposób szczególny, usuwaniem pojazdów (1 osoba - kierownik) – 6 etatów.

### VII.5.1. Wydawanie praw jazdy.

**Tabela 1. Wydane dokumenty stwierdzające uprawnienia kierowania pojazdami**

Lp.	Rodzaj dokumentu	Liczba
1	Prawo jazdy	745
2	Międzynarodowe prawo jazdy	40
3	Pozwolenie na kierowanie tramwajem	0
<b>RAZEM</b>		<b>785</b>

**Tabela 2. Wpisy dokonywane w prawie jazdy**

Lp.	Rodzaj wpisu	Liczba	
		Blok programowy w zakresie prawa jazdy kategorii: C1, C1+E, C i C+E	Blok programowy w zakresie prawa jazdy kategorii: D1, D1+E, D i D+E
1	Kwalifikacja wstępna	4	0
2	Kwalifikacja wstępna przyśpieszona	102	12
3	Kwalifikacja wstępna uzupełniająca	0	0
4	Kwalifikacja wstępna uzupełniająca przyśpieszona	3	13
5	Szkolenie okresowe, o których mowa w rozdziale 7 a ustawy 6 września 2001 r. o transporcie drogowym	416	191
RAZEM		741	

**Tabela 3. Wydane decyzje administracyjne dotyczące uprawnień do kierowania pojazdami**

Lp.	Decyzja	
	Rodzaj	Liczba
1	Cofnięcie	69
2	Zatrzymanie	96
3	Przywrócenie	21
4	Przedłużenie okresu próbnego	0
5	Skierowanie na kurs reedukacyjny	0
6	Skierowanie na kontrolne sprawdzenie kwalifikacji w formie egzaminu państwowego	16
7	Skierowanie na badanie lekarskie	3
8	Skierowanie na badanie psychologiczne w zakresie psychologii transportu	0
9	Wydanie zezwolenia na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym i pojazdem przewożącym wartości pieniężne	27

10	Przedłużenie ważności zezwolenia na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym i pojazdem przewożącym wartości pieniężne	13
11	Rozszerzenie zakresu zezwolenia na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym i pojazdem przewożącym wartości pieniężne	5
<b>RAZEM</b>		<b>250</b>

**Wymiana dokumentów** stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami: **BE:** 1, **DK:** 1, **GB:** 9, **IE:** 1, **IT:** 1, **NL:** 1, **UA:** 7 (1 decyzja odmowna), **US:** 1. (**SUMA:** 23)

**Tabela 4. Wydane wtórniki dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami**

Lp.	Przyczyna wydania wtórnika	Liczba
1	Utrata dokumentu potwierdzona złożonym pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczeniem	22
2	Zniszczenie dokumentu	5
<b>RAZEM</b>		<b>27</b>

**Tabela 5. Wydane nowe dokumenty stwierdzające uprawnienia do kierowania pojazdami na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami**

Lp.	Przyczyna wydania wtórnika	Liczba
1	Zmiana stanu faktycznego wymagająca zmiany danych zawartych w dokumencie	76
<b>RAZEM</b>		<b>76</b>

### VII.5.2. Rejestracja pojazdów:

#### Dane sumaryczne dotyczące rejestracji pojazdów:

L.p.	Opis procesu	Ilość
1	Ilość wydanych decyzji o rejestracji pojazdu (bez wtórników)	3753
2	Ilość wydanych decyzji o rejestracji czasowej pojazdu:	
2a	na podstawie art. 74 ust. 2 pkt. 1 (z urzędu)	2078
2b	na podstawie art. 74 ust. 2 pkt. 2a (na wniosek właściciela)	1
2c	na podstawie art. 74 ust. 2 pkt. 2b (na wniosek właściciela)	6
2d	na podstawie art. 74 ust. 2 pkt. 2c (na wniosek właściciela)	246
3	Ilość wydanych decyzji o wyrejestrowaniu pojazdu (operacje/wyrejestrowanie)	533
4	Ilość przyjętych zawiadomień o zbyciu pojazdu (zgłoszenie sprzedaży)	1629
5	Liczba wysłanych zawiadomień o przerejestrowaniu pojazdu (żądanie potwierdzenia)	1916
6	Liczba otrzymanych z innych starostw potwierdzeń danych pojazdu i właścicieli	0
7	Liczba wygenerowanych potwierdzeń danych pojazdu i właścicieli dla innych starostw	1243
8	Ilość wydanych DR (wszystkich)	3982
9	Ilość wydanych KP dla pojazdu	0
10	Ilość pojazdów zarejestrowanych na nadany dzień - data końcowa (ogółem)	37612
11	Ilość dokonanych zmian danych w DR dot. pojazdu i/lub właściciela:	
11a.	Modyfikacja danych w DR - przez zmianę	858
11b.	Modyfikacja danych w DR - aktualizacja	61
11c.	Modyfikacja danych w DR - korekta	0
11d.	Rejestracja warunkowa	1

### VII.5.3. Dochody wypracowane:

1. Wpływy z tytułu opłat rejestracyjnych	481 047,55 zł
2. Wpływy z tytułu opłat za koncesje i licencje, zezwolenia	10 509,40 zł
3. Wpływy z tytułu opłat za prawa jazdy	72 366,00 zł

4. Usuwanie pojazdów	7385,00 zł
5. Kary za brak zgłoszenia zbycia/rejestracji pojazdu	14 009,29 zł
6. Koszty egzekucyjne + odsetki	235,92 zł
<b>SUMA DOCHODÓW:</b>	<b>585 553,16 zł</b>

#### **VII.5.4. Wydatki:**

1. Zakup tablic rejestracyjnych	101462,56 zł
2. Zakup dokumentów w PWPW	314230,04 zł
3. Tłumaczenie dokumentów	3923,85 zł
4. Monitoring ARMA	492,00 zł
5. Usuwanie pojazdów	43158,40 zł
6. Zakup teczek na dokumentację	8 979,00 zł
7. Szkolenie pracowników	2645,00 zł
8. Platforma UTAL do zamawiania tablic rej.	738,00 zł

**SUMA WYDATKÓW:** **475 628,85 zł**

#### **VII.6. WYDZIAŁ ADMINISTRACYJNY**

Zatrudnienie w Wydziale Administracyjnym według stanu na dzień 31 grudnia 2025 r.:  
17 osób, 15,875 etatu.

- 1/ Kierownik Wydziału – 1,0 etatu
- 2/ Kierownik Referatu - 1,0 etatu
- 3/ Starszy Referent ds. Kadr - 1,0 etatu
- 4/ Informatyk - 1,0 etatu
- 5/ Informatyk - 1,0 etatu
- 6/ Referent ds. obsługi sekretariatu - 1,0 etatu
- 7/ Podinspektor – kancelaria ogólna - 1,0 etatu
- 8/ Stanowiska robotnicze - 8,875 etatu

Skład osobowy wydziału ulegał zmianom w ciągu roku w związku ze zmianami organizacyjnymi. Do dnia 30 sierpnia w wydziale funkcjonowały dodatkowo dwa stanowiska: Inspektor – Starszy ds. promocji oraz Referent – Starszy ds. obsługi Rady. Zgodnie ze zmianą Regulaminu Organizacyjnego, od dnia 1 września stanowisko Inspektora – Starszego ds. promocji zostało przekształcone w stanowisko Informatyka, natomiast stanowisko Starszego ds. obsługi Rady zostało podporządkowane Sekretarzowi Powiatu. Od 1 września 2025 r.



w ramach Wydziału wyodrębniono Referat Gospodarczy, zatrudnienie w Referacie wg stanu na 31.12.2025 r. wyniosło 9,875 etatu.

#### **VII.6.1. Biuro Rady i Zarządu Powiatu**

W okresie sprawozdawczym od 1 stycznia 2025 r. do 31 sierpnia 2025 r. Biuro Rady i Zarządu Powiatu zapewniało kompleksową obsługę administracyjną sesji Rady Powiatu oraz posiedzeń Zarządu Powiatu. W okresie od 1 stycznia 2025 r. do 30 sierpnia 2025 r. Rada Powiatu Leskiego obradowała na 9 sesjach, podczas których podjęto kilkadziesiąt uchwał, obejmujących w szczególności sprawy budżetowe, finansowe, organizacyjne oraz inwestycyjne.

W analizowanym okresie Zarząd Powiatu Leskiego podejmował uchwały w trybie bieżącym, realizując zadania z zakresu zarządzania mieniem, finansami, oświatą, ochroną zdrowia oraz organizacji pracy jednostek powiatowych. Biuro koordynowało obieg dokumentów, obsługiwało korespondencję oraz zapewniało wsparcie radnym w zakresie realizacji ich mandatu.

#### **VII.6.2. Punkt Obsługi Interesanta**

Punkt Obsługi Interesanta zapewniał bieżącą obsługę interesantów, udzielając bezpośredniej informacji administracyjnej oraz wsparcia w zakresie składania wniosków, pism i skarg.

W okresie sprawozdawczym wdrożono usprawnienia mające na celu poprawę dostępności usług. Obsługa interesantów prowadzona była na bieżąco, bez zbędnych opóźnień. Kancelaria zajmowała się przyjmowaniem wniosków, ich rejestracją oraz przekazywaniem do dalszej realizacji. Na bieżąco prowadzono rejestry kancelaryjne, zapewniając prawidłowy obieg dokumentów.

#### **VII.6.3. Obsługa Sekretariatu**

Sekretariat zapewniał bieżące funkcjonowanie jednostki, koordynując obieg dokumentów, organizację spotkań, obsługę połączeń telefonicznych oraz realizując zadania wspierające pracę Zarządu Powiatu i kierownictwa urzędu. Prowadzono ewidencję kontroli zewnętrznych, kalendarz Starosty Powiatu oraz harmonogram rezerwacji sal.

#### **VII.6.4. Obsługa Kadrowa**

W zakresie obsługi kadrowej prowadzono pełną dokumentację personalną dla 65 pracowników. Liczba zatrudnionych pracowników Starostwa: stan na dzień 31.12.2025 r. osób: 65, etaty: 63,5. W analizowanym okresie zatrudniono, przeprowadzone procesy rekrutacyjne:

- 6 postępowań konkursowych, w tym 2 w tym samym wydziale bez rozstrzygnięcia na stanowisko ds. inwestycji (osoba z uprawnieniami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej), zapotrzebowanie na stanowiska: 1 osoba do spraw obsługi sekretariatu, 1 osoba- informatyk, 1 osoba pomoc przy prowadzeniu spraw związanych z zadaniami Wydziału Architektury i Budownictwa na terenie gmin Lesko, Solina, 1 osoba ds. w zakresie obsługi ochrony zdrowia,

- 6 osób zatrudnionych w ramach robót publicznych – porozumienia z Powiatowym Urzędem Pracy: 5 osób - Pomoc administracyjna (biurowa) wg. zapotrzebowania na wybrane wydziały, 1 osoba – Konserwator,

- 3 osoby odbywające staż ze skierowania z Powiatowego Urzędu Pracy.

Szkolenia pracowników:

- 1 pracownik odbył szkolenie z zakresu obsługi pieców C.O. oraz z zakresu uprawnień elektrycznych

- 22 osoby odbyły szkolenie z zakresu kontroli zarządczej JST dla kadry kierowniczej jednostki, kierowników jednostek organizacyjnych oraz koordynatora kontroli zarządczej w jednostce,

- 25 osób – szkolenie z Krajowego Funduszu Szkoleniowego z zakresu „Efektywna praca biurowa z Wordem i Excelem w pracy urzędnika”,

- 1 osoba – 2 szkolenia z zakresu prawa pracy zakończone certyfikatem, dodatkowe szkolenia z działu kadr bez zaświadczeń

- pozostali pracownicy – zlecenie szkoleń przez kierowników wydziałów,

- szkolenia z zakresu BHP i p/poż (wykonywane przez firmę zewnętrzną),

- szkolenia z zakresu RODO (wykonywane przez firmę zewnętrzną).

Aktualizacja akt osobowych i ewidencji: bieżąca aktualizacja zakresów czynności związana ze zmianami struktury organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Lesku. Weryfikacja urlopów i czasu pracy pracowników Starostwa Powiatowego w Lesku.

#### **VII.6.5. Obsługa Informatyczna**

Zespół informatyczny zapewniał ciągłość działania systemów informatycznych oraz bezpieczeństwo danych. Obsługiwano bieżące zgłoszenia serwisowe, a także wdrożono dwa nowe systemy: system obsługi zgłoszeń IT oraz system obsługi zgłoszeń dla Referatu Gospodarczego. Przeprowadzono przeglądy bezpieczeństwa oraz działania mające na celu podniesienie cyberodporności systemów urzędu. Zmieniono usługodawcę w zakresie obsługi urządzeń drukujących na firmę Royal Print, natomiast hosting strony BIP oraz skrzynek poczty elektronicznej przeniesiono z ZETO do firmy Concept. Realizowano projekt „Cyberbezpieczny Samorząd”. Rozpoczęto również wdrażanie systemu EZD RP w Starostwie oraz w 9 jednostkach organizacyjnych Powiatu.

#### **VII.6.6. Kontrola Wewnętrzna**

W okresie sprawozdawczym w jednostkach organizacyjnych powiatu nie przeprowadzono kontroli zewnętrznych. Kontrole wewnętrzne realizowano zgodnie z przyjętym planem kontroli na dany rok. Wszystkie zalecenia wynikające z przeprowadzonych kontroli planowych zostały sformułowane oraz wdrożone do realizacji w wyznaczonych terminach.

## **VII.7. WYDZIAŁ BUDŻETU I FINANSÓW**

Wydział Budżetu i Finansów składa się z pięciu pracowników, w wymiarze czasu pracy pięciu etatów, w tym:

- ✓ Główny księgowy – 1 etat,
- ✓ Inspektorzy - 3 etaty,
- ✓ Podinspektor – 1 etat.

Dane do raportu o stanie powiatu za 2025 r.

1. Wartość majątku Powiatu Leskiego (rzeczowe aktywa trwałe) – 91 647 992,73 zł, w tym:
  - środki trwałe o wartości 86 169 479,91 zł – wartość księgowa netto (wartość początkowa skorygowana o odpisy amortyzacyjne, umorzeniowe),
  - inwestycje – 5 478 512,82 zł  
(w tym: Starostwo Powiatowe w Lesku – 5 287 493,82 zł,  
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Lesku – 41 820,00 zł,  
Powiatowy Zarząd Dróg w/s w Baligrodzie – 149 199,00 zł)
2. Wartość majątku Skarbu Państwa – informacje podane są w wartości księgowej netto: 9 625 250,99 zł.
3. Stan należności na dzień 31.12.2025 r. – 2 173 664,32 zł (należności w stosunku do których dokonano odpisu aktualizującego – 456 086,96 zł), dotyczą 165 podmiotów, w tym:
  - należności wymagalne na kwotę 580 915,38 zł, w tym 43 postępowań w egzekucji komorniczej,
  - należności niewymagalne na kwotę 224 915,38 zł,
  - należności długoterminowe 1 368 290,14 zł.

## **VII.8. WYDZIAŁ INWESTYCJI I ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

W 2025 roku Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych realizował zadania związane z planowaniem, przygotowaniem i prowadzeniem procesów inwestycyjnych oraz udzielaniem zamówień publicznych na rzecz Powiatu Leskiego i jednostek organizacyjnych powiatu. Zadania realizowane przez Wydział to min. planowanie i nadzór nad inwestycjami infrastrukturalnymi (drogi, administracja), prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych współpraca z projektantami, wykonawcami, inspektorami nadzoru, pozyskiwanie i rozliczanie środków zewnętrznych na cele inwestycyjne, przygotowywanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz

monitorowanie harmonogramów i budżetów inwestycji. Wspierano również inne wydziały w zakresie przygotowania opisów przedmiotów zamówienia i dokumentacji przetargowej.

W wydziale Inwestycji i Zamówień Publicznych w roku 2025 zatrudnionych było:

- 1) Od 01.01.2025 r. do 28.02.2025 r. – 5 pracowników, 5 etatów
- 2) Od 01.03.2025 r. do 30.06.2025 r. – 4 pracowników, 4 etaty
- 3) Od 01.07.2025 r. do 31.08.2025 r. – 5 pracowników, 5 etatów
- 4) Od 01.09.2025 r. do 30.11.2025 r. – 4 pracowników, 4 etaty
- 5) Od 01.12.2025 r. do 31.12.2025 r. – 3 pracowników, 3 etaty

Od 01.01.2025 r. do 31.08.2025 r. w ramach Wydziału działał Referat Gospodarczy.

Zatrudnienie w okresie od 01.01.2025 do 31.08.2025 wynosiło 12 pracowników, 11,50 etatu, w tym 6 etatów stanowiska administracyjne oraz 5,5 etatu stanowiska robotnicze.

Od 01.09.2025 r. do 31.12.2025 r. w ramach Wydziału wyodrębniono Referat Promocji Kultury Sportu i Turystyki

Zatrudnienie w okresie od 01.09.2025 do 31.12.2025 r. wynosiło 3 pracowników, 3 etaty.

Realizacja zadań z zakresu zamówień publicznych polegała na przygotowaniu zamówienia, prowadzeniu postępowań, sporządzeniu dokumentacji z zakresu zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym, jak również dla 5 placówek oświatowych tj.:

- 1/ Zespół Szkół Technicznych i Artystycznych;
- 2/ Liceum Ogólnokształcące;
- 3/ Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy;
- 4/ Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna;
- 5/Zespół Placówek Oświatowych

W roku 2025 r. w Starostwie Powiatowym prowadzonych było 71 postępowań poniżej progu tj. zamówienia poniżej 130 tys. złotych wyłączone z obowiązku stosowania przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, 8 postępowań powyżej tej kwoty. Wartość zamówień poniżej kwoty 130 000 zł wyniosła 1 615 048,56 zł netto

Zamówień klasycznych o wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 (przekraczającej 130 tys. netto złotych) – zakończonych udzieleniem zamówienia lub zawarciem umowy w 2025 r. było 8 postępowań, 2 umowy dotyczyło usług, 5 umów dotyczyło robót budowlanych a 1 dostawy. Łącznie kwota zawartych umów wyniosła 5 055 029,48 zł netto.

Przeprowadzono również zamówienia na dostawę żywności dla Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego oraz Zespołu Placówek Oświatowych.

W ramach zadań zawarto umowy na n/w zamówienia :

- I. „Rozbudowa i przebudowa drogi powiatowej nr 2293R Olszanica – Ropienka – Wojtkówka w miejscowości Wańkowa”  
kwota stanowiąca wysokość dofinansowania Inwestycji z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych wynosi: 1 901 444,74 zł co stanowi

97,56 % ostateczna wartość Inwestycji. Ostateczna wartość inwestycji:  
1 949 000,35 zł brutto,

- II. „Rozbiórka i wykonanie przyłącza kanalizacji sanitarnej i deszczowej do budynku Zespołu Szkół Technicznych i Artystycznych w Lesku”. Koszt inwestycji: 218 631,53 zł brutto,
- III. Wykonania właściwych prac budowlanych w celu stabilizacji osuwisk na drogach powiatu leskiego, z podziałem na następujące części:  
Część nr 1 zamówienia - Wykonanie robót budowlanych dla zadania: „Stabilizacja osuwiska nr ewid. 18-21-052-115118 w celu zabezpieczenia drogi powiatowej nr 2281R Sakowczyk-Zawóz w m. Zawóz, gm. Solina, pow. Leski, woj. Podkarpackie. Koszt inwestycji: 2 368 061,33 zł brutto,  
Część nr 2 zamówienia - Wykonanie robót budowlanych dla zadania: „Stabilizacja osuwiska nr ewid. 18-21-035-123507 w celu zabezpieczenia drogi powiatowej nr 2265 R Manasterzec –Bezmiechowa Górna w m. Manasterzec, gm. Lesko Pow. Leski woj. Podkarpackie. Koszt inwestycji: 614 658,10 zł brutto.
- IV. Zakup urządzeń i oprogramowania w ramach projektu pn. „Cyberbezpieczny Samorząd - Wzmocnienie Bezpieczeństwa Teleinformatycznego Starostwa Powiatowego w Lesku” realizowany w ramach Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy (FERC), II Zaawansowane usługi cyfrowe, 2.2. Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego (EFRR), FERC.02.02-CS.01-001/23.Koszt zadania: 860 744,16 zł brutto.
- V. „Ubezpieczenie mienia oraz odpowiedzialności cywilnej Powiatu leskiego”  
Cz 1-Ubezpieczenia mienia oraz odpowiedzialności cywilnej. Wartość przedmiotu Zamówienia wynosi: 138 904,00 zł  
Cz. II. Ubezpieczenia komunikacyjne. Wartość przedmiotu Zamówienia wynosi 29 056,00

Rok 2025 był również rokiem doprowadzono inwestycję do zakończenia dla umów zawartych w latach ubiegłych tj.

I. „Przebudowa dwóch dróg powiatowych w ramach poprawy bezpieczeństwa użytkowników” dofinansowanych z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych.

w tym:

a) „Przebudowa drogi powiatowej nr 2267R Lesko - Jankowce - Glinne poprzez budowę chodnika w miejscowości Jankowce”,

b) „Przebudowa drogi powiatowej nr 2283R Bukowiec - Dołżyca”,

II. „Przebudowa dróg powiatowych w ramach poprawy bezpieczeństwa użytkowników”, dofinansowanych z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych.

w tym:

a). Przebudowa drogi powiatowej nr 2279R Baligród – Wołkowyja na dz. 366/3 w m-ci Baligród oraz na dz. 211/1 w miejscowości Stężnica, polegającej na przebudowie nawierzchni i budowie chodnika”,

b). „Przebudowa drogi powiatowej nr 2272R Uherce Mineralne – Myczkowce – Bóbrka poprzez budowę chodnika w miejscowości Myczkowce

c). „Przebudowa drogi powiatowej nr 2270R droga przez wieś Weremień polegająca na przebudowie drogi”,

III . Przebudowa drogi powiatowej nr 2273R Bóbrka – Łobozew polegającej na budowie chodnika”, w formule zaprojektuj i wybuduj dofinansowane z Rządowego Funduszu Polski Ład

IV . Wykonanie prac konserwatorskich budynku przy ul. W. Pola 1 w Lesku”, dofinansowanego z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

W związku z wyodrębnieniem Referatu Promocji Kultury Sportu i Turystyki opracowany również został kalendarz imprez i ustalono założenia programowo-organizacyjne imprez kulturalnych i sportowych o zasięgu powiatowym, pracownicy współuczestniczyli w przygotowaniu i przebiegu imprezy organizowanej przez powiat tj. Targów Agrobieszczady wchodząc w komitet organizacyjny. Prowadzono rozliczenie rzeczowo-finansowe dotyczące udzielonych przez Zarząd Powiatu dotacji finansowych wspierających różne instytucje publiczne.

W zakresie ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych współpracował z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, Powiatowym Inspektorem Nadzoru Budowlanego oraz instytucjami zajmującymi się szeroko rozumianą ochroną dóbr kultury.

Ponadto w ramach prac przygotowano projekty wewnętrznych aktów prawnych tj. uchwał i zarządzeń związanych z zakresem jego działania oraz stale współpracuje i wspomaga jednostki organizacyjne powiatu w szczególności szkoły i placówki oświatowe. W ramach wydziału wyodrębniono Referat Gospodarczy którego głównym zadaniem jest administrowanie następującymi budynkami

1. budynek przy Rynek 1
2. budynek przy ul. Piłsudskiego 5
3. budynek przy ul. Wielkiego 4
4. budynek przy ul. W. Pola 1
5. Zamek Kmitów przy ul. Piłsudskiego 7

***W ramach zadań referatu przeprowadzono:***

- Okresową kontrolę przewodów kominowych
- Przeglądy kotłowni gazowej
- Pomiar uziemienia instalacji odgromowej budynków.
- Przeglądy i konserwację podręcznej sprzętu gaśniczego.
- Badania hydrantów.

- Przeglądu serwisowego klimatyzatorów
- Pomiarów elektrycznych (przeciwporażeniowej)
- Okresową kontrolę przewodów kominowych
- Kontrolę stanu technicznego budynku (dokonywanej co najmniej raz w roku)
- Czynności dozoru technicznego zbiornik w budynku adm. Rynek 1, Lesko.
- Badania wyłącznika pożarowego
- Coroczną konserwację i usługi serwisowe urządzeń automatycznych otwierania drzwi wejściowych w Starostwie przy Rynek 1
- Czynności dozoru technicznego kotła cieczowego.

Referat Gospodarczy prowadzi również dokumentację związaną z majątkiem i zaopatrzeniem jednostki a Kierownik Referatu nadzoruje prace porządkowe (wewnątrz i na zewnątrz obiektów) jak również organizuje naprawy i konserwację sprzętu oraz obiektów. Dokonuje zgłoszeń usterek technicznych i kontaktuje się z firmami serwisowymi. W referacie gospodarczym prowadzona jest dokumentacja eksploatacyjnej pojazdów. Kierownik Referatu sprawuje nadzór nad zużyciem paliwa i harmonogramem przeglądów jak również zleca naprawy i serwisy.

Pracownicy Referatu Gospodarczego pomagają przy organizacji wydarzeń, przeprowadzek, remontów itp. Jak również udział w komisjach inwentaryzacyjnych.

Złożono 3 wnioski dla zadań współfinansowanych z Unii Europejskiej:

**1 Tytuł projektu:** Rozbudowa sieci ciągów pieszych poprawiających bezpieczeństwo i wzmacniających rozwój społeczno-gospodarczy Powiatu Leskiego i Gminy Solina.

Projekt zakłada budowę chodnika w ciągu drogi powiatowej nr 2279R Baligród–Wołkowyja, na odcinku w miejscowości Górzanka (od km 10+932 do km 11+832). Celem inwestycji jest poprawa bezpieczeństwa pieszych w obszarze o dużym natężeniu ruchu samochodowego, gdzie obecnie brak jest odpowiedniej infrastruktury pieszej.

W ramach zadania przewiduje się budowę chodnika o szerokości 1,95 m po prawej stronie drogi oraz krótkiego odcinka (7,5 m) po stronie lewej. Łączna długość chodnika wyniesie 907,5 m. Nawierzchnia zostanie wykonana z kostki betonowej, a konstrukcja obejmie warstwy: kostkę (8 cm), podsypkę cementowo-piaskową (3 cm), podbudowę z kruszywa łamanego (15 cm) oraz warstwę odsączającą (10 cm).

Projekt przewiduje również montaż aktywnych znaków przejścia dla pieszych (D-6) z oświetleniem LED zasilanym energią słoneczną. Obramowanie chodnika stanowiąc będą betonowe obrzeża, a krawężniki zostaną wykonane z prefabrykowanych elementów betonowych. Odwodnienie zapewnią istniejące rowy drogowe. Wszystkie prace realizowane będą w granicach istniejącego pasa drogowego.

Realizacja inwestycji ma na celu zwiększenie bezpieczeństwa, szczególnie osób starszych i dzieci, poprawę jakości życia mieszkańców oraz promowanie aktywnego i zrównoważonego transportu. Projekt przyczyni się również do wzrostu atrakcyjności turystycznej regionu oraz jego długofalowego rozwoju społeczno-gospodarczego.

## **2. Tytuł projektu:** Komfort pracy – siła rozwoju

Projekt ma na celu poprawę warunków pracy oraz dostosowanie środowiska zawodowego do potrzeb pracowników w Powiecie Leskim oraz Powiatowym Urzędzie Pracy w Lesku.

W ramach projektu przewidziano:

1. Adaptację i dostosowanie stanowisk pracy.
2. Modernizację pomieszczeń poprzez utworzenie łazienek z prysznicami.
3. Utworzenie pomieszczeń socjalnych, w tym aneksów kuchennych.
4. Zakup wyposażenia ułatwiającego pracę osobom starszym i ze szczególnymi potrzebami.
5. Organizację szkoleń dla pracowników.

Grupę docelową stanowi 84 pracowników (55 kobiet i 29 mężczyzn), w tym osoby powyżej 50. roku życia, osoby z niepełnosprawnościami oraz osoby ze szczególnymi potrzebami. W projekcie uczestniczy 65 pracowników Starostwa Powiatowego w Lesku oraz 19 pracowników Powiatowego Urzędu Pracy.

Celem projektu jest kompleksowa poprawa warunków socjalnych, ergonomicznych i dostępności infrastruktury pracowniczej, co przełoży się na zwiększenie komfortu pracy, efektywności oraz lepsze dostosowanie miejsc pracy do zmieniających się potrzeb pracowników

## **3. Tytuł projektu:** Bezpieczna Przestrzeń Bieszczad – poprawa bezpieczeństwa przestrzeni publicznej na szlakach i akwenach wodnych.

Projekt realizowany jest przez Powiat Leski (lidera) we współpracy z partnerami: Komendą Wojewódzką Państwowej Straży Pożarnej w Rzeszowie, Bieszczadzkim Wodnym Ochotniczym Pogotowiem Ratunkowym oraz gminami: Baligród, Cisna, Komańcza, Olszanica i Solina. Jego głównym celem jest podniesienie poziomu bezpieczeństwa mieszkańców oraz turystów przebywających na obszarze Bieszczadów poprzez rozwój infrastruktury i doposażenie służb ratowniczych.

Zakres projektu obejmuje m.in.:

- Powiat Leski – koordynacja działań projektowych oraz wsparcie służb ratowniczych na poziomie ponadlokalnym,
- Komenda Wojewódzka PSP w Rzeszowie – doposażenie jednostek PSP i OSP w specjalistyczny sprzęt ratowniczo-gaśniczy,
- Bieszczadzkie WOPR – zakup łodzi oraz wyposażenia do prowadzenia akcji ratowniczych na wodach otwartych,
- Gmina Baligród – rozwój infrastruktury wspierającej bezpieczeństwo mieszkańców i turystów,
- Gmina Cisna – inwestycje w infrastrukturę poprawiającą bezpieczeństwo na obszarach górskich,



- Gmina Komańcza – zakup sprzętu usprawniającego działania ratownicze i gaśnicze,
- Gmina Olszanica – modernizacja i rozbudowa elementów infrastruktury bezpieczeństwa,
- Gmina Solina – wyposażenie jednostek w sprzęt niezbędny do prowadzenia akcji ratowniczo-gaśniczych i poszukiwawczych.

Cele projektu:

- poprawa gotowości operacyjnej i skuteczności służb ratowniczych,
- zwiększenie poziomu bezpieczeństwa publicznego w powiecie leskim i gminach partnerskich,
- podniesienie bezpieczeństwa turystów odwiedzających Bieszczady, w tym rejonu górskie i wodne,
- ograniczenie ryzyka wypadków i skrócenie czasu reakcji służb,
- poprawa warunków do rozwoju turystyki i rekreacji w regionie,
- wzmocnienie współpracy instytucjonalnej na rzecz bezpieczeństwa publicznego.

## **VII.9. WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I SPRAW OBYWATELSKICH**

### **VII.9.1. Sprawy zarządzania kryzysowego, obronne, ochrona ludności i obrona cywilna**

#### **VII.9.1.1. Struktura Wydziału**

Zatrudnienie:

- 1 pracownik – cały etat – Kierownik Wydziału - Zarządzanie kryzysowe, obronność,
  - 1 pracownik – cały etat – sprawy ochrony zdrowia, stowarzyszenia, fundacje, sprawy obywatelskie,
  - 1 pracownik – cały etat - archiwum zakładowe, biuro rzeczy znalezionych, kandydat na Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnej,
  - 1 pracownik – ochrona ludności i obrona cywilna,
  - 1 pracownik – Powiatowy Rzecznik Praw Konsumenta.
- 5 Razem

#### **VII.9.1.2. Zarządzanie kryzysowe i sprawy obronne**

W roku 2025 na terenie powiatu leskiego nie odnotowano zdarzeń o charakterze kryzysowym, wyjątek mogą stanowić sytuacje związane z obecnością dzikich zwierząt prawnie chronionych.

Sytuacje te było szczegółowo poruszane i omawiane na posiedzeniach powiatowego zespołu zarządzania kryzysowego przy Starostwie Powiatowym w lesku jak i na posiedzeniach wojewódzkiego zespołu zarządzania kryzysowego.

W roku 2025 Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego odbył 5 posiedzeń. Tematyka posiedzeń **Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (PZZK)** jest uzależniona od bieżących zagrożeń w danym regionie. Posiedzenia odbywają się w trybie zwyczajnym (planowym) lub nadzwyczajnym (w odpowiedzi na nagłe zdarzenie).

- **Bezpieczeństwo Sezonowe:** Przygotowanie służb (Policja, Straż Pożarna, Sanepid) do akcji takich jak „Bezpieczne Wakacje” czy zabezpieczenie okresu zimowego.
- **Sytuacje związane z obecnością dzikich zwierząt prawnie chronionych**

- **Ochrona Ludności i Obrona Cywilna:** Omawianie nowych przepisów ustawowych oraz realizacja zadań OLiOC.

### **VII.9.1.3. Kwalifikacja wojskowa 2025**

Kwalifikacja wojskowa na terenie Powiatu Leskiego została przeprowadzona zgodnie z zapisami art. 58 ust.1, 59 i 65 ustawy z dnia 11 marca 2022 o obronie Ojczyzny oraz zgodnie z Wojewódzkim Planem Kwalifikacji Wojskowej na terenie województwa podkarpackiego w terminie **od 4 marca 2025r. do 21 marca 2025r** – 13 posiedzeń Powiatowej Komisji Lekarskiej. Została ona przeprowadzona w pomieszczeniach Zespołu Placówek Oświatowych przy ul. Jana Pawła II 18, 38-600 Lesko.

Do kwalifikacji wojskowej stawili się 226 osoby w tym 202 – rocznik podstawowy (2006), 11- rocznik starszy, 13 kobiety,

Kwalifikacja wojskowa na terenie Powiatu Leskiego została ogłoszona za pomocą obwieszczeń Wojewody Podkarpackiego. Do stawienia się w siedzibie Powiatowej Komisji Lekarskiej w Lesku wzywano także za pomocą wezwań imiennych. Doręczono je co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem stawienia się do kwalifikacji wojskowej. Podczas trwania pracy komisji nie stwierdzono żadnych zakłóceń pracy komisji.

### **VII.9.1.4. Ćwiczenia obronne – gra decyzyjna 22-23.10.2025**

Zgodnie z Wytocznymi Wojewody Podkarpackiego w sprawie realizacji zadań pozamilitarnych przygotowań obronnych w 2025r., z zatwierdzonym planem ćwiczenia obronnego gra decyzyjna Starostwa Powiatowego w Lesku w sprawie przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia obronnego doskonalącego, w dniach 22-23 października 2025 r., w Starostwie Powiatowym w Lesku odbyło się powiatowe ćwiczenie obronne gra decyzyjna Kryptonim - BIESZCZADNIK 2025. Ćwiczenia stanowiły symulację kierowania procesem realizacji zadań obronnych oraz ochrony ludności w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa

Miejsce: Starostwo Powiatowe w Lesku, Rynek 1, 38-600 Lesko

Celem ćwiczenia było doskonalenie umiejętności, związanych z oceną problemów bezpieczeństwa, identyfikowanie zagrożeń, wypracowanie odpowiednich decyzji, utrwalenie i pogłębienie wiedzy oraz zdobycie umiejętności działania zespołowego.

W części teoretycznej została przypomniana instrukcja funkcjonowania Stałego Dyżuru Starosty Leskiego, Instrukcja Głównego Stanowiska Kierowania Starosty Leskiego, Plan przemieszczania się Głównego Stanowiska Kierowania z dotychczasowego miejsca pracy (DMP) na zapasowe miejsce pracy (ZMP). W części praktycznej został uruchomiony Stały Dyżur Starosty Leskiego.

Uczestnicy ćwiczenia:

1. Starosta Leski
2. Wicestarosta
3. Skarbnik Powiatu
4. Kierownicy Wydziałów i Referatów
5. Służby PSP KPP

#### **VII.9.1.5. Ochrona ludności i Obrona Cywilna**

W roku 2025 Starostwo Powiatowe w Lesku (Wydział Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obywatelskich) w ramach programu – **Ochrona ludności i Obrona Cywilna** zakupiło wyposażenie magazynu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na łączną kwotę **439077,62**. **W tym dotacja Wojewody Podkarpackiego 350326,07, wkład własny 88751,55.**

W ramach programu zakupiono:

1. Agregat prądotwórczy 50 KV – do zasilania awaryjnego Budynku Starostwa Powiatowego w Lesku,
2. Zbiorniki na wodę pitną 1100 l – 3 szt
3. Quad z przyczepą oraz pełnym wyposażeniem ratowniczym,
4. Bariery modułowe przeciwpowodziowe
5. Pilarki Sthil – 3 szt,
6. Agregat prądotwórczy 6 KV – 1 szt,
7. Łódź pontonowa – 2 szt,
8. Osuszacz powietrza – 2 szt.,
9. Wąż tłoczny do pomp -3 szt.,
10. Namiot pneumatyczny 4x4 – 2 szt.,
11. Krótkofalówki zestaw- 6 szt.,
12. Defibrylator AED – 3 szt.,
13. Apteczka pierwszej pomocy – 10 szt.,
14. Mobilna lampa z agregatem - 1 szt.,
15. Latarka akumulatorowa – 10 szt.,
16. Powerbank 40000 mb – 10 szt.
17. Klimatyzator przenośny – 20 szt.
18. Regały magazynowe

W ramach programu wykonano projekt modernizacji magazynu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej. Łączny koszt wykonania projektu – 73 800 zł. Dotacja – 5 9040 zł, wkład własny – 14 760 zł.

Realizując zapisy art. 11 ustawy o Ochronie Ludności i Obronie Cywilnej a dnia 5 grudnia 2025 r. Starostwo Powiatowe w Lesku zorganizowało - Ćwiczenia sztabowe Seminarium „Bezpieczni pomimo ataku” - Ochrona ludności i Obrona cywilna

Starostwo Powiatowe w Lesku

W dniu 23.10.2025 w Starostwie Powiatowym w Lesku odbyły się ćwiczenia sztabowe Seminarium – „**Bezpieczni pomimo ataku**” - **Ochrona ludności i Obrona Cywilna**. Ćwiczenie było poświęcone bezpieczeństwu publicznemu oraz ochrony ludności.

Uczestniczyli w nim przedstawiciele Powiatu oraz służb mundurowych , szkół oraz instytucji z całego powiatu.

**Robert Wolański** – Kierownik Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Lesku, który omówił strukturę systemu reagowania kryzysowego i zadania poszczególnych służb ,

**Waldemar Rajchel KPP Lesko**– omówił współczesny terroryzm, jak jemu przeciwdziałać i jak reagować na takie zagrożenia

**bryg. Robert Wojciechowski** – Komendant Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Lesku, który przedstawił zagadnienia ochrony przeciwpożarowej oraz zasady ewakuacji w szczególności w szkołach, przedszkolach.

**ml. asp. Joanna Jonarska-Kot** – przypomniła zasady udzielania pierwszej pomocy i znaczenie apteczki kryzysowej, Przećwiczono praktyczne aspekty udzielania pierwszej pomocy. Praktyczne zastosowanie poszczególnych elementów apteczki kryzysowej.

**Mateusz Semczak** – z Urzędu Miasta i Gminy w Lesku przedstawił najważniejsze zagadnienia w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej .

Spotkanie miało na celu usprawnienie współpracy między jednostkami i przypomnienie zasad działania w sytuacjach kryzysowych , podkreślając rolę współpracy i zaufania instytucji dla bezpieczeństwa mieszkańców .

Podczas spotkania zostały przedstawione systemy ostrzegania i alarmowania – przedstawiony został film z efektami dźwiękowymi – zaprezentowano dźwięk syren alarmowych.

Również został zaprezentowany praktycznie plecak ewakuacyjny oraz apteczka ratunkowa.

W ćwiczeniu uczestniczyło około 50 osób.

Na ćwiczeniu wręczono uczestnikom przygotowany Podręcznik Bezpieczeństwa oraz wskazano gdzie znajdują się najważniejsze informacje w zakresie Zarządzania Kryzysowego oraz Ochrony ludności i Obrony Cywilnej – Strona internetowa Powiatu moduł Ochrona ludności i Obrona Cywilna, zakładka Zarządzanie Kryzysowe.

#### **VII.9.1.6. Ochrona zdrowia**

Sytuacja Szpitala Powiatowego w Lesku w roku 2025 roku jest bardzo zła. Starostwo Powiatowe, jako organ założycielski, podejmowało szereg działań ratunkowych, jednocześnie alarmując, że bez systemowego wsparcia rządu placówce grozi całkowite zaprzestanie funkcjonowania.

W roku 2025 funkcję Dyrektora SP ZOZ w Lesku pełniła Pani Małgorzata Bryndza. W 2025r. prowadzono intensywne prace nad planem restrukturyzacji.

Zarząd Powiatu Leskiego oficjalnie zadeklarował, że samorząd nie jest w stanie samodzielnie udźwignąć długu, który przekroczył 120 milionów zł. Starostwo nieustannie stara się w Ministerstwie Zdrowia o wsparcie finansowe i zmianę wyceny świadczeń.

Sytuacja finansowa wymusiła drastyczne ograniczenia w dostępności usług medycznych:

Mimo problemów bieżących, kontynuowane są prace modernizacyjne budynków A i B (koszt 12 mln zł), których zakończenie planowane jest na 2026 rok.

W 2025 r. Starostwo aktywnie brało udział w rozmowach dotyczących konsolidacji mniejszych placówek (m.in. z Ustrzykami Dolnymi i USK w Rzeszowie) w jedną strukturę, co mogłoby uratować opiekę medyczną w regionie.

Zadłużenie szpitala na 31 grudnia 2025 wynosiło **120 695 530,90 zł**.

Na koniec 2025 roku krytycznym problemem były tzw. długi wymagalne (płatne natychmiast), które stanowiły blisko połowę całkowitego zadłużenia.

Głównymi przyczynami pogorszenia wyników finansowych w 2025 roku były:

**Koszty plac:** Wydatki na wynagrodzenia personelu medycznego pod koniec 2025 roku zaczęły przekraczać przychody z kontraktu z NFZ.

**Niedoszacowanie procedur:** Brak oddziałów wykonujących wysoko punktowane procedury medyczne przy jednoczesnym wzroście kosztów stałych.

#### VII.9.1.7. Sprawy obywatelskie

1. Stowarzyszenia zwykłe i rejestrowe.

Stowarzyszenia zwykłe w powiecie leskim podlegają wpisowi do **ewidencji prowadzonej przez Starostę Leskiego**. W przeciwieństwie do stowarzyszeń rejestrowych, nie posiadają one osobowości prawnej i nie figurują w Krajowym Rejestrze Sądowym

W ewidencji stowarzyszeń zwykłych prowadzonej przez Starostę Leskiego znajduje się **25 pozycji**.

2. Realizacja zadań z ustawy o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego

Zapisy ustawy były realizowane poprzez organizację wydarzenia patriotycznego – Bieg „Wilczym tropem”.

Starostwo aktywnie uczestniczyło we wszystkich wydarzeniach patriotycznych na organizowanych na terenie powiatu leskiego.

3. Realizacja zapisów ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych

Realizując zapisy ustawy Starostwo Powiatowe w Lesku wydało 7 decyzji na sprowadzenie zwłok z zagranicy.

#### VII.9.1.8. POWIATOWY RZECZNIK KONSUMENTÓW

**1/ Realizacja ustawowych zadań Rzecznika** przedstawia poniższa tabela nr 1 – zestawienie spraw załatwianych przez Powiatowego Rzecznika Konsumentów w 2025 r.

Lp.	Rodzaj spraw	Liczba spraw
1.	Zapewnienie bezpłatnego poradnictwa konsumenckiego i informacji prawnej w zakresie ochrony interesów konsumentów.	<b>188</b>
	W tym porady pisemne.	<b>1</b>
2.	Wystąpienia do przedsiębiorców w sprawach o ochronę praw i interesów konsumentów.	<b>6</b>

	* Tylko z roku sprawozdawczego. Jest to ilość spraw według JRWA (nie jest to ilość pism wysyłanych do przedsiębiorców).	
3.	Współdziałanie z Prezesem Urzędu, organami Inspekcji Handlowej oraz organizacjami konsumenckimi i innymi instytucjami.	0
5.	Sprawy sądowe cywilne ogółem.	0
5a.	Wytaczanie powództw na rzecz konsumentów.	0
5b.	Wstępowanie do toczących się postępowań.	0
5c.	Istotny pogląd w sprawie.	0
5d.	Pomoc konsumentom w samodzielnym dochodzeniu roszczeń przed sądami.	0
6.	Sprawy karne ogółem.	0
6a.	Wnioski o ukaranie z art. 114 uokik.	0
7.	Edukacja konsumencka.	0

## **2/ Zapewnienie bezpłatnego poradnictwa konsumenckiego i informacji prawnej w zakresie ochrony interesów konsumentów.**

### **3/ Poradnictwo bezpośrednie.**

Najwięcej problemów zgłaszanych przez konsumentów i korzystających z porad udzielanych przez rzecznika w dziedzinie sprzedaży, dominowały sprawy związane ze sprzedażą wadliwych urządzeń gospodarstwa domowego, sprzętu elektronicznego i sprzęt komputerowy. W następnej kolejności to artykuły odzieży i obuwia oraz części i akcesoria samochodowe. W dziedzinie usług dominuje problematyka związana z sektorem wodnym i energetycznym, telekomunikacyjnym oraz związane z opieką i opieką zdrowotną. W sposób ilościowy i graficzny obrazują to, dołączone tabele.

### **4/ Poradnictwo pisemne.**

Jak można zauważyć na dołączonej tabeli, rzecznik udzielał, pisemnej informacji dla jednego konsumenta a przedstawiona i opisana sprawa została przekazana do organów ścigania.

## **5/ Występowanie do przedsiębiorców w sprawach ochrony praw i interesów konsumentów.**

Jak widać na załączonej tabeli rzecznik konsumentów występował sześć razy do przedsiębiorców w większości sprawy dotyczyły wadliwości zakupionych towarów a ich wartości od kilkuset złotych do kilku tysięcy złotych. Wszystkie wystąpienia rzecznika i przedstawiane argumenty zostały uwzględnione, niejednokrotnie po wielokrotnej korespondencji z przedsiębiorcami ale finalnie, kończyły się z korzyścią i zadowoleniem konsumentów.

#### **6/ Współdziałanie z UOKiK, organami Inspekcji Handlowej oraz organizacjami konsumenckimi i innymi instytucjami w zakresie ochrony konsumentów.**

Powiatowy Rzecznik Konsumentów na bieżąco współpracuje z Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów (UOKiK), analizując oraz zapoznając się z aktualnymi informacjami dotyczącymi problematyki konsumenckiej, przekazywanymi przez Prezesa UOKiK lub w jego imieniu. Uczestniczy w szkoleniach organizowanych przez UOKiK a także w spotkaniach panelowych organizowanych przez Stowarzyszenie Rzeczników Konsumentów.

Rzecznik współpracuje również z instytucjami rządowymi oraz organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie powiatu leskiego w zakresie ochrony praw konsumentów, w szczególności poprzez wymianę poglądów i doświadczeń.

Istotne znaczenie ma także współpraca z Rzecznikiem Finansowym w sprawach dotyczących dochodzenia roszczeń finansowych. Spory pomiędzy konsumentami a przedsiębiorcami często wynikają z niewystarczającej wiedzy konsumentów na temat zasad funkcjonowania produktów finansowych.

#### **7/ Sprawy sądowe.**

Powiatowy Rzecznik Konsumentów nie wytaczał powództw na rzecz konsumentów i nie wstępował w toczących się postępowaniach.

#### **8/ Działania o charakterze edukacyjno-informacyjnym.**

W ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów brak jest jednoznacznego wskazania prawnych form prowadzenia edukacji konsumenckiej przez jednostki samorządu terytorialnego. Należy zatem przyjąć, że może ona być realizowana zarówno w sposób stały – w szczególności poprzez wykonanie tych zadań przez jednostki oświatowe oraz oświatowo-wychowawcze – jak i w sposób doraźny, np. w formie wydawania broszur, ulotek informacyjnych czy organizowania spotkań edukacyjnych.

Brak szczegółowych regulacji dotyczących realizacji zadań z zakresu edukacji konsumenckiej przez samorządy stanowi istotny problem systemowy. Może ona prowadzić do rozproszenia działań, nierównego dostępu do edukacji w poszczególnych jednostkach samorządu terytorialnego oraz braku jednoznacznie określonej odpowiedzialności instytucjonalnej. Edukacja konsumencka nie została bowiem wyraźnie i kompleksowo uregulowana jako odrębne zadanie własne ani w ustawie o samorządzie gminnym, ani w ustawie o samorządzie powiatowym, ani w ustawie o samorządzie województwa. W konsekwencji brak jest jednoznacznych przepisów nakładających na samorządy obowiązek prowadzenia systemowej,



długofalowej edukacji konsumenckiej jako samodzielnego zadania publicznego. Działania te realizowane są najczęściej fragmentarycznie – w ramach szeroko rozumianej ochrony praw konsumentów – a nie jako element spójnej profilaktyki i budowania świadomości prawnej obywateli.

Posiadanie wiedzy konsumenckiej ma szczególne znaczenie w relacjach pomiędzy profesjonalistą a konsumentem, gdzie występuje naturalna asymetria informacji i doświadczenia. Wiedza oraz świadomość praw i obowiązków stanowią podstawowe narzędzia ochrony konsumenta przed nieuczciwymi praktykami rynkowymi. Z tego względu realizacja zadań w zakresie ochrony konsumentów powinna obejmować nie tylko interwencje w indywidualnych sprawach, lecz również działania o charakterze prewencyjnym i edukacyjnym.

W wymiarze praktycznym rzecznik konsumentów podejmował działania informacyjne przede wszystkim poprzez bezpośrednie kontakty z konsumentami – udzielanie porad, wyjaśnień oraz przekazywanie informacji o przysługujących im uprawnieniach. Tego rodzaju aktywność, choć często incydentalna i związana z konkretną sprawą, pełni istotną funkcję edukacyjną, przyczyniając się do podnoszenia poziomu świadomości prawnej konsumentów oraz kształtowania właściwych postaw rynkowych.

## **9/ Inne sprawy.**

Powiatowy rzecznik konsumentów, nie podejmował działań w zakresie:

- art. 479 (38) kpc (niedozwolone postanowienia umowne),
- ustawy o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym,
- ustawy o dochodzeniu roszczeń w postępowaniu grupowym,
- art. 42 ust. 1 pkt 3 uokik (występowanie w sprawach o wykroczenia na szkodę konsumentów)
- art. 42 ust. 5 uokik w zw. z art. 63 kpc (przedstawianie sądowi istotnego poglądu dla sprawy)

## **10/ WNIOSKI KOŃCOWE, PROPOZYCJE ZMIAN ZMIERZAJĄCYCH DO POPRAWY REALIZACJI PRAW KONSUMENTÓW.**

### **a/ Wnioski rzeczników dotyczące polepszenia standardów ochrony konsumentów.**

Rzecznik konsumentów wnioskuje o podjęcie działań zmierzających do stworzenia przepisów dotyczących prowadzenia edukacji konsumenckiej przez samorządy terytorialne w zakresie ochrony praw konsumentów. Należy również zauważyć, że rzecznicy nie posiadają uprawnień władczych (nie mogą nakładać kar finansowych) a ich skuteczność często zależy od dobrej woli przedsiębiorców.

### **b/ Wnioski dotyczące pracy/funkcjonowania rzeczników konsumentów.**

Zadania i uprawnienia rzecznika praw konsumentów winny być realizowane na podstawie przepisów ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów.

Rzecznicy konsumentów pełnią kluczową funkcję w systemie ochrony praw konsumenta, stanowiąc pierwszą i bezpłatną instancję wsparcia prawnego dla obywateli. Uzupełniają działanie instytucji centralnych takich jak Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, działając na poziomie lokalnym.

W wielu przypadkach interwencja rzecznika (np. poprzez wystąpienie do przedsiębiorcy) prowadzi do polubownego zakończenia sporu bez konieczności kierowania spraw do sądu. Przyczynia się to do odciążania sądownictwa oraz obniżenia kosztów po stronie konsumenta.

Rzecznicy prowadzą działania informacyjne i edukacyjne, zwiększają świadomość prawną konsumentów. Ma to znaczenie prewencyjne – świadomy konsument rzadziej pada ofiarą nieuczciwych praktyk rynkowych.

## **VII.10. WYDZIAŁ OŚWIATY I PROMOCJI**

### **VII.10.1. Oświata w 2025 r. znajdowała się w Powiatowym Centrum Usług Wspólnych w Lesku**

#### **VII.10.2. Promocja Powiatu**

W okresie sprawozdawczym od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r. sprawy promocji prowadzone były przez Wydział Administracyjny (01.01.-31.08.2025 r.) oraz Wydział Oświaty i Promocji (01.09.-31.12.2025 r.). Organizowane były wydarzenia promujące powiat oraz udział powiatu w imprezach zewnętrznych. Prowadzono bieżącą aktualizację strony internetowej i profili w mediach społecznościowych. Utrzymywano stałą współpracę z lokalnymi i regionalnymi mediami.

#### **I. W zakresie promocji zostały zrealizowane następujące wydarzenia, imprezy, eventy oraz działania:**

1/ Realizacja 29 Targów Turystyki, Leśnictwa i Produktu Lokalnego Agrobieszczady 2025

Celem realizacji Targów była popularyzacja produktów, potraw oraz wyrobów lokalnych rękodzielników pochodzących z terenu Bieszczad, ze szczególnym uwzględnieniem tradycji myśliwskiej i leśnej, a także stworzenie warunków do prowadzenia sprzedaży detalicznej.

Istotnym założeniem wydarzenia była również identyfikacja i gromadzenie wiedzy na temat regionalnych potraw i produktów stanowiących dziedzictwo kulinarne regionu, w tym kuchni leśnej i myśliwskiej, oraz prezentacja tych walorów szerokiemu gronu odbiorców.

Targi umożliwiły rolnikom, drobnym wytwórcom i lokalnym przedsiębiorcom zaprezentowanie swojej oferty potencjalnym klientom. Wydarzenie pełniło także funkcję edukacyjną – organizowane konkursy pozwalały uczestnikom oraz wystawcom poszerzać wiedzę dotyczącą lokalnych tradycji, produktów i wyrobów.

Znaczącą rolę odegrał również aspekt marketingowy targów, umożliwiający rozpoznanie potrzeb klientów, określenie optymalnej wielkości produkcji oraz metod dystrybucji wyrobów. Udział w targach sprzyjał wymianie doświadczeń, nawiązywaniu kontaktów handlowych oraz promocji regionu na arenie krajowej i międzynarodowej.

2/ Realizowano umowę na świadczenie usług polegających na opracowaniu lub realizacji materiałów informacyjnych i promocyjnych związanych z Powiatem Leskim, w zakresie:

- 1) pozyskanie, opracowania materiałów informacyjnych i promocyjnych w formie tekstowej i/lub zdjęciowej, video;
- 2) przygotowania materiałów informacyjnych i promocyjnych w formie tekstowej i/lub zdjęciowej, video;
- 3) wykonania relacji z imprez i wydarzeń organizowanych przez Powiat Leski w formie tekstowej i/lub zdjęciowej, video.

3/ Realizowano umowę na świadczenie usług polegających na opracowaniu lub realizacji materiałów informacyjnych i promocyjnych związanych z Powiatem Leskim w portalu wBieszczady.pl, w zakresie:

- a/ pozyskanie, opracowania materiałów informacyjnych i promocyjnych w formie tekstowej i/lub zdjęciowej, video;
- b/ przygotowania materiałów informacyjnych i promocyjnych w formie tekstowej i/lub zdjęciowej, video;
- c) wykonania relacji z imprez i wydarzeń organizowanych przez Powiat Leski w formie tekstowej i/lub zdjęciowej, video.

4/ Organizacja spotkania sołtysów działających w Związku Sołtysów Powiatu Leskiego z okazji Dnia Sołtysa, na którym Omówiono działalność Związku, w tym codzienne zmagania Sołtysów w kierunku polepszania warunków życia mieszkańców swoich wsi.

5/ Udział lub uczczenie Świąt Patriotycznych:

- Obchody 2 maja – Święto Flagi Narodowej,
- Obchody 3 majowe - 231 rocznica uchwalenia Konstytucji 3 maja,
- Obchody 85. rocznicy Mordu na Gruszcze
- Obchody 81. rocznicy Powstania Warszawskiego
- Obchody 15 sierpnia – Święto Wojska Polskiego

6/ Współpraca z ościennymi podmiotami publicznymi w zakresie promocji i rozwoju Powiatu Leskiego.

7/ Udział w uroczystościach, spotkaniach i wydarzeniach organizowanych przez podmioty zewnętrzne.

8/ Zarząd Powiatu Leskiego przyznawał dofinansowanie na realizację wydarzeń oraz inicjatyw w Powiecie Leskim. Działania te miały na celu wspieranie lokalnych inicjatyw, które przyczyniały się do promocji dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego regionu, jego walorów turystycznych, a także do aktywizacji społeczności lokalnej, budując tym samym pozytywny wizerunek Powiatu Leskiego.

9/ Udzielano informacji z zakresu promocji interesantom oraz przekazywano prasie.

10/ Wzmacniano oraz rozwijano promocję międzynarodową - W ramach działań na rzecz współpracy międzynarodowej, uczestniczono w zagranicznych wydarzeniach, konferencjach,

gdzie prezentowano potencjał regionu i nawiązywano cenne kontakty. Aktywnie rozszerzano współpracę transgraniczną, identyfikując wspólne obszary zainteresowania z regionami sąsiednimi. Ponadto, organizowane były wizyty studyjne i oficjalne spotkania dla przedstawicieli władz oraz instytucji z zagranicy, podczas których prezentowano by lokalne osiągnięcia i możliwości kooperacji, dążąc do zacieśnienia relacji.

### **W zakresie działań w obszarze turystyki**

W ramach realizacji zadań z zakresu turystyki podejmowano działania mające na celu promocję walorów przyrodniczych, kulturowych i rekreacyjnych Powiatu Leskiego oraz zwiększenie atrakcyjności regionu jako miejsca wypoczynku i aktywnej turystyki.

#### **1. Organizacja wydarzeń promujących region**

Zrealizowano 29. Targi Turystyki, Leśnictwa i Produktu Lokalnego „Agrobieszczady 2025”, stanowiące jedno z najważniejszych wydarzeń promujących region Bieszczad. Targi służyły prezentacji lokalnych produktów, rękodzieła, tradycji kulinarnych oraz oferty turystycznej regionu, a także wspierały rozwój przedsiębiorczości lokalnej i promocję dziedzictwa kulturowego.

#### **2. Promocja turystyczna regionu**

Prowadzono działania promocyjne mające na celu zwiększenie rozpoznawalności Powiatu Leskiego jako atrakcyjnego kierunku turystycznego. W tym zakresie publikowano materiały promocyjne i informacyjne na portalach internetowych oraz w mediach społecznościowych, prezentując atrakcje turystyczne, wydarzenia oraz walory przyrodnicze i kulturowe regionu.

#### **3. Przygotowywanie materiałów promocyjnych**

Opracowywano i dystrybuowano materiały promocyjne, w tym foldery, mapy, fotografie oraz materiały filmowe promujące Powiat Leski. Materiały te wykorzystywano podczas wydarzeń promocyjnych, targów oraz spotkań o charakterze regionalnym, krajowym i międzynarodowym.

#### **4. Wspieranie inicjatyw o charakterze turystycznym**

Udzielano wsparcia lokalnym inicjatywom i wydarzeniom przyczyniającym się do promocji turystyki, dziedzictwa kulturowego oraz walorów przyrodniczych regionu. Działania te sprzyjały aktywizacji społeczności lokalnej oraz budowaniu pozytywnego wizerunku Powiatu Leskiego.

#### **5. Współorganizacja wydarzeń sportowych i rekreacyjnych**

Współorganizowano wydarzenia sportowe i rekreacyjne mające znaczenie dla rozwoju turystyki aktywnej i promocji regionu jako miejsca atrakcyjnego do wypoczynku i rekreacji.

#### **6. Działania informacyjne i obsługa ruchu turystycznego**

Udzielano informacji turystycznych osobom zainteresowanym regionem oraz przekazywano materiały promocyjne dotyczące atrakcji i oferty Powiatu Leskiego. Prowadzono również działania informacyjne wspierające promocję regionu wśród turystów

## **7. Promocja regionu podczas wydarzeń zewnętrznych**

Powiat Leski uczestniczył w wydarzeniach, targach oraz spotkaniach promocyjnych organizowanych przez podmioty zewnętrzne, podczas których prezentowano ofertę turystyczną regionu oraz materiały promocyjne związane z Bieszczadami i Powiatem Leskim.

## **II. Inne wydarzenia, imprezy, eventy oraz działania w zakresie promocji i turystyki:**

### **W zakresie promocji zrealizowano następujące zadania:**

1/ Realizowano umowę na świadczenie usług polegających na opracowaniu lub realizacji materiałów informacyjnych i promocyjnych związanych z Powiatem Leskim w portalu wBieszczady.pl, w zakresie:

a/ pozyskanie, opracowania materiałów informacyjnych i promocyjnych w formie tekstowej i/lub zdjęciowej, video;

b/ przygotowania materiałów informacyjnych i promocyjnych w formie tekstowej i/lub zdjęciowej, video;

c) wykonania relacji z imprez i wydarzeń organizowanych przez Powiat Leski w formie tekstowej i/lub zdjęciowej, video.

2/ Organizacja uroczystego wręczenia aktów nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego

3/ Organizacja Turnieju Siatkówki Administracji i Służb Mundurowych oraz Powiatowego Turnieju Szachowego

a/ Powiatowe Zawody Sportowo-Pożarnicze w Baligrodzie

b/ XLVII Wojewódzki Zlot Młodzieży PTSM w Lesku

4/ Organizacja obchodów Mikołajek, obejmujących wizyty w placówkach oświatowych. W ramach inicjatywy odwiedziono Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Lesku. Wszystkim uczniom wręczono słodkie upominki.

5/ Udział lub uczczenie Świąt Patriotycznych:

- Obchody 11 listopada – Narodowe Święto Niepodległości

6/ Współpraca z ościennymi podmiotami publicznymi w zakresie promocji i rozwoju Powiatu Leskiego.

7/ Udział w uroczystościach, spotkaniach i wydarzeniach organizowanych przez podmioty zewnętrzne.

8/ Udzielano informacji z zakresu promocji interesantom oraz przekazywano prasie.

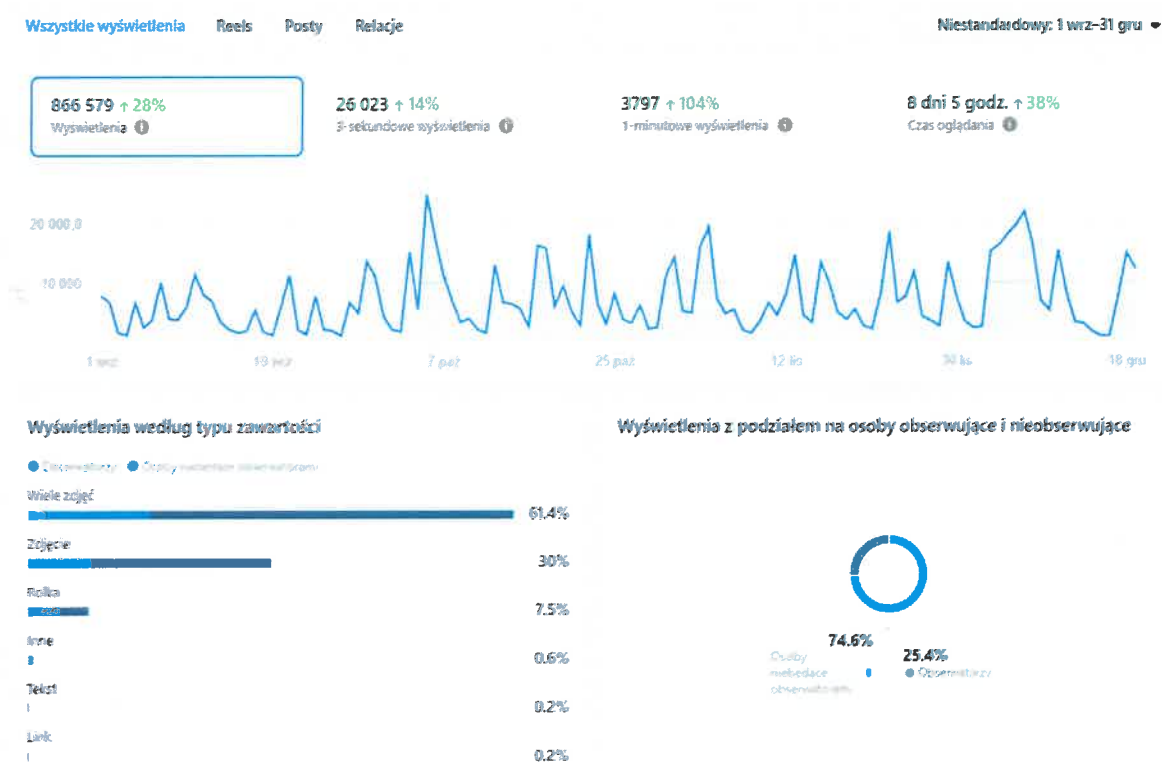
9/ Wzmacniano oraz rozwijano promocję międzynarodową - W ramach działań na rzecz współpracy międzynarodowej, uczestniczono w zagranicznych wydarzeniach, konferencjach, gdzie prezentowano potencjał regionu i nawiązywano cenne kontakty. Aktywnie rozszerzano

współpracę transgraniczną, identyfikując wspólne obszary zainteresowania z regionami sąsiednimi. Ponadto, organizowane były wizyty studyjne i oficjalne spotkania dla przedstawicieli władz oraz instytucji z zagranicy, podczas których prezentowano by lokalne osiągnięcia i możliwości kooperacji, dążąc do zacieśnienia relacji.

10/ Współpraca ze Stowarzyszeniem Euroregion Karpacki w zakresie współpracy oraz promocji.

11/ Media społecznościowe, strona www – prowadzenie działań promocyjnych i informacyjnych w sieci.

- w zakresie mediów społecznościowych uzyskano następujące wyniki:



*Rysunek 1 - liczba zasięgów wraz z wykresem*

#### **W zakresie turystyki zrealizowano następujące zadania:**

1/ Promocja na portalach internetowych: Zlecano zamieszczanie materiałów promocyjno-ogłoszeniowych dotyczących Powiatu Leskiego na różnych portalach regionalnych i lokalnych, w tym na portalu wBieszczady.pl, co bezpośrednio wspierało promocję turystyczną regionu Bieszczad.

2/ Dofinansowanie wydarzeń i inicjatyw promujących walory turystyczne: Zarząd Powiatu Leskiego przyznawał środki na realizację lokalnych inicjatyw, które przyczyniały się do promocji dziedzictwa kulturowego, przyrodniczego oraz walorów turystycznych regionu.

3/ Prowadzenie działań promocyjnych i informacyjnych w mediach społecznościowych i na stronie www: Te działania w sieci są kluczowym elementem współczesnej promocji turystycznej, umożliwiając dotarcie do szerokiego grona potencjalnych turystów.

4/ Opracowywanie i realizacja materiałów informacyjnych i promocyjnych: Powiat Leski realizował umowy na tworzenie materiałów (tekstowych, zdjęciowych, wideo) promujących powiat. Takie materiały są fundamentalne dla promocji turystycznej, prezentując atrakcje i walory regionu.

5/ Współorganizacja wydarzeń sportowych i rekreacyjnych o znaczeniu turystycznym.

6/ Udzielano informacji dla turystów i zainteresowanymi Powiatem Leskim.

7/ Przesyłano mapy i foldery promocyjne zainteresowanym osobom. Materiały te dystrybuowano również podczas uczestnictwa w różnorodnych wydarzeniach i imprezach, obejmujących te o charakterze krajowym oraz międzynarodowym.

8/ Zasoby Powiatu Leskiego stwarzają warunki do rozwoju wielu form turystyki. Zamek Kmitów jest cennym obiektem dla turystyki kulturowej, historycznej oraz architektonicznej. Park dworski, jako element dziedzictwa przyrodniczo-kulturowego, sprzyja turystyce kulturowej i krajoobrazowej. Natomiast specyfika terenów naturalnych Powiatu umożliwia uprawianie turystyki aktywnej i sportowej, w tym lotniczej (motoparalotniarstwo), oferującej również możliwość podziwiania walorów krajoobrazowych z perspektywy powietrznej.

## **VII.11. JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE POWIATU – SZKOŁY I PLACÓWKI OŚWIATOWE**

**VII.11.1. Zespół Placówek Oświatowych w Lesku** został utworzony z dniem 1 września 2019 r. Uchwałą Nr VII.44.2019 Rady Powiatu Leskiego z dnia 17 maja 2019 r. (Akt Założycielski stanowi załącznik nr 1 do uchwały, statut stanowi załącznik nr 2 do uchwały).

Uchwałą Nr XXXVI.213.2022 Rady Powiatu Leskiego z dnia 29 kwietnia 2022 r. zmieniono adres siedziby Zespołu Placówek Oświatowych, w miejsce dotychczasowego wprowadzono następujący adres: Aleja Jana Pawła II 18, 38 – 600 Lesko.

### **VII.11.1.1. W skład Zespołu Placówek Oświatowych w Lesku wchodzi:**

- 1) Bursa Szkolna w Lesku
  - 2) Szkolne Schronisko Młodzieżowe „Bieszczadnik” w Lesku
1. Stan zatrudnienia w ZPO na 31.12.2025 r. (Bursa Szkolna + SSM „Bieszczadnik”) – łącznie 17 osób (17 etatów):
- 1) dyrektor – 1 etat
  - 2) wicedyrektor – 1 etat
  - 3) nauczyciele-wychowawcy w bursie - 4 etaty (od września 2025 r. do grudnia 2025 r. zmniejszenie etatów do 3,40 etatu)
  - 4) recepcjonista – 1 etat
  - 5) intendent – 1 etat
  - 6) szef kuchni – 1 etat

- 7) pomoc kuchenna – 3 etaty
- 8) konserwator – 3 etaty
- 9) sprzątaczką – 2 etaty

#### **VII.11.1.2. Inwestycje, remonty oraz zakupy:**

- 1) Wykonanie systemu detekcji gazu w kuchni głównej (marzec 2025 r. Koszt: 14.630,36 zł.)
- 2) Remont holu na parterze w wejściu głównym ( 26.11.2025 r. Koszt: 25.000,00 zł.)
- 3) Renowacja bilarda ( 20.11.2025 r. Koszt: 770,00 zł.)
- 4) Założenie rolety wewnętrznej przy wejściu do stołówki (28.11.2025 r. Koszt: 3.505,50 zł.)
- 5) Doposażenie warsztatu konserwatorów w sprzęt (Koszt: 1.576,00 zł.)
- 6) Doposażenie zaplecza kuchennego w sprzęt AGD (Koszt: 5.669,78 zł.)
- 7) Zakup urządzenia wielofunkcyjnego do recepcji. (Koszt: 799,00 zł.)
- 8) Zakup telewizorów do świetlic – SSM (Koszt: 2.299,00 zł.)
- 9) Zakup telewizora do świetlicy na III piętrze- bursa (Koszt: 1.849,00 zł.)
- 10) Zakup 3 szt. kanap do holu głównego. (Koszt: 5.067,00 zł.)
- 11) Doposażenie świetlicy w bursie w sprzęt rekreacyjny dla młodzieży - Konsola PlayStation. Koszt: 2 997,58 zł.)

#### **VII.11.1.3. BURSA SZKOLNA W LESKU**

- 1. Bursa Szkolna w Lesku została utworzona z dniem 1 września 2002 r. Uchwałą Nr XIII/60/2002 Rady Powiatu w Lesku z dnia 18 lipca 2002 r.
- 2. Bursa jest placówką zapewniającą całodobową opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.
- 3. Ponadto bursa zapewnia wychowankom: warunki do nauki, pomoc w nauce, warunki do rozwijania zainteresowań i szczególnych uzdolnień oraz warunki umożliwiające uczestnictwo w kulturze, sporcie i turystyce.
- 4. Bursa prowadzi działalność przez cały rok szkolny jako placówka, w której są przewidziane ferie szkolne.
- 5. Dokumenty regulujące pracę placówki to między innymi:
  - ✓ Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 30 marca 2023 r. w sprawie niektórych publicznych placówek systemu oświaty (Dz.U.2023. poz.651)



- ✓ Statut Bursy Szkolnej w Lesku ( Uchwała Nr 13/2019/2020 Rady Pedagogicznej Bursy Szkolnej w ZPO w Lesku z dnia 4 czerwca 2020 r.)
  - ✓ Roczny plan wychowawczy
  - ✓ Program wychowawczo-profilaktyczny
6. Siedziba Bursy Szkolnej w Lesku od 1 stycznia 2018 r. mieści się na III piętrze w budynku SSM „Bieszczadnik”.
  7. Placówka dysponuje łącznie 60 miejscami noclegowymi w 16 pokojach mieszkalnych oraz zapleczem sanitarno-higienicznym i rekreacyjnym (świetlica, sala komputerowa).
  8. Średnioroczna liczba mieszkańców bursy w roku 2025 wynosiła **31 osób**, z czego:
    - 1) Liceum Ogólnokształcące - średniorocznie: **0,4 osób**
    - 2) ZSTiA – Liceum Plastyczne - średniorocznie: **11,9 osoby**
    - 3) ZSTiA – Technikum: średniorocznie: **12,4 osób**
    - 4) ZSTiA – szkoła zawodowa lub branżowa: średniorocznie: **5,9 osoby**
    - 5) ZSLeśnych – średniorocznie: **0,4 osób**

#### **VII.11.1.4. SZKOLNE SCHRONISKO MŁODZIEŻOWE „BIESZCZADNIK” W LESKU**

1. Szkolne Schronisko Młodzieżowe „Bieszczadnik” w Lesku zostało utworzone z dniem 1 września 2002 r. Uchwałą Rady Powiatu Leskiego Nr XIII/58/2002 z dnia 18 lipca 2002 r.
2. Schronisko zlokalizowane jest w budynku przy Al. Jana Pawła II 18, 38-600 Lesko.
3. Schronisko jest czynne cały rok.
4. Posiada 140 miejsc noclegowych, a w miesiącach wakacyjnych t.j. lipcu i sierpniu - 200 miejsc w pokojach 3 lub 4 osobowych (część pokoi z łazienkami).
5. Placówka dysponuje zapleczem kuchennym, rekreacyjnym oraz sanitarno-higienicznym.
6. SSM jest placówką oświatowo-wychowawczą, zadaniem której jest:
  - 1) zapewnienie wypoczynku dzieciom i młodzieży szkolnej,
  - 2) upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa jako aktywnych form wypoczynku,
  - 3) przekazywanie informacji turystycznej o regionie oraz bazie schronisk młodzieżowych,
  - 4) integracja dzieci i młodzieży oraz kształtowanie ich umiejętności współżycia w grupie.

7. Dokumenty regulujące pracę placówki to między innymi:

- ✓ Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 30 marca 2023 r. w sprawie niektórych publicznych placówek systemu oświaty (Dz.U.2023. poz.651)
- ✓ Regulamin organizacyjny SSM, Uchwała Nr 145.236.2018 Zarządu Powiatu Leskiego z dnia 19 kwietnia 2018 r.
- ✓ Statut SSM, Uchwała Rady Powiatu w Lesku Nr XXXVII.212.2013 z dnia 27 września 2013 r.

8. Dane statystyczne za 2025 r.:

- liczba dni otwarcia schroniska - 354 dni
- stopień wykorzystania – 15 %
- liczba turystów krajowych korzystających z noclegów w schronisku – 1953
- liczba udzielonych noclegów – 8055
- liczba turystów zagranicznych korzystających z noclegów w schronisku – 26
- liczba udzielonych noclegów turystom zagranicznym – 45

9. Zespół Placówek Oświatowych brał udział w organizacji licznych imprez środowiskowych, między innymi zapewnił wyżywienie dla uczestników wydarzeń kulturalnych i sportowych organizowanych przez Starostwo Powiatowe w Lesku oraz przez jednostki organizacyjne Powiatu Leskiego (m.in. bieg Tropem Wilczym, spotkanie okolicznościowe dla samorządowców sołectw Powiatu Leskiego, spotkanie opłatkowe pracowników Starostwa Powiatowego w Lesku, turnieje charytatywne o puchar Starosty Leskiego, Powiatowy Rajd Rowerowy, bal oświatowy, 55-lecie Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Lesku).

Ponadto zorganizowano Spotkanie Związku Niewidomych i Niedowidzących, Koła Pszczelarzy oraz emerytowanych strażaków i pracowników PSP w Lesku.

ZPO jest współorganizatorem Targów Turystyki, Leśnictwa i Produktu Lokalnego „Agrobieszczady” zapewniając zakwaterowanie z wyżywieniem oraz organizując bankiet dla uczestników i gości. Ponadto SSM „Bieszczadnik” w Zespole Placówek Oświatowych był również współorganizatorem Wojewódzkiego Zlotu Młodzieży PTSM oraz corocznej kwalifikacji wojskowej. W okresie ferii letnich i zimowych placówka współpracuje z organizatorami wypoczynku dla dzieci i młodzieży.

10. Zespół Placówek Oświatowych świadczył również usługę sprzedaży obiadów dla zainteresowanych osób z zewnątrz, w tym grup wycieczkowych. W roku 2025 sprzedano ogólnie: 14.853 szt. obiadów.

## VII.11.2. SPECJALNY OŚRODEK SZKOLNO-WYCHOWAWCZY W LESKU

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Lesku (Państwowy Zakład Wychowawczy) został powołany przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Rzeszowie 17 października 1970 r. Z dniem 1 maja 1984 r. Państwowy Zakład Wychowawczy został przekształcony w Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy.

### VII.11.2.1. Organizacja Ośrodka

We wrześniu 2025 r., naukę w Ośrodku rozpoczęło 37 uczniów.

L.p.	Rodzaj szkoły	Liczba uczniów	chłopcy	dziewczęta
1.	<b>Przedszkole</b>	10	6	4
2.	<b>Szkoła Podstawowa</b>	13	10	3
3.	<b>Szkoła Przysposabiająca do Pracy</b>	10	3	7
4.	<b>Indywidualne zajęcia rewalidacyjno- wychowawcze</b>	3	2	1

W roku szkolnym 2025 / 2026 naukę w Ośrodku rozpoczęło 37 uczniów ;

13 uczniów w Szkole Podstawowej, 10 uczniów w Szkole Przysposabiającej do Pracy, 3 uczniów objęto indywidualnymi zajęciami rewalidacyjno- wychowawczymi . W Przedszkolu Specjalnym powstały 3 oddziały przedszkolne liczące łącznie 10 przedszkolaków.

Zajęciami specjalistycznymi w ramach Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka objętych zostało 50 dzieci.

Struktura organizacyjna przedstawiał się następująco :

- trzy oddziały przedszkolne
- cztery oddziały szkoły podstawowej
- trzy oddziały szkoły przysposabiającej do pracy
- indywidualne zajęcia rewalidacyjno- wychowawcze
- dwie grupy wychowawcze w internacie
- jedna grupa świetlicowa
- wczesne wspomaganie rozwoju

W Ośrodku zatrudnieni są :

- Dyrektor Ośrodka
- 25 nauczycieli pełnozatrudnionych
- 3 nauczycieli w niepełnym wymiarze godzin
- 16 pracowników administracji i obsługi

Podział nauczycieli zatrudnionych w Ośrodku pod względem posiadanych stopni awansu zawodowego przedstawia się następująco:

- nauczyciele początkujący - 9
- kontraktowi – 1
- mianowani - 5
- dyplomowani – 14

Wszyscy pracownicy pedagogiczni mają kwalifikacje do nauczanych przedmiotów, trzech nauczycieli zostało zatrudnionych w związku z uzyskaną zgodą kuratora oświaty.

#### **VII.11.2.2. Osiągnięcia uczniów ,udział w konkursach i zawodach**

Uczniowie Ośrodka z sukcesami wzięli udział w konkursach plastycznych, sportowych, artystycznych oraz wielu innych organizowanych przez różne instytucje m. in.:

- Udział w gminnym międzyszkolnym konkursie pt. „ Najpiękniejsza szopka i kartka bożonarodzeniowa- 07.01.2025 r
- Wojewódzki Konkurs recytatorski organizowany przez SOSW w Jaśle K. Januszcak i Jessica Darlak zdobyły II miejsce, udział wzięły również J. Ziobrowska, J. Strzempka) 25.03.2025 r
- Wojewódzkie zawody w tenisie stołowym w Brzozowie- 26.03.2025 r
- Nasza flaga - ogólnopolski konkurs- 30.04.2025 r
- Moja szkoła - szkolny konkurs- 15.05.2026 r
- Podkarpacki Miting Badmintona Olimpiad Specjalnych w Ropczycach- 20.05.2025 r
- Biegi im. Jana Pawła II w Lesku -08.06.2025 r
- Udział uczniów z zespołu „ Koralik” w XI Wojewódzkim Festiwalu twórczości dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną „ I Ty masz talent” w Dębicy w tańcu „ Dziewczynka z zapalkami” - I miejsce -02.12.2025 r
- Udział w Mitingu pływackim w Kolbuszowej , w ramach Olimpiad Specjalnych : O. Bąbel II miejsce 25 m i 50 m stylem grzbietowym , J. Strzempka - II miejsce 15 m pływanie z deską, D. Lesiak2 miejsce 15 m st. dowolnym, G. Maksymczak- I miejsce 15 m z deską i S.Biodrowicz 15 m z deską. -09.12.2025 r
- Udział w XV Wojewódzkim Konkursie Ekologicznym w Krempnej- wyróżnienie dla Klaudii Januszcak, Filipa Zagórskiego, Karoliny Bańczak- 12.12.2025 r

### VII.11.2.3. Współpraca ze środowiskiem lokalnym

Nauczyciele współpracują z licznymi instytucjami na rzecz rozwoju uczniów i promocji Ośrodka w środowisku lokalnym. Są to : MOPS, PCPR, GOPS, Biblioteka Powiatowa, Bieszczadzki Dom Kultury, Policja, Straż Pożarna, Nadleśnictwo Lesko i Baligród, Parafia, lekarze rodzinni, pielęgniarka szkolna, placówki oświatowe na terenie gminy i powiatu. Współpraca ta jest ważna i wspiera działalność wychowawczo- profilaktyczną Ośrodka. Z inicjatywy zaangażowanych nauczycieli i wychowawców w Ośrodku w I semestrze, w szczególnie trudnych warunkach obostrzeń sanitarnych i przy zastosowaniu procedur bezpieczeństwa.

W ramach rządowego Programu kompleksowego wsparcia dla rodzin” Za Życiem” dodatkowymi zajęciami zostało objętych 37 dzieci w wieku 2-7 lat, w różnym wymiarze godzin w zależności od potrzeb rozwojowych. Zajęcia dostosowano do dysfunkcji rozwojowych dzieci i miały charakter całościowy, obejmujący wsparciem rodzinę dziecka. Przeprowadzono zajęcia z zakresu integracji sensorycznej, terapii logopedycznej, terapii tyflopedagogicznej, rozwijające komunikację pozawerbalną- AAC, terapia psychologiczna, ogólnorozwojowe, arteterapeutyczne, terapia autyzmu . Zajęcia prowadzili wykwalifikowani specjaliści z zakresu pracy z dzieckiem autystycznym, logopedzi, tyflopedagog, terapeuci SI, psycholog szkolny, oligofrenopedagodzy.

Rodzice dzieci biorących udział w zajęciach z chęcią korzystali z instruktażu i poradnictwa, mieli możliwość bezpośredniej obserwacji zajęć i zapoznania się z metodami pracy i oddziaływań terapeutycznych.

W październiku 2025 r., na wniosek Dyrektora Ośrodka Pani: Magdalena Kieras oraz Pan Mariusz Usyk otrzymali nagrodę Starosty Leskiego za osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej i wzorowe wypełnianie obowiązków zawodowych.

W 2025 roku , nauczyciele kontynuowali studia podyplomowe : neurologopedia – 1 nauczyciel, tyflopedagogika – 1 nauczyciel, surdopedagogika-1 nauczyciel , 2 nauczycieli – wczesne wspomaganie rozwoju, 1 nauczyciel studia magisterskie w zakresie pedagogiki przedszkolnej i wczesnoszkolnej, 1 nauczyciel- wychowanie fizyczne z gimnastyką korekcyjną, 1 nauczyciel terapia pedagogiczna ( pedagogika korekcyjna), 1 nauczyciel kończy studia magisterskie w zakresie pedagogiki , 2 nauczycieli -edukacja rehabilitacja osób z autyzmem i zespołem Aspergera oraz edukacja i rehabilitacja osób z niepełnosprawnością intelektualną ,1 nauczyciel rozpoczął studia II stopnia magisterskie „ Pedagogika z terapią pedagogiczną, 3 nauczycieli rozpoczęło studia podyplomowe w ramach KFSZ „ Arteterapia”, „ Neurologopedia” oraz „ Edukacja i rehabilitacja osób z autyzmem z elementami integracji sensorycznej dla pedagogów specjalnych ”

W 2025 r zrealizowano szkolenia rady pedagogicznej ,sfinansowane wraz ze studiami podyplomowymi w ramach KFSZ na kwotę 26 955 zł.

#### **VII.11.2.4. Zakres wykonanych prac w Ośrodku :**

Od początku roku szkolnego 2025/ 2026 kontynuowano prace nad przystąpieniem placówki do programów rządowych i dotacji celowych .

Zrealizowano dotację celową na wyposażenie szkoły w podręczniki , materiały edukacyjne i ćwiczeniowe na kwotę 4470 65, klasy szkoły przysposabiającej do pracy podręczniki i materiały ćwiczeniowe miały zakupione w ramach rządowego programu wsparcia realizowane przez Urząd Miasta i Gminy.

W pracy z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych uwzględniano zalecenia poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz nauczyciele stosowali je w bieżącej pracy. Wszyscy uczniowie korzystają z proponowanych zajęć i osiągają sukcesy na miarę swoich możliwości. Zapropionowane zajęcia pozwalają na zrealizowanie zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz wspierają proces nauczania, wdrożony system informowania rodziców o postępach i problemach dziecka, przyczynia się do poprawy jakości pracy szkoły. Udzielono wsparcia rodzicom, organizując w miarę potrzeb spotkania dla rodziców ze specjalistami. Współpraca z rodzicami w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów, jak wspierać dziecko rozpoczynające naukę w szkole, cieszyły się zainteresowaniem rodziców.

Realizacja podstawy programowej przebiegała bez zakłóceń, stwierdzono, że prowadzący zajęcia w sposób efektywny wykorzystują czas na lekcjach. W szkole przestrzegane są prawa i obowiązki uczniów.

Wychowawcy we współpracy z pedagogiem szkolnym, psychologiem analizują na bieżąco trudności wychowawcze, edukacyjne i współpracując z rodzicami stosują odpowiednie środki zaradcze. W trakcie prowadzonego nadzoru pedagogicznego i rozmów z rodzicami, dostrzeżono sytuacje, które niekorzystnie wpływają na jakość pracy szkoły. Niewłaściwa komunikacja i niewystarczająca współpraca z rodzicami nie sprzyja budowaniu pozytywnego wizerunku placówki w środowisku lokalnym.

Szkoła promuje zdrowy tryb życia na zajęciach lekcyjnych, są również przedstawiane skutki uzależnień, niezdrowego trybu życia.

Pracownicy szkoły przestrzegają opracowane i wdrożone procedury bezpieczeństwa obowiązujące w szkole i na zajęciach organizowanych przez szkołę poza nią.

W szkole wdrożono standardy ochrony małoletnich, które są monitorowane i analizowane na bieżąco. Kształtowano tożsamość narodową, szacunek do symboli poprzez udział uczniów w lekcjach wychowawczych, poświęconych tej tematyce, udział w akcjach MEN „Szkoła pamięta”, „Szkoła do hymnu”, 1000 lecie Królestwa Polskiego

Wspomaganie nauczycieli uwzględniało wnioski z nadzoru za ubiegły rok szkolny oraz bieżące potrzeby, wpłynęło na podniesienie efektów w pracy z dziećmi.

Przystąpiono do programu z Powiatowego Urzędu Pracy w ramach Krajowego Funduszu

Szkoleniowego na dokształcenie rady pedagogicznej oraz studiów podyplomowych i innych szkoleń na kwotę 26 955 zł . Dzięki dofinansowaniu zorganizowano szkolenie rady pedagogicznej „ Mindfullnes- trening uważności ” „ Metoda aktywnego słuchania muzyki Betti Strauss” oraz studia podyplomowe z zakresu ” Edukacja i terapia osób ze spektrum autyzmu z elementami integracji sensorycznej dla pedagogów specjalnych”, „Arteterapia” i „ Neurologopedia” będą realizowane przez trzech nauczycieli. Szkolenia rozpoczęły się od września 2025 r. W kwietniu 2025 r dyrektor Ośrodka wzięła udział w szkoleniu „ Nowe wyzwania w zarządzaniu szkołą- efektywne planowanie pracy” zorganizowane przez Podkarpackie Centrum Edukacji Nauczycieli w Rzeszowie. W maju dyrektor placówki wzięła udział w szkoleniu w zakresie wdrażania zmian w przepisach prawa oświatowego a obowiązki dyrektorów szkół i placówek oświatowych

Od września prowadzono współpracę z uczelniami wyższymi poprzez umożliwienie odbycia praktyk studenckich 6 studentom w pełnym wymiarze godzin. Każda klasa, grupy w internacie zostały wyposażona w miarę posiadanych środków w pomoce dydaktyczne wg potrzeb zgłaszanych przez nauczycieli.

W dniu 2 października 2025 r miała miejsce uroczystość 55-lecia SOSW w Lesku . Uroczyste obchody z udziałem zaproszonych gości, władz samorządowych , absolwentów szkoły, emerytowanych pracowników , rodziców, uczniów i nauczycieli rozpoczęły się uroczystą mszą św. później z częścią oficjalną i artystyczną w Bieszczadzkim Domu Kultury w Lesku. Uroczyste obchody jubileuszu pozwoliły przypomnieć wszystkim zebranim o bogatym dorobku placówki na przestrzeni lat i wielkiego wkładu w edukację, wychowanie i opiekę dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie w regionie. Imprezę uświetniły występy uczniów z nauczycielami i rodzicami w pięknej interpretacji tańca narodowego „Poloneza” w narodowych strojach szlacheckich oraz wykonanie pieśni ludowej „ W moim ogródeczku”. Zebrani goście mogli zapoznać się z bogatą historią powstania placówki do chwili obecnej w przygotowanej prezentacji. W części artystycznej wystąpiła z koncertem grupa uczniów Niepublicznej szkoły Muzycznej w Lesku. Nasi uczniowie wraz z grupą nauczycieli wystąpili z inscenizacją „ Mały Książę” na podstawie utworu Antoine de Saint-Exupery .Uroczystość z poczęstunkiem i zabawą taneczną kontynuowano w ZPO w Lesku. Obchody 55 -lecia SOSW w Lesku stały się wspaniałą okazją do promocji ośrodka w środowisku lokalnym, podnosząc jego rangę i prestiż.

23 października 2025 r , miała miejsce szkolna wycieczka z udziałem rodziców do Odrzykonja i Korczyny. Mieliśmy okazję zwiedzać ruiny zamku w Kamieńcu, znanego w historii dzięki Aleksandrowi Fredrze opisanego w komedii „ Zemsta”. Uczestnicy wycieczki mieli okazję zwiedzić Pijalnię czekolady Mirosława Pelczara oraz wziąć udział w warsztatach ręcznie robionej czekolady. Na zakończenie wycieczki uczniowie wraz z opiekunami mieli możliwość spożycia obiadu w restauracji „Jaś Wędrowniczek”. Wycieczka była bardzo dobrze zorganizowana , pod względem logistycznym, zapewniono bezpieczny transport i pobyt uczestników wycieczki. Placówka wzięła udział w programie lojalnościowym Lidla „ Talenciaki” . Za zebrane punkty szkoła otrzymała wybrane pomoce i środki dydaktyczne z katalogu nagród.

W dniu 6 listopada 2025 r miała miejsce uroczystość „Pasowanie na ucznia i przedszkolaka”.

Na uroczystość zaproszeni zostali rodzice i członkowie rodzin. Uczniowie z grupy tanecznej „Koralik” wraz z nauczycielami przygotowali układ taneczny.

W dniu 18 listopada 2025 r odbyła się zaplanowana próbna ewakuacja we współpracy z Państwową Strażą Pożarną w Lesku. Wszyscy uczniowie i pracownicy postępowali zgodnie z procedurą ewakuacji, z którą wcześniej zapoznał wszystkich dyrektor placówki. 20.11.2025 r w szkole zorganizowano dla wszystkich uczniów lekcję umuzykalniającą. Wykorzystano m.in.: metodę aktywnego słuchania wg Bati Strauss . Podczas wydarzenia poruszano kwestie związane z obchodami Dnia Praw Dziecka.

26 .11.2025 r uczniowie wzięli udział w warsztatach rękodzielniczych „ Na ludową nutę” techniką malowania na szkle. Warsztaty prowadziła Pani Katarzyna Porada. Organizatorem było Stowarzyszenie” Ciepły Wiatr”.

2 .12.2025 r uczniowie z zespołu tanecznego „ Koralik” wraz z opiekunami reprezentowali Ośrodek podczas XI Wojewódzkiego Festiwalu Artystycznego „I Ty masz talent” w Dębicy, gdzie zaprezentowano układ taneczny.

W związku z przystąpieniem szkoły do programu rządowego „ Wyjście z klasą” w dniu 10 .12.2025 r uczniowie z nauczycielami wzięli udział w Krośnie w spektaklu „Calineczka” w wykonaniu teatru kukielkowego „ Maska” z Rzeszowa.

09.12.2025 r- udział w Podkarpackim Mityngu Pływackim Olimpiad Specjalnych w Kolbuszowej – uczniowie uczestniczący w cyklu treningowym zajęli miejsca medalowe podczas zawodów pływackich .

12.12.2025 r. wzięliśmy udział w VIII Leski Jarmark Bożonarodzeniowy, prezentując umiejętności artystyczne naszego ośrodka oraz promując go w środowisku lokalnym.

W okresie przedświątecznym zorganizowano akcję charytatywną na rzecz naszego ucznia Gabrysia Zajęca, który oczekuje na specjalistyczny zabieg w Meksyku. Za zebrane środki pochodzące ze sprzedaży pierników i rogalików dofinansowano akcję dla Gabrysia i Maksia Tockiego , chłopca potrzebującego wsparcia w leczeniu rzadkiej choroby genetycznej .

12.12.2025 r Udział w XV Wojewódzkim Konkursie Ekologicznym w Krempnej- wyróżnienie dla Klaudii Januszczak, Filipa Zagórskiego, Karoliny Bańczak , organizatorem konkursu był Magurski Park Narodowy. Uczniowie wykazali się dobrą wiedzą o środowisku przyrodniczym, reprezentowali i promowali Ośrodek w regionie .

16.12.2025 r. uczniowie z zespołu „ Koralik” reprezentowali szkołę w opowieści muzyczno – ruchowej pt. „ Dziewczynka z zapalkami” podczas spotkania świątecznego w Liceum Ogólnokształcącym w Lesku.

19.12.2025 r. miała miejsce Wigilia szkolna oraz Jasełka Bożonarodzeniowe w wykonaniu uczniów,

Pod koniec grudnia szkoła otrzymała 11 nowych komputerów przenośnych (laptopy i laptopy przeglądarkowe) do dyspozycji uczniów w ramach rządowego programu Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności: Działanie: C2.1.2 pn. „Wyrównanie poziomu wyposażenia szkół w przenośne urządzenia multimedialne - inwestycje związane ze spełnieniem minimalnych standardów sprzętowych”

26.01.2026 r. miało miejsce integracyjne wyjście do Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Lesku na spotkanie z książką o tematyce zimowej .



#### **VII.11.2.5. Działalność Ośrodka**

W 2025 r kontynuowano bieżące prace remontowe i odnowieniowe w pomieszczeniach placówki oraz najbliższego otoczenia, placu zabaw , szkolnego ogrodu.

W okresie wakacyjnym przygotowano ,odmalowano klasy : klasy „0” ,szkoły podstawowej i grupy internatowej. Wyposażono w nowe meble pomoce dydaktyczne kl. „0” kl. II, kl. III i kl. VI. Zamontowano podwiesie stalowe w sali integracji sensorycznej , zakupiono sprzęt ogrodniczy. We wrześniu położono nowy chodnik prowadzący do przedszkola. Wszelkie powstałe usterki wynikające z codziennego użytkowania usuwano na bieżąco. W Ośrodku zapewnione są bezpieczne i higieniczne warunki pracy: dostępne są podajniki z jednorazowymi ręcznikami, korzystanie ze środków do dezynfekcji i wdrażanie w ta procedurę uczniów wpływa na stan sanitarny i zdrowotny uczniów i kadry. Wszyscy nauczyciele i pracownicy obsługi przestrzegają regulaminów wewnętrznych Ośrodka oraz ogólnych przepisów BHP.

W okresie wakacyjnym trwały również przygotowania związane z organizacją jubileuszu 55-lecia Ośrodka. Zamówiono zaproszenia, banery reklamowe, poczęstunek, tort jubileuszowy itp. Na organizację uroczystości na wniosek dyrektora, otrzymaliśmy dofinansowanie z Zarządu Powiatu Leskiego w wysokości 4000 zł.

Wykonano szereg prac modernizacyjnych i odnowieniowych w zakresie bazy Ośrodka oraz doposażano wg potrzeb i możliwości finansowych : zakup pomocy dydaktycznych do klas i grup internatowych, zakup aktualnych map administracyjnych Polski i województwa, zakup książek do szkolnej biblioteki, zamówienie zabudowy meblowej do magazynu , sali integracji sensorycznej, zakup pomocy i artykułów papierniczych i biurowych. Zakupiono stalowego podwiesia stalowego do sali Integracji sensorycznej ,zakup elektronarzędzi dla konserwatora, zakup 2 apteczek do przechowywania leków, zakup 2 chust do animacji .

W 2025 r zrealizowano prace inwestycyjne związane z zamontowaniem systemu monitoringu wizyjnego, który przyczynia się do podniesienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz powierzonego mienia.

W czerwcu rozpoczęto prace organizacyjne związane z planowanym jubileuszem 55-lecia SOSW w Lesku. Zamówiono i zakupiono dwa banery promujące jubileusz placówki.

W związku z prowadzoną bieżącą działalnością zakupiono wentylator do obniżania poziomu promieniowania radonu ( prowadzono badania pomiarowe, stwierdzono podwyższony poziom promieniowania radonu w pomieszczeniach na parterze budynku). Zakupiono artykuły kuchenne do pracowni gospodarstwa domowego oraz kuchni ośrodka, zakupiono akcesoria, elementy strojów scenicznych dla zespołu „Koralik” Zakupiono komplet opon zimowych do busa szkolnego. W związku z organizacją nowej klasy „0” zakupiono meble i wyposażenie do klasy.

Zakupiono zestaw komputerowy do gabinetu dyrektora oraz odnowiono licencję programu antywirusowego do stanowisk komputerowych w placówce.

W związku z powstałą awarią instalacji gazowej w placówce zakupiono i zamontowano nowe wymienniki w centralnej instalacji gazowej w kotłowni.

Do poprawy wizerunku Ośrodka w środowisku lokalnym i w regionie, przyczyniło się wiele aspektów wyjątkowe zaangażowanie podczas organizacji 55-lecia jubileuszu Ośrodka oraz pozostałych, bardzo licznych uroczystości i wydarzeń.

Zaangażowanie nauczycieli i wychowawców, chęć doskonalenia się i podnoszenia swoich kwalifikacji ma duży wpływ na jakość pracy i zewnętrzną ocenę Ośrodka.

Szczególnie owocną współpracę Ośrodka i Stowarzyszenia „Ciepły Wiatr”-

współorganizacja warsztatów rękodzielniczych. Zainicjowane działania przyczyniają się do wzbogacenia oferty edukacyjnej i podniesienia jakości pracy szkoły.

### **VII.11.3. LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE W LESKU**

#### **VII.11.3.1. Historia powstania:**

Liceum Ogólnokształcące zostało założone 2 lutego 1946 r.

Oficjalna nazwa szkoły wówczas brzmiała: Prywatne Miejskie Koedukacyjne Gimnazjum. Jako właściciele zakładu szkolnego, w formularzu sprawozdawczo-statystycznym zostali wpisani: Zarząd Miejski w Lesku i Koło Rodzicielskie.

W lutym 1949 mocą Zarządzenia Ministra Oświaty, Szkoła została upaństwowiona i otrzymała nazwę: Państwowa Szkoła Ogólnokształcąca stopnia licealnego w Lesku.

#### **VII.11.3.2. Opis szkoły:**

Liceum Ogólnokształcące w Lesku, przygotowuje młodzież do podjęcia studiów wyższych w kraju i za granicą. Nauka w trybie dziennym trwa 4 lata (po szkole podstawowej). Po tym okresie Absolwenci zdają egzamin maturalny.

#### **3. Struktura zatrudnienia w roku 2025**

stopień awansu		liczba nauczycieli	
nauczyciel dyplomowany		22	
nauczyciel mianowany		5	
początkujący - bez stopnia awansu		3	
		w tym nauczyciele	w tym prac. adm. i obsługi
liczba pracowników	36	30	6
liczba etatów	31,39	25,39	6

### VII.10.3.3. Wyniki egzaminu maturalnego w roku 2025:

	średni wynik %		
	poziom podstawowy		
przedmiot	j. polski	matematyka	j. angielski
LO Lesko	60	64	82
województwo	58	62	75
kraj	59	61	78

	średni wynik %							
	poziom rozszerzony							
przedmiot	j. polski	matematyka	j. angielski	biologia	geografia	chemia	fizyka	historia
LO Lesko	32	25	73	26	45	-	-	45
województwo	45	31	61	47	36	42	48	43
kraj	46	33	64	46	40	43	52	45

### VII.11.4. PORADNIA PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA W LESKU

#### VII.11.4.1. Informacje nt. powstania Poradni oraz podstaw jej funkcjonowania:

1 września 1974 roku Orzeczeniem Organizacyjnym Bieszczadzkiego Urzędu Powiatowego w Lesku została powołana do działalności Powiatowa Poradnia Wychowawczo-Zawodowa w Lesku, która swym zasięgiem obejmowała Powiat Bieszczadzki.

W wyniku zmiany przepisów oświatowych Decyzją Kuratora Oświaty w Krośnie z dnia 24 września 1993 roku Poradnia Wychowawczo-Zawodowa w Lesku została przekształcona w Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Lesku. Wówczas Poradnia obejmowała swym zasięgiem miasto i gminę Lesko oraz gminy: Baligród, Cisna, Solina, Olszanica.

Podstawą działalności Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Lesku jest Regulamin Organizacyjny, uchwalony przez Zarząd Powiatu Leskiego w dniu 28 kwietnia 2003 roku (Uchwała Nr 11/33/2003) oraz Statut Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Lesku, zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną w dniu 30 sierpnia 2013r. (Uchwała Nr 8-2012/2013, Uchwała Nr 11-2017/2018, Uchwała Nr 8-2022/2023 – w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie).

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Lesku jest jednostką organizacyjną Powiatu Leskiego, działającą w formie jednostki budżetowej. Nie posiada własnego majątku.

Jej siedziba mieści się w budynku należącym do Powiatu Leskiego, przy ul. Wincentego Pola 1, 38-600 Lesko. Zasięgiem działania obejmuje teren Powiatu Leskiego.

Organem Prowadzącym Poradnię jest Powiat Leski, a Organem Nadzorującym Podkarpacki Kurator Oświaty w Rzeszowie. Obsługę finansowo-księgową Poradni prowadzi Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Lesku.

#### **VII.11.4.2. Stan zatrudnienia w PP-P w Lesku na dzień 31.12.2025 r.**

Liczba pracowników zatrudnionych w Poradni:

- a) pedagodzy – 3 (3 etaty) + 3 godz. nadwymiarowe
- b) psychologowie – 3 (3 etaty) + 4 godz. nadwymiarowe
- c) logopeda – 1 (1 etat) + 10 godz. nadwymiarowych
- d) pracownik służby zdrowia – 1 (1/8 etatu)
- e) sekretarz poradni – 1 (1 etat)

#### **VII.11.4.3. Dane z działalności statutowej poradni w 2025 roku**

W roku 2025 zgodnie z Arkuszem organizacji na rok szkolny 2025/2026 pod opieką Poradni było 4 968 dzieci i młodzieży.

Liczba przyjętych dzieci i młodzieży – 619 (w tym ujęte są dzieci, które jeden raz zostały zarejestrowane w BAZIE 3P, a uczęszczają systematycznie na terapię i inne zajęcia do Poradni – raz w tygodniu lub co dwa tygodnie przez cały rok szkolny).

##### **1/ Działalność diagnostyczna poradni:**

- a) liczba diagnoz psychologicznych – 429
- b) liczba diagnoz pedagogicznych – 411
- c) liczba diagnoz logopedycznych – 189
- d) liczba diagnoz lekarskich – 86
- e) liczba przeprowadzonych badań przesiewowych – 130
- f) liczba przeprowadzonych badań zawodoznawczych – 27

##### **2/ Bezpośrednia pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dzieciom i młodzieży oraz rodzicom:**

- a) liczba dzieci objętych zajęciami korekcyjno-kompensacyjnymi – 8
- b) liczba dzieci objętych terapią logopedyczną – 35
- c) liczba dzieci objętych terapią Metoda Warnkego – 2
- d) liczba dzieci objętych terapią EEG-BIOFEEDBACK – 3
- e) liczba dzieci objętych terapią psychologiczną – 23
- f) liczba dzieci objętych psychoterapią – 23
- g) liczba rodziców, którzy skorzystali z porad bez badań – 30
- h) liczba indywidualnych konsultacji dla rodziców – 258
- i) zajęcia integracyjne dla młodzieży – 19 uczestników

- j) zajęcia dla młodzieży nt. „Przemoc rówieśnicza” – 13 uczestników
- k) obserwacja psychologiczno-pedagogiczna w grupach przedszkolnych – 30 dzieci
- l) obserwacja psychologiczno-pedagogiczna w szkole podstawowej – 27 uczniów

### **3/ Pośrednia pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana dzieciom i młodzieży:**

- a) liczba wydanych orzeczeń – 85
- b) liczba wydanych opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju – 16
- c) liczba wydanych opinii – 236
- d) liczba wydanych informacji o wynikach przeprowadzonych badań – 172

### **4/ Działalność w ramach wspomaganie przedszkoli, szkół i placówek w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych:**

- a) liczba indywidualnych konsultacji dla nauczycieli i wychowawców klas – 17
- b) liczba konsultacji dla specjalistów szkolnych – 96
- c) liczba indywidualnych konsultacji dla dyrektorów szkół, poradni, innych – 116
- d) liczba spotkań w ramach sieci wsparcia i samokształcenia specjalistów szkolnych – 1 (25 uczestników)

#### **VII.11.4.4. Dane dotyczące realizacji innych zadań pozastatutowych**

Poradnia nie realizowała w okresie sprawozdawczym strategii rozwoju i nie brała udziału w realizacji żadnego projektu.

Placówka skorzystała z Rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego i z pozyskanych środków (8 100,00 zł.) pokryła 100% kosztów dwóch form doskonalenia zawodowego dla nauczycieli poradni.

#### **VII.11.5. ZESPÓŁ SZKÓŁ TECHNICZNYCH I ARTYSTYCZNYCH W LESKU**

Zespół Szkół Technicznych i Artystycznych jest największą szkołą kształcąca absolwentów ośmioklasowej szkoły podstawowej i absolwentów gimnazjów na terenie Powiatu Leskiego. Kształci uczniów zarówno w Technikach ( 5 lat dla absolwentów ośmioklasowej szkoły podstawowej), Liceum Sztuk Plastycznych (nauka trwa 5 lat) jak również w Branżowej Szkole (nauka trwa 3 lata).

##### **VII.11.5.1. KIERUNKI KSZTAŁCENIA:**

###### **I. Technikum:**

**1) Technik Żywnienia i Usług Gastronomicznych** - na tym kierunku uczeń przygotowujący jest do planowania i organizacji żywienia zbiorowego i żywienia rodziny, sporządzania potraw zgodnie z zasadami oraz racjonalnego żywienia, estetycznego podania i prawidłowej

obsługi konsumenta. W ramach kierunku wprowadzono innowacje: dekorowanie potraw, aranżacja stołu i dekoracja potraw.

## **2) Technik Ekonomista**

Kierunek ten przygotowuje uczniów do pracy księgowego, menadżera, doradcy podatkowego, finansowego w firmach i instytucjach, dystrybutora w firmie handlowej, agenta ubezpieczeniowego, bankiera, analityka finansowego. Na kierunek wprowadzono innowację -Podstawy działalności służby celnej oraz innowację policyjno-prawną.

## **3) Technik Hotelarstwa**

Uczniowie przygotowywani są do fachowej i kompleksowej obsługi gości hotelowych, zbierania danych, gromadzenia informacji, kreowanie rozwoju i planowania różnego rodzaju usług hotelarskich na potrzeby różnych instytucji. Na kierunek wprowadzono innowację pedagogiczną - Animator czasu wolnego.

## **4) Technik Informatyk**

Kierunek przygotowuje uczniów do kreatywnego myślenia, podejmowania decyzji, tworzenia z pasją przy wykorzystaniu najnowszych technologii. Uczniowie nabywają umiejętności z zakresu montażu i eksploatacji komputerów osobistych, urządzeń peryferyjnych oraz projektowanie lokalnych sieci komputerowych, administrowania lokalnymi sieciami komputerowymi oraz tworzeniem aplikacji internetowych i baz danych. Do kierunku wprowadzono innowację – Projektowanie gier komputerowych.

## **5) Technik Architektury Krajobrazu**

Uczniowie przygotowani są do projektowania i urządzania terenów zieleni miast i obszarów wiejskich, nadzorowania pielęgnacji parków, starodrzewu, na produkcję roślin ozdobnych i materiałów szkółkarskich. Do kierunku wprowadzono innowację: Kompozycje roślinne we wnętrzach i ogrodach.

# **II. Branżowa Szkoła I stopnia**

## **1/ Monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie**

Wraz z dynamicznym rozwojem sektora budownictwa, istnieje bardzo duże zapotrzebowanie na monterów zabudowy i robót wykończeniowych, zarówno w inwestycjach jak i remontach budynków w różnego typu działalności gospodarczej. Absolwenci szkoły znajdą zatrudnienie w każdej niemal firmie wykonującej usługi dla budownictwa.

## **2/ Wielozawodowa**

Kierunek przygotowujący w zawodach w systemie 3-letnim takich jak: elektromechanik, cukiernik-piekarz, fryzjer, murarz, mechanik pojazdów samochodowych, blacharz samochodowy, monter elektronik, operator obrabiarek skrawających, monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie, stolarz.

### III.Liceum Sztuk Plastycznych:

**Liceum Sztuk Plastycznych** Liceum Plastyczne w ZSTiA w Lesku jest jedyną samorządową szkołą artystyczną w Bieszczadach i jedną z 4 szkół plastycznych w woj. podkarpackim. Placówka kształci młodych, pasjonujących się sztuką ludzi, którzy pragną rozwijać wyobraźnię, kreatywność i zdolności, a także zdobyć wykształcenie ogólne w zakresie liceum. Nauka w liceum plastycznym trwa 5 lat (dla absolwentów szkół podstawowych). Nauczane w szkole specjalizacje to: aranżacja wnętrz i projektowanie graficzne.

W ramach środków własnych przy wykorzystaniu pracy uczniów kształcących się na kierunku monter robót wykończeniowych w budownictwie wykonano remont 7 klasopracowni. W 18 pracowniach wymieniono stolarkę drzwiową. Przebudowano wejście główne do szkoły, wejście boczne wraz z zadaszeniem oraz odprowadzeniem wód deszczowych.

Została także wykonana przebudowa instalacji kanalizacji sanitarnej ze środków Powiatu Leskiego.

#### VII.11.5.2. DANE DOTYCZĄCE PRACOWNIKÓW

Liczba pracowników ogółem 52 w tym:

1. 10 pracowników administracji i obsługi:
  - a. Sekretarz szkoły – 1 etat
  - b. Konserwator – 1 etat
  - c. Sprzątaczką – 4 etaty
  - d. Woźny – 1 etat
  - e. Robotnik gospodarczy – 2 etat
  - f. Pracownik administracyjny – 1 etat

2. 42 nauczycieli

Dane o nauczycielach (ich liczba z rozbiciem na stopnie awansu zawodowego),

Stopień awansu	Liczba nauczycieli
początkujący	6
mianowany	6
dypłomowany	30
<b>Razem</b>	<b>42</b>

#### VII.11.5.3. MIENIE SZKOŁY

Kompleks budynków Zespołu Szkół Technicznych i Artystycznych położony w Lesku przy Al. Jana Pawła II 18 a, na działkach o nr ewid. 1368/50 i pow. 1,5238 oraz działce o nr 1365/15 i pow. 1,4484 złożony jest z:

- główny budynek szkoły
- budynku warsztatów szkolnych
- budynek gospodarczy

- budynek szatniowo – sanitarny wraz z boiskiem wielofunkcyjnym

Budynek szkolny o trzech kondygnacjach nadziemnych i jednej podziemnej jest głównym obiektem przedmiotowego kompleksu o powierzchni 3249,7 m<sup>2</sup>.

W budynku głównym szkoły znajdują się:

- pracownie do przedmiotów ogólnokształcących i zawodowych,
- biblioteka, gabinet pielęgniarstwa szkolnej,
- gabinet pedagoga szkolnego,
- szatnia dla młodzieży szkolnej,
- sala gimnastyczna z zapleczem,

Budynek warsztatów szkolnych o łącznej powierzchni 1707 m<sup>2</sup>, w których znajdują się: pracownie do przedmiotów artystycznych i zawodowych

Budynek szatniowo – sanitarny wraz z boiskiem wielofunkcyjnym łącznej powierzchni 1574,77 m<sup>2</sup>

Ogólna powierzchnia użytkowa Zespołu Szkół wynosi 8282,08 m<sup>2</sup>

Wartość majątku ustanowiona Zespołu Szkół Technicznych i Artystycznych: 13 161 865,55 zł.

#### **VII.11.6. POWIATOWE CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH**

Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Lesku zostało utworzone z dniem 1 kwietnia 2016 roku jako samorządowa jednostka organizacyjna (Uchwała nr XVII.81.2016 Rady Powiatu w Lesku z dnia 12 lutego 2016 r.).

Jednostce został nadany:

1. Statut (załącznik do w/w uchwały ; tekst jednolity Uchwała Nr LVI.322.2023 Rady Powiatu Leskiego z dnia 7 grudnia 2023 r. z późn.zm.)
2. Regulamin organizacyjny (Uchwała nr 62.95.2016 Zarządu Powiatu w Lesku z dnia 25.02.2016 ; tekst jednolity Uchwała nr 115.210.2021 z dnia 14.09.2021 r. z późn. zm.).

W skład struktury organizacyjnej wchodzi następujące stanowiska pracy:

1. Dyrektor - 1 etat
2. Główny księgowy - 1 etat
3. Stanowisko pracy ds. księgowości – 4,5 etatu
4. Wieloosobowe stanowisko pracy ds. oświaty

Poszczególne stanowiska pracy podejmują działania i prowadzą sprawy związane z realizacją zadań PCUW w zakresie określonym w Statucie, Regulaminie oraz zlecone przez Dyrektora.

Zgodnie ze Statutem:

PCUW jako jednostka obsługująca zapewnia wspólną obsługę, w szczególności administracyjną, finansową i organizacyjną jednostkom organizacyjnym powiatu zaliczanym do sektora finansów publicznych:

1. Liceum Ogólnokształcące im. gen. Władysława Andersa w Lesku
2. Zespół Szkół Technicznych i Artystycznych w Lesku
3. Zespół Placówek Oświatowych w Lesku



4. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Lesku
5. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Lesku

PCUW realizuje zadania własne i inne zadania będące zadaniami organu prowadzącego, a zlecone do prowadzenia.

Wszystkie zadania statutowe w 2025 roku zostały zrealizowane.

Jednostka nie posiada środków trwałych.

Siedziba PCUW mieści się w Lesku przy ul. Piłsudskiego 5, w pomieszczeniach biurowych udostępnionych przez Starostwo Powiatowe w Lesku.

**VII.11.6.1. STANOWISKO PRACY DS. OŚWIATY** w 2025 r. funkcjonowało w strukturze Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Lesku.

Samodzielny referent ds. oświaty zajmował się bieżącą obsługą szkół i placówek oświatowych w Powiecie Leskim. Koordynował działania szkół oraz współpracę ze Starostwem Powiatowym w Lesku.

Najważniejsze sprawy prowadzone w roku 2025:

**1/ Uchwały Rady Powiatu:**

Przygotowano 4 uchwały na sesje Rady Powiatu w Lesku.

**2/ Akty normatywne Zarządu Powiatu:**

Przygotowano 10 uchwał dla Zarządu Powiatu w Lesku.

**3/ Nawiązywanie kontaktów i określanie zakresu współdziałania z instytucjami:**

Współdziałano z instytucjami, organizacjami, szkołami, placówkami, Sanepidem, Policją itp. Zawierano umowy, porozumienia.

**4/ Rozmieszczanie i wynagradzanie kierownictw jednostek podległych:**

Prowadzono dokumentację związaną z przygotowywaniem angaży dla Dyrektorów szkół.

**5/ Nagrody, podziękowania, listy gratulacyjne:**

Przygotowano 1 wniosek o przyznanie nagrody Podkarpackiego Kuratora Oświaty.

Przygotowano decyzje o przyznaniu nagród Starosty Leskiego, przyznano 11 nagród.

**6/ Awans zawodowy nauczycieli:**

Przeprowadzono postępowanie egzaminacyjne na stopień nauczyciela mianowanego dla 1 nauczyciela.

Ewidencjonowano zawiadomienia Podkarpackiego Kuratora Oświaty w Rzeszowie dotyczące wniosków nauczycieli placówek z powiatu leskiego dotyczących postępowań na stopień nauczyciela dyplomowanego.

**7/ Opiniowanie pracy dyrektorów szkół i placówek oświatowych:**

Współpracowano z Podkarpackim Kuratorem Oświaty w dokonaniu oceny pracy dyrektorów trzech placówek:

- Liceum Ogólnokształcącego w Lesku,
- Zespołu Szkół Technicznych i Artystycznych w Lesku,
- Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Lesko.

#### **8/ Wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli:**

Zebrano propozycje ze szkół i placówek oświatowych, dokonano analizy zapotrzebowania na środki, przygotowano projekt uchwały Zarządu Powiatu w sprawie ustalenia planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz maksymalnej kwoty dofinansowania opłat za kształcenie.

#### **9/ Opieka nad emerytami, rencistami i osobami niepełnosprawnymi:**

W ramach tej działalności dokonano analizy wniosku i przyznano 1 zapomogę zdrowotną dla nauczyciela.

#### **10/ Analizowanie i weryfikowanie planów finansowych dysponentów budżetu:**

Sporządzono roczne sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli (art. 30a KN), zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Powiat Leski. Sprawozdanie przekazano do RIO w Rzeszowie oraz wszystkim innym podmiotom zgodnie z przepisami oświatowymi.

#### **11/ Potrzeby oświatowe i dotacje:**

Dokonano wyliczeń tzw. metryczki potrzeb oświatowych dla poszczególnych szkół i placówek na 2025 rok.

Złożono następujące wnioski o udzielenie dotacji oraz wsparcia finansowego:

- wniosek o udzielenie dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne lub ćwiczeniowe,
- wniosek o udzielenie wsparcia dla PPP Lesko w ramach Rządowego Programu na lata 2025-2029 „Cyfrowy uczeń”,
- wnioski o bon na zakup laptopów dla nauczycieli: LO Lesko, ZSTiA Lesko, SOSW Lesko,
- wnioski o udzielenie dotacji celowej na zakup jednolitego ubioru dla uczniów oddziału o profilu mundurowym oraz zakup wyposażenia specjalistycznego dla oddziału,
- wniosek o udzielenie wsparcia finansowego w ramach przedsięwzięcia „Wyjście z klasą” (wsparciem objęci zostali uczniowie szkół podstawowych i ponadpodstawowych z terenu powiatu leskiego). Zrealizowano wydatki w ramach przyznanego wsparcia.

Dokonano rozliczenia dotacji przedszkolnej, dotacji podręcznikowej oraz dotacji z programu „Za życiem”.

Dokonywano podziału przyznaných środków dla uczniów z Ukrainy.

Podpisano umowy z Ministrem Cyfryzacji na nieodpłatne przekazanie przez Ministerstwo sprzętu komputerowego do szkół w ramach funduszy z Krajowego Planu Odbudowy.

#### **12/ Nadzór nad działalnością szkół i placówek oświatowych:**

W ramach tego opiniowano arkusze organizacyjne szkół i placówek oświatowych oraz aneksy do arkuszy.

Złożono wniosek do Ministra Obrony Narodowej o wydanie zezwolenia na utworzenie oddziału przygotowania wojskowego oraz wnioski do Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji o zezwolenie na utworzenie oddziału o profilu mundurowym w Technikum w ZSTiA Lesko.

Koordynowano wszystkie sprawy związane z funkcjonowaniem oświaty w powiecie.

W roku szkolnym 2024/2025 w powiecie leskim liczba absolwentów klas VIII wyniosła 237 osób. Spośród nich naukę w klasach pierwszych szkół ponadpodstawowych na terenie powiatu podjęło 123 uczniów (51,9% absolwentów) – 59 uczniów w Liceum Ogólnokształcącym, 64 uczniów w Zespole Szkół Technicznych i Artystycznych.

**13/ Uzgodnienia ze związkami zawodowymi w sprawach dotyczących nauczycieli:**

Dokonywano na bieżąco uzgodnień z NSZZ Solidarność oraz ZNP ws. dotyczących nauczycieli.

**14/ Wspieranie szkół niepublicznych:**

Weryfikowano wnioski w sprawie udzielenia dotacji na nowy rok budżetowy.

**15/ System Informacji Oświatowej:**

Na bieżąco weryfikowano dane zgromadzone w Systemie Informacji Oświatowej.

**16/ Kierowanie dzieci do szkół specjalnych lub ośrodków poza granicami powiatu:**

Rozpatrzono 5 spraw związanych ze skierowaniem dziecka do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Lesku oraz 2 sprawy dotyczące skierowania uczniów do Specjalnych Ośrodków Szkolno-Wychowawczych w innych powiatach.

**17/ Nauczanie indywidualne i rewalidacja indywidualna:**

Wydano 40 decyzji o przyznaniu nauczania indywidualnego lub o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.

**18/ Program pomocy materialnej dla uczniów:**

Po rozpatrzeniu wniosków przyznano stypendia Starosty Leskiego za wyniki w nauce za rok szkolny 2024/2025 (za I semestr dla 20 uczniów, za II semestr dla 21 uczniów). Wyloniono kandydata do Jednorazowego Stypendium Podkarpackiego Stowarzyszenia Samorządów Terytorialnych.

**19/ Udostępnianie informacji publicznej:**

Udzielono odpowiedzi na 3 zapytania.

## **VII.11.7. POWIATOWY URZĄD PRACY**

### **VII.11.7.1. Data utworzenia:**

Powiatowy Urząd Pracy w Lesku został utworzony z dniem 01.01.2002 r., na mocy Uchwały Rady Powiatu Leskiego z dnia 2 stycznia 2002 r. Nr I/I/2002

### **VII.11.7.2. Statut regulaminy:**

- 1) Statut – wprowadzony Zarządzeniem Nr 7/2025 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lesku z dnia 4 sierpnia 2025 r. w sprawie wprowadzenia Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Lesku na podstawie § 7 pkt 9 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Lesku oraz Uchwały Nr XX.128.2025 Rady Powiatu w Lesku z dnia 17 lipca 2025 r. oraz Uchwały Nr XXI.133.2025 Rady Powiatu w Lesku z dnia 1 sierpnia 2025 r.

- 2) Regulamin Organizacyjny - wprowadzony Zarządzeniem Nr 10/2025 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lesku z dnia 30 października 2025 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Lesku, na podstawie § 1 i 2 Uchwały Nr 45.151.2025 Zarządu Powiatu w Lesku z dnia 27 sierpnia 2025 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Lesku.

#### VII.11.7.3. Wartość majątku

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów	Wartość początkowa brutto zł. na 31.12.2025 r.	
<b>I.</b>	<b>Wartości niematerialne i prawne</b>	<b>333 261,65</b>	
<b>II.</b>	<b>Środki trwałe ogółem</b>	<b>1 296 795,90</b>	
2.1	Grunty	0,00	
2.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej	0,00	
2.3	Urządzenia techniczne i maszyny (grupa III-VI)	1 272 947,64	
2.4.	Środki transportu (grupa VII)	0,00	
2.5	Inne środki trwałe (grupa VIII)	23 848,26	
<b>III</b>	<b>Pozostałe środki trwałe ogółem</b>	<b>406 831,31</b>	

#### VII.11.7.4. Zadania statutowe - wg ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia

Działalność Powiatowego Urzędu Pracy w Lesku koncentruje się w dwóch głównych obszarach. Pierwszy obejmuje obsługę rejestrów oraz świadczeń dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy, w tym rejestrację, przyznawanie i wypłatę świadczeń, wydawanie zaświadczeń i dokumentów oraz prowadzenie postępowań administracyjnych dotyczących statusu bezrobotnego.

Drugim obszarem jest aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych. Urząd realizuje usługi rynku pracy, takie jak pośrednictwo pracy, poradnictwo zawodowe, organizacja i finansowanie szkoleń oraz stosowanie instrumentów rynku pracy, w tym staży, prac interwencyjnych, robót publicznych, szkoleń zawodowych, dofinansowań na podjęcie działalności gospodarczej oraz refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy.

Powiatowy Urząd Pracy w Lesku prowadzi również działania związane z promocją zatrudnienia, analizą i monitoringiem lokalnego rynku pracy, współpracą z pracodawcami i instytucjami lokalnymi oraz inicjuje działania w sytuacjach zagrożenia zwolnieniami grupowymi. Ponadto realizuje zadania w zakresie rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych, zatrudniania cudzoziemców, obowiązków wynikających z członkostwa Polski w Unii Europejskiej oraz koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego.

Od dnia **1 czerwca 2025 r.** Powiatowy Urząd Pracy w Lesku realizował zadania samorządu powiatu w zakresie polityki rynku pracy na podstawie **ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r. poz. 620)**. Działania Urzędu były

ukierunkowane na wspieranie zatrudnienia, aktywizację zawodową mieszkańców, ograniczanie skutków bezrobocia oraz dostosowywanie kwalifikacji osób poszukujących pracy do potrzeb lokalnego rynku pracy. Zadania te realizowano zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności poprzez stosowanie ustawowych form pomocy oraz współpracę z partnerami rynku pracy.

Stopa bezrobocia na dzień 31.12.2025 r. **19,7 %** (dane z GUS)

W roku 2025 w zakresie obsługi osób bezrobotnych:

- zarejestrowano 1 570 osoby bezrobotne,
- przyznano 81 dodatków aktywizacyjnych,
- wydano 449 zaświadczeń,
- wydano 634 deklaracji PIT 11,
- wydano 736 IR (informacja roczna dla osób ubezpieczonych)
- udzielono 101 odpowiedzi na wnioski o udostępnienie danych osobowych (ZUS, Policja, Komornik, Opieka Społeczna, PIP, PCPR, KRUS),
- wszczęto z urzędu 112 postępowań administracyjnych po otrzymaniu miesięcznego raportu o zbiegu tytułów do ubezpieczeń ZUS-U3,
- wznowiono z urzędu 60 postępowań administracyjnych z uwagi na kolizję pomiędzy statusem bezrobotnego, a innym źródłem ubezpieczenia.

**VII.11.7.5. PLAN FINANSOWY KOSZTÓW I WYDATKÓW FUNDUSZU PRACY POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W LESKU NA 2025 ROK WYNOSIŁ: 7 423 288,82 ZŁ.**

W roku 2025 na wypłatę świadczeń obligacyjnych, wydatków fakultatywnych i Krajowy Fundusz Szkoleniowy Powiatowy Urząd Pracy w Lesku wydatkował ze środków Funduszu Pracy kwotę: **6 617 785,55 zł.** z tego:

<b>1. Wydatki obligacyjne, w tym</b>	<b>6 617 785,55</b>
- zasiłki i dodatki aktywizacyjne	5 500 000,00
- umorzenia nienależnie pobranych świadczeń	12 000,00
<b>2. Krajowy Fundusz Szkoleniowy</b>	<b>600 000,00</b>
<b>3. Wydatki fakultatywne</b>	<b>505 785,55</b>
- Eksploatacja systemu informatycznego	275 000,00
- Szkolenie kadr publicznych służb zatrudnienia	66 520,00
- Szkolenie Powiatowej Rady Rynku Pracy	4 280,00
- Opłaty poczt, sądowe, druki, komunikacja, audyt zewn.	68 083,55
- Dodatki motywacyjne pracowników PUP	57 300,00
-Szkolenie kadr publicznych służb zatrudnienia, studia podyplomowe – Rezerwa Ministra	24 122,00
- Szkolenie Powiatowej Rady Rynku Pracy- Rezerwa Ministra	6 000,00

## VII.11.7.6. DZIAŁANIA AKTYWIZACYJNE

### I. POŚREDNICTWO PRACY

Tabela 1. Realizacja ofert pracy w podziale na skierowanie do pracy na formy aktywne (wg stanu na 31.12.2025 r.).

Lp.	Miesiąc	Prace interwencyjne	Roboty publiczne	Doposażenia stanowisk pracy	Staż
1	styczeń	0	0	0	0
2	luty	0	3	0	6
3	marzec	16	5	2	20
4	kwiecień	11	10	8	16
5	maj	8	4	3	14
6	czerwiec	3	1	0	7
7	lipiec	0	1	0	7
8	sierpień	5	3	0	11
9	wrzesień	6	8	0	8
10	październik	1	0	6	8
11	listopad	2	0	0	0
12	grudzień	1	0	7	1
	<b>RAZEM</b>	<b>54</b>	<b>35</b>	<b>26</b>	<b>98</b>

W 2025 roku podobnie jak w latach poprzednich wśród pracodawców największe zainteresowanie było związane z organizacją stażu. Pośrednicy pracy skierowali 98 osób do odbycia stażu. W ramach posiadanych środków FP/EFS pracodawcy zgłaszali oferty pracy w ramach refundowanych form zatrudnienia (prace interwencyjne, roboty publiczne, refundacja kosztów wyposażenia doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego Ponadto wpłynęło 101 ofert pracy niesubsydiowanej.

Ogółem do 31.12.2025 r. - urząd dysponował 247 ofertami pracy.

Skierowania osób bezrobotnych do realizacji danej formy zostały poprzedzone dokonaniem wyboru kandydatów zgodnie z kryteriami określonymi przez pracodawców oraz Ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy/ Ustawą o rynku pracy i służbach zatrudnienia. Ponadto osoby kierowane do odbycia stażu zostały skierowane na badania lekarskie celem określenia braku przeciwwskazań zdrowotnych bezrobotnego do wykonywania pracy na oferowanym stanowisku pracy (dot. osób kierowanych do 30.05.2025 r.).

Tabela 2. Realizacja ofert pracy w podziale na subsydiowane/niesubsydiowane. (wg stanu na 31.12.2025 r.).

Oferty	PP - niesubsydiowane	subsydiowane	razem:
Liczba ofert	146	101	<b>247</b>

### II. EURES

Powiatowy Urząd Pracy w Lesku współpracując z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w zakresie realizacji międzynarodowego pośrednictwa pracy w ramach sieci EURES – dysponował 211 ofertami pracy. W ramach otrzymanych z WUP ofert pracy, pracodawcy zagraniczni zgłosili 785 wakaty.

Tabela 3. Oferty pracy w 2025 roku w ramach sieci EURES (wg stanu na 30.09.2025 r.) - dane na 31.12.2025 r. zostaną opublikowane przez WUP w terminie późniejszym.

Oferty w ramach sieci EURES	razem
liczba ofert	<b>211</b>
liczba wakatów	<b>785</b>

Powiatowy Urząd Pracy w Lesku, realizując zadania z zakresu wykonywania pracy przez cudzoziemców na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – dokonywał m.in. wpisu Oświadczeń o powierzeniu pracy cudzoziemcowi do ewidencji oświadczeń (dot. cudzoziemców - obywateli państw określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 8 Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o warunkach dopuszczalności powierzania pracy cudzoziemcom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2025 r. poz. 621 z późn. zm.) tj. dot. obywateli Republiki Armenii, Republiki Białorusi, Republiki Mołdawii, Ukrainy.

Tabela 4. Liczba wpisanych do rejestru Oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi (wg stanu na 31.12.2025 r.).

Lp.	miesiąc	liczba złożonych oświadczeń	liczba oświadczeń wpisanych do ewidencji
1	styczeń	11	11
2	luty	24	24
3	marzec	8	7
4	kwiecień	6	6
5	maj	10	10
6	czerwiec	5	4
7	lipiec	12	10
8	sierpień	10	7
9	wrzesień	3	2
10	październik	3	3
11	listopad	6	6
12	grudzień	1	1
	<b>RAZEM</b>	<b>99</b>	<b>91</b>

Do 31.12.2025 r. wpłynęło również do Powiatowego Urzędu Pracy w Lesku: **94** - Powiadomienia o powierzeniu wykonywania pracy obywatelowi Ukrainy - na podstawie art. 22 ust 1 Ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz.U. z 2025 r. poz. 337 z późn. zm.).

### **III. INDYWIDUALNE PLANY DZIAŁANIA**

Powiatowy urząd pracy, udzielając bezrobotnemu pomocy określonej w Ustawie, przygotowuje Indywidualny Plan Działania. Pomoc udzielana przez powiatowy urząd pracy w ramach indywidualnego planu działania jest dostosowana do indywidualnych potrzeb i możliwości bezrobotnego lub poszukującego pracy, z uwzględnieniem jego wykształcenia, doświadczenia zawodowego oraz możliwości podjęcia pracy lub działalności gospodarczej. W ramach realizowanego IPD doradca do spraw zatrudnienia zobowiązany jest utrzymywać kontakt z osobą bezrobotną nie rzadziej niż raz na 60 dni / po wejściu w życie Ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia nie rzadziej niż raz na 30 dni.

W okresie 01.01.2025 r. - 31.12.2025 r. zrealizowano 873 IPD.

### **IV. PORADNICTWO ZAWODOWE**

Doradca zawodowy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lesku udziela pomocy klientom w dokonaniu odpowiedniego wyboru zawodu lub miejsca pracy oraz w planowaniu rozwoju kariery zawodowej, a także przygotowywaniu do lepszego radzenia sobie w poszukiwaniu i podejmowaniu pracy. Usługi doradcze w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lesku świadczone były w formie indywidualnych porad zawodowych i indywidualnych informacji zawodowych.

Dodatkowo osoby, które w ramach projektu Aktywizacja osób bezrobotnych z powiatu leskiego (II) współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, korzystały ze wsparcia w postaci bonu na zasiedlenie i jednorazowych środków dla bezrobotnych na podjęcie działalności gospodarczej, miały określone predyspozycje zawodowe na podstawie testu samooceny i preferencji przedsiębiorczych. W ramach projektu realizowane były testy kompetencji cyfrowych mające na celu sprawdzenie podstawowych umiejętności cyfrowych osób bezrobotnych.

#### **VII.11.7.7. KRAJOWY FUNDUSZ SZKOLENIOWY (KFS)**

KFS to wydzielona część środków Funduszu Pracy określona w planie Funduszu Pracy na dany rok budżetowy, przeznaczona na wsparcie kształcenia ustawicznego podejmowanego z inicjatywy lub za zgodą pracodawcy. KFS adresowany jest zarówno do pracowników jak i pracodawców, którzy chcieliby skorzystać z różnych form kształcenia ustawicznego. Głównym celem KFS jest zapobieganie utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań rynku pracy, który nieustannie się zmienia. O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego do tej pory mogły ubiegać wszystkie podmioty definiowane jako pracodawcy, tj. każda jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika.

Dysponentem KFS jest Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, która ustala corocznie ogólnokrajowe priorytety wydatkowania KFS i limity środków na działania danego urzędu pracy finansowane z tego funduszu w danym roku. W 2025 r. w ramach limitu podstawowego



tzw. Puli Ministra - Powiatowy Urząd Pracy w Lesku w 2025 r. otrzymał **500 000,00 zł**, natomiast z rezerwy KFS tzw. Puli Rady Rynku Pracy otrzymano **100 000,00 zł**. **Łącznie 600 000 zł**. Dzięki nim można było przeszkolić **146 osób**.

**Minister określił następujące priorytety wydatkowania KFS w 2025 r. w ramach limitu podstawowego:**

- 1) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie tj. w powiecie lub w województwie.
- 2) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy.
- 3) Wsparcie kształcenia ustawicznego pracodawców i ich pracowników zgodnie z potrzebami szkoleniowymi, które pojawiły się na terenach dotkniętych przez powódź we wrześniu 2024 roku.
- 4) Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy.
- 5) Promowanie i wspieranie zdrowia psychicznego oraz tworzenie przyjaznych środowisk pracy poprzez m.in. szkolenia z zakresu zarządzania wiekiem, radzenia sobie ze stresem, pozytywnej psychologii, dobrostanu psychicznego oraz budowania zdrowej i różnorodnej kultury organizacyjnej.
- 6) Wsparcie cudzoziemców, w szczególności w zakresie zdobywania wiedzy na temat polskiego prawa pracy i integracji tych osób na rynku pracy.
- 7) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych.
- 8) Rozwój umiejętności cyfrowych.
- 9) Wsparcie rozwoju umiejętności związanych z transformacją energetyczną.

Priorytet dodany w kwietniu 2025 r.:

Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z wprowadzaniem elastycznego czasu pracy z zachowaniem poziomu wynagrodzenia lub rozpowszechnianiem w firmach work-life balance.

**Rezerwa KFS tzw. Pula Rady Rynku Pracy:**

- 1) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób po 50 roku życia.
- 2) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności.
- 3) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z niskim wykształceniem.
- 4) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w obszarach/branżach, które powiatowe urzędy pracy określają na podstawie wybranych przez siebie dokumentów strategicznych, analiz czy planów rozwoju jako istotne dla danego powiatu czy województwa.

W ramach priorytetu nr 13 PUP w Lesku wskazał obszary wymagające istotnego wsparcia na terenie powiatu leskiego takie jak:

- bezpieczeństwo społeczne i publiczne,
- nowoczesna edukacja, gospodarka i rynek pracy,
- turystyka, rekreacja i kultura.

Ze środków KFS pracodawcy mogli otrzymać 100% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego pracownika – jeżeli należeli do grupy mikroprzedsiębiorców lub 80% kosztów kształcenia ustawicznego, jeżeli nie należeli do grupy mikroprzedsiębiorców.

Szkolenia jakie zostały sfinansowane z KFS przez PUP w Lesku w roku 2025 r. dotyczyły priorytetów nr 1, 4, 5, 8. Natomiast środki pozyskane w ramach rezerwy przeznaczone zostały na kształcenie ustawiczne pracowników w ramach priorytetów nr 13.

Z dniem 1 czerwca 2025 r. zaczęła obowiązywać ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, która wprowadziła nowe rozwiązania dotyczące funkcjonowania instytucji rynku pracy, w tym zmiany w obszarze Krajowego Funduszu Szkoleniowego. Ze względu na specyfikę realizacji zadań związanych z KFS, przepisy regulujące jego działanie zostały odroczone i weszły w życie dopiero 1 stycznia 2026 r. Oznacza to, że rok 2025 był ostatnim rokiem funkcjonowania KFS na dotychczasowych zasadach, wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

#### **VII.11.7.8. AKTYWIZACJA OSÓB BEZROBOTNYCH**

Powiatowy Urząd Pracy w Lesku realizuje zadania związane z promocją zatrudnienia, aktywizacją zawodową osób bezrobotnych pozyskując środki finansowe nie tylko ze środków krajowych, ale również ze środków Unii Europejskiej - Europejskiego Funduszu Społecznego.

Łącznie w roku 2025 r. dysponował na ten cel środkami w wysokości **7 364 101,82 zł**, z czego **1 771 072,53 zł** pochodziło ze środków Unii Europejskiej, a **700 000,00 zł** z rezerwy Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej. Dzięki nim można było zaktywizować łącznie **686 osób**.

W 2025 roku Powiatowy Urząd Pracy w Lesku był realizatorem jednego projektu finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt ten skierowany był do osób bezrobotnych głównie znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy tj.: młodych, do 30 r. ż. oraz starszych, powyżej 55 r. ż., długotrwale bezrobotnych, osób z niepełnosprawnościami oraz o niskich kwalifikacjach, a także kobiet, których sytuacja jest trudniejsza od mężczyzn – dłużej pozostają bez pracy i mają większe problemy ze znalezieniem nowego źródła dochodu. Dlatego też w projekcie zaplanowano ich większy udział. Osoby te stanowiły co najmniej 80 % wszystkich uczestników projektu. Dzięki udziałowi w projekcie uczestnicy mogli nabyć lub uzupełnić doświadczenie zawodowe oraz praktyczne umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu w ramach organizowanych staży bądź też otrzymać dedykowaną ofertę pracy (skierowanie na doposażone stanowisko pracy). Młode osoby mające trudności ze znalezieniem odpowiedniej oferty pracy na terenie

powiatu leskiego mogły skorzystać z bonów na zasiedlenie. Natomiast osoby, które chciały zostać własnym szefem mogły skorzystać z jednorazowych dotacji na założenie własnej firmy. Wszystkie osoby mogły skorzystać również z usług poradnictwa zawodowego i pośrednictwa pracy.

Ponadto, dwukrotnie ubiegano się o dodatkowe środki Funduszu Pracy z rezerw Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej przeznaczonych na finansowanie programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej. Na aktywizację osób bezrobotnych zamieszkujących w regionach wysokiego bezrobocia **700 000 zł**. Środki te przeznaczone zostały na dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej i doposażenie stanowisk pracy.

#### **AKTYWIZACJA OSÓB BEZROBOTNYCH – wydatkowanie środków.**

<b>PLAN WYDATKÓW W 2025 ROKU</b>		
<b>Źródła finansowania</b>	<b>I. osób objętych pomocą</b>	<b>Wartość</b>
Środki Funduszu Pracy przyznane na podstawie algorytmu	230	4 893 029,29
Środki Funduszu Pracy przyznane z Rezerwy Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej	18	700 000,00
Projekt Aktywizacja osób bezrobotnych z powiatu leskiego (II) Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027	84	1 771 072,53
<b>RAZEM</b>	<b>335</b>	<b>7 423 288,82</b>

<b>PODZIAŁ ŚRODKÓW FUNDUSZU PRACY NA FINANSOWANIE PROGRAMÓW DOTYCZĄCYCH PROMOCJI ZATRUDNIENIA - ROK 2025</b>			
<b>Wyszczególnienie (program pomocy)</b>	<b>Liczba osób objętych pomocą</b>	<b>Podział środków Funduszu Pracy</b>	<b>Wykonanie planu w %</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
PRACE INTERWENCYJNE	55	545 000,00	<b>98,72</b>
ROBOTY PUBLICZNE	37	1 028 000,00	<b>99,33</b>
BON ZASIEDLENIOWY	26	364 000,00	<b>100,00</b>
STAŻE	55	1 059 599,29	<b>99,70</b>

JEDNORAZOWE ŚRODKI DLA BEZROBOTNYCH NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ	30	1 178 800,00	100,00
DOPOSAŻENIE/ WYPOSAŻENIE / STANOWISKA PRACY DLA SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO	26	1 079 580,00	100,00
SZKOLENIA INDYWIDUALNE I GRUPOWE	14	132 000,00	99,73
REFUNDACJA KOSZTÓW DLA DPS LUB PIECZY ZASTĘPCZEJ	5	196 400,00	100,00
<b>RAZEM</b>	<b>248</b>	<b>5 583 379,29</b>	

<b>PODZIAŁ ŚRODKÓW Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 EFS+ - ROK 2025</b>			
Wyszczególnienie (program pomocy)	Liczba osób objętych pomocą	Podział środków Funduszu Pracy	Wykonanie planu w %
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
STAŻE	43	677 072,53	99,13
BON ZASIEDLENIOWY	21	294 000,00	100,00
JEDNORAZOWE ŚRODKI DLA BEZROBOTNYCH NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ	20	800 000,00	99,84
<b>RAZEM</b>	<b>84</b>	<b>1 771 072,53</b>	

#### **VII.11.7.9. AKTYWIZACJA POSZUKUJĄCYCH PRACY W RAMACH DOFINANOWANIE ZE ŚRODKÓW PFRON**

W 2025 r. Powiatowy Urząd Pracy w Lesku realizował zadanie polegające na organizacji staży dla osób niepełnosprawnych poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu,

finansowane ze środków PFRON. W ramach zadania przewidziano możliwość odbycia stażu w wymiarze od 3 do 6 miesięcy, z planowaną liczbą 3 uczestników. Zrealizowano w/w formę zgodnie z zapotrzebowaniem.

<b>PODZIAŁ ŚRODKÓW PFRON ROK 2025</b>			
<b>Wyszczególnienie (program pomocy)</b>	<b>Liczba osób objętych pomocą</b>	<b>Podział środków PFRON</b>	<b>Wykonanie planu w %</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
STAŻE	3	59 187,00	<b>99,51</b>

#### **VII.12.7.10. Zatrudnienie – liczba zatrudnionych**

Stan na 31.12.2025 r. - 20 pracowników w tym jeden pracownik na urlopie wychowawczym od 01.02.2025 r. do 31.12.2025 r.

#### **VII.11.8. POWIATOWY ZARZĄD DRÓG ZS. W BALIGRODZIE**

##### **VII.11.8.1. Utworzenie Jednostki:**

Jednostka samorządowa utworzona 1 kwietnia 2002 r. z siedzibą w Baligrodzie przy ul. Bieszczadzkiej 40 - Uchwałą Nr V/20/2002 Rady Powiatu w Lesku z dnia 20 marca 2002r.

Powiatowy Zarząd Dróg w Lesku z/s w Baligrodzie działa na podstawie:

- ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych ( Dz. U. z 1985r. Nr 14 , poz. 60 z późn. zm.), Statutu jednostki , Regulaminu Organizacyjnego i Polityki Rachunkowości.

Nadzór nad działalnością Zarządu Dróg sprawuje Zarząd Powiatu Leskiego.

##### **VII.11.8.2. Do zadań Zarządu Dróg należy, w szczególności:**

Do zadań PZD należy w szczególności:

- 1) Współpraca z Zarządem Powiatu i odpowiednimi jednostkami w zakresie:
  - a) opracowania projektów planów rozwoju sieci drogowej,
  - b) przygotowania infrastruktury drogowej dla potrzeb obronnych oraz wykonywania innych zadań na rzecz obronności kraju,
- 2) Pełnienie funkcji inwestora w zakresie dróg powiatowych,
- 3) Opracowywanie projektów planów finansowych budowy, modernizacji, utrzymania i ochrony dróg oraz obiektów mostowych,
- 4) Utrzymanie nawierzchni, chodników, obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą,

- 5) Realizacja zadań w zakresie inżynierii ruchu,
- 6) Wnioskowanie do Zarządu Powiatu o zmiany w zakresie organizacji ruchu oraz przedkładanie projektów tych zmian do akceptacji,
- 7) Udzielanie informacji użytkownikom dróg o stanie przejezdności dróg powiatowych,
- 8) Koordynacja robót w pasie drogowym,
- 9) Wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego, na zjazdy z dróg, na przejazdy po drogach publicznych pojazdów z ładunkiem lub bez ładunku o masie, naciskach osi lub wymiarach przekraczających wielkości przekraczające wielkości określone w odrębnych przepisach oraz pobieranie opłat i kar pieniężnych,
- 10) Wydawanie decyzji o przywróceniu do poprzedniego stanu samowolnie naruszonego pasa drogowego lub zarezerwowanego pasa terenu,
- 11) Wydawanie zezwoleń na lokalizowanie w pasie drogowym oraz na obiektach mostowych urządzeń lub obiektów związanych z gospodarką drogową lub potrzebami ruchu,
- 12) Prowadzenie ewidencji dróg i drogowych obiektów mostowych,
- 13) Przeprowadzanie okresowych kontroli stanu dróg i obiektów mostowych,
- 14) Wykonywanie robót interwencyjnych, robót utrzymaniowych i zabezpieczających,
- 15) Przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez ich użytkowników,
- 16) Przeciwdziałanie niekorzystnym przeobrażeniom środowiska mogącym powstać w następstwie budowy lub utrzymania dróg,
- 17) Wprowadzanie ograniczeń bądź zamykanie dróg i drogowych obiektów mostowych dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób i mienia,
- 18) Dokonywanie okresowych pomiarów ruchu drogowego,
- 19) Sadzenie, utrzymanie oraz usuwanie drzew i krzewów oraz pielęgnacja zieleni w pasie drogowym poza obszarami zabudowanymi,
- 20) Prowadzenie gospodarki gruntami i innymi nieruchomościami znajdującymi się w zarządzie jednostki oraz innymi drogami stanowiącymi własność powiatu.
- 21) Wypłata odszkodowań wynikających z przepisów o gospodarce nieruchomościami oraz z przepisów kodeksu cywilnego.

#### **VII.11.8.3. Zatrudnienie w Powiatowym Zarządzie Dróg na dzień 31.12.2025 r.**

1 etat Dyrektor  
1 etat Kierownik Działu Technicznego  
1/2 etatu Główny Księgowy  
1 etat kierowca samochodu ciężarowego  
1 etat operator – kierowca  
2 etaty kierowca ciągnika rolniczego  
4 etaty robotnik wykwalifikowany  
1 etat pomoc administracyjna  
W przeliczeniu na etaty 11 i 1/2 etatu .

**VII.11.8.4. Sieć dróg powiatowych na dzień 31.12.2025 r.** liczyła 140,256 km , jest również 36 obiektów mostowych ( w tym 12 szt. o konstrukcji stalowej i pomoście drewnianym oraz 24 szt. o konstrukcji żelbetowej).

**VII.11.8.5. Na majątek Zarządu Dróg składają się:**

1. Budynki (administracyjno-mieszkalny i gospodarczy) – 171 327,63 zł.
2. Obiekty inżynierii lądowej i wodnej (drogi , mosty) – 38 859 763,06 zł.
3. Grunty ( pod drogami) - 14 896,00 zł.
4. Maszyny , urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania (komputery, drukarki, kopiarka) – 0,00 zł.

5. Specjalistyczne maszyny, urządzenia - 304 775,54 zł.

- koparka kołowa K-406 A "Waryński"
- koparka kołowa Schaeff
- walec drogowy 3,5 t
- piaskarka ślimakowa 2 szt.
- pług odśnieżny 2 szt.
- rębak WC 08
- rębak Skorpion 160
- skraplarka SE-500 z przyczepą WIOLA TYPW1
- skraplarka SKR-1000
- koparka kołowa SCHAEFF HML 41
- kosiarka wysięgnikowa KR600Z
- kosiarka tylna-boczna KB140 2 szt.
- przyczepa do transportu walca
- przyczepa do transportu koparki

6. Środki transportu: - 531 599,27 zł.

- samochód ZIL ROTOR specjalny " Wirnik"
- samochód ciężarowy STEYR 19S36 z pługiem ciężkim
- samochód ciężarowy MAM z piaskarką i pługiem ciężkim
- samochód ciężarowy do 3,5T IVECO
- ciągnik LAMBORGHINI R5
- ciągnik LAMBORGHINI R3
- samochód Volkswagen Transporter T5
- samochód Volkswagen Transporter T6
- samochód osobowy Renault Trafic
- samochód osobowy Peugeot Partner

**VII.11.8.6. Wykonanie budżetu PZD za rok 2025** wyniosło : 4 118 000,00 zł ., w tym min.:

**a) wynagrodzenia, pochodne + odpis na ZFŚS – 1 249 606,39 zł.**

**b) zakup materiałów drogowych i remontowych – 807 873,67 zł** w tym min: bariery drogowe ( 80 590,78 zł), tłuczeń ( 20 952,74 zł), znaki drogowe i rury ( 58 157,54 zł), masa asfaltowa

„na gorąco” i w workach ( 165 574,24 zł), tarcica na mosty ( 56 220,28 zł), emulsja i grysy ( 45 849,09 zł), farby do malowania linii ( 3 029,95 zł), sól drogowa ( 10 969,14 zł) , piasek ( 12 190,31 zł), paliwa do sprzętu i aut ( 159 188,29 zł), oleje i płyny do sprzętu ( 9 515,19 zł), części do naprawy sprzętu i aut ( 69 557,36 zł), opony do aut VT5, MAN i ciągnika R5 ( 17 269,00 zł), środki czystości i narzędzia ( 8 621,69 zł), materiały do remontu łazienek szt. 3 , meble do biur, piec c.o. ( 80 477,00 zł), materiały biurowe, tonery ( 9 711,07 zł),

c) zakup usług na potrzeby drogowe i biur – **815 009,90 zł** , w tym min: zakup usług przy zimowym utrzymaniu dróg – 641 105,86 zł (styczeń- marzec 2025 i listopad 2025 r.), przeglądy obiektów mostowych i drogowych ( 31 857,00 zł), usługa elektryczna dostosowanie oświetlenia w biurach i garażach ( 23 892,76 zł), usługi GPS ( 3 690,00 zł), frezowanie nawierzchni asfaltowej ( 16 881,75 zł), frezowanie pni ( 7 749,00 zł), utylizacja zwierząt (1 998,00 zł), usługa podnośnikiem koszowym (2 460,00 zł), okresowe przeglądy budynków, kominów i inst. elektrycznej ( 2 084,00 zł), wykonanie pomiarów widoczności na przejazdach kolejowych, organizacji ruchu, analiz ( 4 198,00 zł), zakup usług warsztatowych naprawy ( 23 919,02 zł), konserwacja aut ( 15 300,00 zł), przeglądy aut i sprzętu ( 1 193,66 zł), zakup oprogramowania komputerowego Windows + opieka i aktualizacja oprogramowania księgowego Korelacja ( 17 404,42 zł), opieka prawna , RODO, BHP, ksero ( 10 970,92 zł), opłata za śmieci z pasa drogowego ( 4 300,00 zł), opłata za podpisy elektroniczne 2 szt. ( 1 476,00 zł), korespondencja, transport ( 4 529,51 zł),

d) zakup usług remontowych - **892 803,74 zł** w tym min:

-remont nawierzchni drogi powiatowej Nr 2267R Lesko – Jankowce – Glinne – 180mb w m-ci Lesko ( *dawne wysypisko*) – 79 273,50 zł

- remont miejsca postojowego i dodatkowego odwodnienia przy chodniku w m-ci Jankowce – 9 965,50 zł

- remont chodnika dł. 178mb w m-ci Berezka – 66 420,00 zł

- remont wież widokowych i wiat rowerowych Solinka, Zawóz, Terka – 96 728,49 zł

- remont 7 szt. przepustów drogowych – 79 950,00 zł

- remont korpusu drogowego ( kosze kamienno siatkowe) w m-ci Żerdenka- 7 380,00 zł

- wykonanie dodatkowego odwodnienia przy chodniku w m-ci Baligród – 2 686,69 zł

- remont nawierzchni mostu w m-ci Stężnica – 25 830,00 zł

- wykonanie odwodnienia z korytek przy drodze w m-ci Rostoki Dolne- 19 204,53 zł

- wzmocnienie technologii na zjazdach publicznych, skropienie poboczy drogowych w m-ci Weremień – 32 180,12 zł

- remont nawierzchni dróg powiatowych w ramach poprawy bezpieczeństwa – Liszna, Buk, Bukowiec, Wańkowa, - 257 754,16 zł

- remont przepustu i stabilizacja usuwiska w m-ci Manasterzec – 36 277,89 zł

- remont cząstkowy drogi Bukowiec – Dołżyca – 159 162,00 zł

- remont schodów przy budynku PZD – 19 990,86 zł



e) energia, woda ( 5 217,58 zł) , badania lekarskie ( 750,00 zł) , abonamenty media ubezpieczenia mienia ( 18 803,71 zł), odzież robocza, rękawice i ekwiwalent ( 21 419,63 zł) , zagęszczarka ( 7 850,00 zł) , szkolenia ( 3 900,00 zł) - **57 940,92 zł.**

f) Zakup samochodu potrzebnego do pracy PZD : Samochód Volkswagen T6 – **87 330,00 zł**

g) opracowanie dokumentacji projektowo kosztorysowej – **149 199,00 zł** dla zadań :

- Przebudowa drogi powiatowej Nr 2279R Baligród-Wołkowyja w km. 0+008- 0+439 w m-ci Baligród i w km 1+362,00 - 1+497,00 w m. Stężnica polegająca na przebudowie nawierzchni drogi i budowie drogi dla pieszych – koszt dokumentacji – 30 750,00 zł

- Przebudowa drogi powiatowej Nr 2272R Uherce Mineralne - Myczkowce – Bóbrka w km. 8+249 ÷ 8+499 w m. Bóbrka – koszt dokumentacji – 18 450,00 zł

- Przebudowa drogi powiatowej Nr 2227R Załuż - Lesko w km. 6+426 - 6+887 w m. Łukawica wraz z budową drogi dla pieszych – koszt dokumentacji – 43 419,00 zł

- Przebudowa drogi powiatowej Nr 2227R Załuż - Lesko polegająca na budowie drogi dla pieszych i rowerów w km 6+887 – 8+034 w m-ci Lesko – koszt dokumentacji – 56 580,00 zł

#### **VII.11.8.7. Inwestycje na drogach powiatowych w 2025 r.:**

1. Przebudowa drogi Nr 2283 R Bukowiec – Dołżyca – 1 348 724,32 zł

2. Przebudowa drogi powiatowej Nr 2272R Uherce Mineralne – Myczkowce – Bóbrka w km 3+693 – 4 +645 polegająca na budowie chodnika w m-ci Myczkowce – 1 845 028,93 zł

3. Przebudowa drogi powiatowej Nr 2267R Lesko – Jankowce – Glinne ( budowa chodnika ) w m-ci Jankowce 1 985 280,26 zł

#### **VII.11.8.8. Zarząd Dróg w drodze decyzji administracyjnej wydaje zezwolenia na :**

1/ lokalizowanie w pasie drogowym oraz na obiektach mostowych, urządzeń lub obiektów niezwiązanych z gospodarką drogową lub potrzebami ruchu , lokalizacje zjazdów z drogi powiatowej - **85 decyzji,**

2/ zajęcie pasa drogowego w celu wykonania robót np. umieszczenie urządzeń , na zjazdy z dróg , umieszczenie reklam - **45 decyzji,**

3/ wydanie decyzji o przywróceniu do poprzedniego stanu samowolnie naruszonego pasa drogowego lub zarezerwowanego pasa terenu.

#### **VII.11.9. POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE**

##### **VII.11.9.1. Utworzenie Jednostki**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lesku (PCPR) zostało utworzone na mocy uchwały Nr I/5/2002 Rady Powiatu w Lesku z dnia 03.01.2002 r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lesku.

Jednostka organizacyjna działa na podstawie:

1. Statutu przyjętego uchwałą Nr XXXII.182.2026 Rady Powiatu w Lesku z dnia 20.02.2026 r. w sprawie nadania statutu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lesku.
2. Regulaminu Organizacyjnego przyjętego uchwałą nr 207.490.2024 Zarządu Powiatu w Lesku z dnia 23.04.2024 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lesku; zmienionego uchwałą Zarządu Powiatu Leskiego nr 63.230.2026 z dnia 10.02.2026 r, w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lesku.

Siedziba PCPR znajduje się w budynku Starostwa Powiatowego w Lesku przy ul. Kazimierza Wielkiego 4. Zajmuje 4 pomieszczenia biurowe na parterze tego budynku.

**W PCPR zatrudnionych jest 6 pracowników w tym 4 pracowników na cały etat oraz 2 pracowników na ½ etatu - łącznie 5 etatów.**

PCPR zajmuje się sprawami pomocy społecznej oraz pieczy zastępczej.

#### **VII.11.9.2. Piecza zastępcza**

Jednostka została wyznaczona jako Organizator Rodzinnej Pieczy Zastępczej i prowadzi wszystkie sprawy związane z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej m.in.:

1. prowadzenie naboru kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej,
2. kwalifikowanie osób kandydujących do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub rodzinnego domu dziecka,
3. prowadzenie szkoleń,
4. zapewnianie rodzinom zastępczym wsparcia prawnego, psychologicznego i rodzinnego,
5. okresowa ocena sytuacji dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej,
6. współpraca z Ośrodkiem Adopcyjnym, sądem rodzinnym i innymi instytucjami.

Na terenie powiatu na dzień 31 grudnia 2025 r. było 16 rodzin zastępczych, w tym;

- 2 zawodowe rodziny zastępcze,
- 1 zawodowa specjalistyczna;
- 4 niezawodowe rodziny zastępcze,
- 7 spokrewnionych rodzin zastępczych,
- 2 Rodzinne Domy Dziecka.

W w/w rodzinach zastępczych przebywa 34 dzieci.

#### **VII.11.9.3. Pomoc osobom niepełnosprawnym**

PCPR prowadzi sprawy związane z realizacją zadań powiatu na rzecz rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych, poprzez prowadzenie doradztwa, udzielanie informacji oraz wypłacanie dofinansowań (ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych) dla osób niepełnosprawnych do:

1. turnusów rehabilitacyjnych,
2. likwidacji barier architektonicznych,
3. likwidacji barier technicznych,
4. likwidacji barier w komunikowaniu się,
5. zakupu sprzętu rehabilitacyjnego, środków pomocniczych i przedmiotów ortopedycznych,
6. sport, kultura, rekreacja i turystyk osób niepełnosprawnych

Na wyżej wymienione zadania wydatkowano w 2025 r. wydatkowano kwotę 478 176,36 zł.

PCPR prowadzi nadzór nad działalnością Warsztatu Terapii Zajęciowej w Huzelach. Wysokość środków przekazanych na działalność warsztatu w 2025 r wynosiła 2 358 132,00 zł . Wkład własny powiatu leskiego wyniósł 262 014,67 zł.

Działalność Warsztatu rozszerza ofertę pomocową w zakresie wspierania osób niepełnosprawnych na terenie Powiatu Leskiego i przyczynia się do integracji tej grupy osób ze społecznością lokalną poprzez czynny udział w rehabilitacji społecznej. Przygotowuje również do podjęcia zatrudnienia na otwartym i chronionym rynku pracy.

#### **VII.11.9.4. Program „Aktywny Samorząd”**

Powiat Leski kontynuował współpracę z PFRON dotyczącą realizacji programu pn.„Aktywny Samorząd”, którego celem jest zmniejszenie barier ograniczających uczestnictwo osób niepełnosprawnych w życiu społecznym, zawodowym oraz w dostępie do edukacji. Program realizowany jest przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie od roku 2012 r.

Celem głównym programu jest wyeliminowanie lub zmniejszenie barier ograniczających uczestnictwo beneficjentów programu w życiu społecznym, zawodowym i dostępie do edukacji.

Adresatami są osoby z niepełnosprawnością zamieszkujące na terenie powiatu leskiego.

Przyjmowanie wniosków w ramach Modułu I odbywało się w trybie ciągłym od dnia 01.03. 2025 r.

– 31.08.2025 r. a w przypadku Modułu II nabór wniosków prowadzono w dwóch etapach od dnia

01.03.2025 r. do dnia 31.03.2025 r. (dla wniosków dotyczących roku akademickiego 2024/2025), oraz od dnia 15.09.2025 r. do dnia 10.10.2025 r. (dla wniosków dotyczących roku akademickiego 2024/2025). Podsumowując, na realizację programu planuje się wykorzystać w ponad 75 % przyznanych środków. Rozliczenie całościowe programu nastąpić ma do 15.04.2026 r.

Ponadto PCPR realizuje zadania wynikające z Powiatowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie we współpracy ze Specjalistycznym Ośrodkiem Wsparcia dla Ofiar Przemocy Rodzinie w Lesku oraz w związku z podpisanym porozumieniem z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Sanoku.

Działania realizowane przez PCPR wpisane są w cele główne Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Powiecie Leskim na lata 2019 – 2026, w szczególności:

1. Każdy niepełnosprawny mieszkaniec Powiatu Leskiego powinien posiadać poczucie, że jest pełnoprawnym członkiem lokalnej społeczności.
2. Każda rodzina w Powiecie Leskim powinna posiadać pewność, że może liczyć na pomoc w sytuacjach trudnych, dzięki skutecznemu systemowi wsparcia.

Opracował:

Czesław Gawłowski – Sekretarz Powiatu Leskiego

Na podstawie materiałów sporządzonych przez  
Kierowników Wydziałów i Dyrektorów  
Jednostek Organizacyjnych Powiatu.

Lesko, dnia 28.05.2026 r.

STAROSTA  
  
Wojciech Stelmach

