

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	<i>nazwę jednostki</i>
	Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego
1.2	<i>siedzibę jednostki</i>
	Lesko
1.3	<i>adres jednostki</i>
	ul. Wincentego Pola 1, 38-600 Lesko
1.4	<i>podstawowy przedmiot działalności jednostki</i>
	<p>Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Lesku jest urzędem, przy pomocy którego Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Lesku wykonuje swoje zadania. Obszarem działania Powiatowego Inspektoratu jest powiat leski. Powiatowy Inspektorat prowadzi działalność w formie jednostki budżetowej. Do zakresu zadań Powiatowego Inspektoratu należy w szczególności zapewnienie realizacji zadań Powiatowego Inspektora, określonych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane oraz w przepisach odrębnych.</p>
2.	<i>wskazanie okresu objętego sprawozdaniem</i>
	Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku.
3.	<i>wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne</i>
	Sprawozdanie jednostkowe.
4.	<i>omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)</i>

Aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych.

Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości powyżej 10 000 zł finansowane są ze środków na inwestycje w rozumieniu ustawy o finansach publicznych i wydanego na jej podstawie Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 513 z późniejszymi zmianami).
Umarzane są stopniowo według stawek amortyzacyjnych ustalonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych.

Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne od 50 zł do 10 000 zł finansowane są ze środków na wydatki bieżące. Umarzane są jednorazowo w 100% w miesiącu przyjęcia ich do użytkowania. Pozostałe środki trwałe tj. odzież i obuwie ochronne podlegają ewidencji ilościowej.

Jednostka nie prowadzi gospodarki magazynowej (zapasów), zakupione materiały odnoszone są bezpośrednio w ciężar kosztów w dniu ich zakupu. Zalicza się do nich między innymi materiały biurowe, benzynę. Na koniec roku na podstawie spisu z natury ustalana jest wartość niezwytego paliwa w cenie zakupu, które ujmuje się na zapasach zmniejszających koszty działalności. Na początek roku ujmowane jest ponownie w koszty działalności.

Odpisów aktualizujących należności dokonuje się zgodnie z ustawą o rachunkowości metodą analizy poszczególnych należności.

W jednostce nie ewidencjonuje się rozliczeń międzyokresowych czynnych i biernych, które są mało istotne w budżecie na podstawie art. 4 ust. 4 ustawy o rachunkowości ze względu na zwolnienie z podatku dochodowego od osób prawnych (zasada istotności).

Tabela nr 1.1.2. Szczegółowy zakres zmian amortyzacji lub umorzenia środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów wg układu w bilansie	Umorzenie– stan na początek roku	Zwiększenie w trakcie roku obrotowego			Ogółem zwiększenie umorzenia lub amortyzacji	Ogółem zmniejszenie wartości	Stan na koniec roku obrotowego
			Aktualizacja	Amortyzacja lub umorzenie w roku obrotowym	Inne			
I.	Wartości niematerialne i prawne	13 399,46						13 399,46
II.	Środki trwałe ogółem	78 729,05						78 729,05
2.1	Grunty							
2.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej							
2.3	Urządzenia techniczne i maszyny (Grupa III-VI)	4 146,01						4 146,01
2.4.	Środki transportu (Grupa VII)	64 321,00						64 321,00
2.5	Inne środki trwałe (Grupa VIII)	10 262,04						10 262,04
III	Pozostałe środki trwałe ogółem	57 652,82						57 652,82

1.2. *aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami*

NIE DOTYCZY

1.3. *kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych*

NIE DOTYCZY

1.4. *wartość gruntów użytkowanych wieczysto*

NIE DOTYCZY

1.5. *wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu*

NIE DOTYCZY

1.6. *liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych*

NIE DOTYCZY

1.7. *dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)*

Tabela nr 1.7. Odpisy aktualizujące należności

Lp.	Wyszczególnienie wg grup należności	Stan na początek roku	Zmiany stanu odpisów w trakcie roku obrotowego			Stan odpisów aktualizacyjnych na koniec roku obrotowego
			Zwiększenia (odpisy dokonane w ciągu roku)	Wykorzystanie	Uznanie za zbędne (rozwiązanie odpisów)	
I.	Należności długoterminowe					
II.	Należności krótkoterminowe, z tego:	126 866,47	68 223,57			195 090,04
2.1	Należności z tytułu dostaw i usług					
2.2	Należności od budżetów					
2.3.	Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń					
2.4	Pozostałe należności	126 866,47	68 223,57			195 090,04

1.8. *dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym*

NIE DOTYCZY

1.9. *podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty: NIE DOTYCZY*

a) *powyżej 1 roku do 3 lat*

b)	<i>powyżej 3 do 5 lat</i>																			
c)	<i>powyżej 5 lat</i>																			
1.10	<i>kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego</i>																			
	NIE DOTYCZY																			
1.11	<i>łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń</i>																			
	NIE DOTYCZY																			
1.12	<i>łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń</i>																			
	NIE DOTYCZY																			
1.13	<i>wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie</i>																			
	NIE DOTYCZY																			
1.14	<i>łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie</i>																			
	NIE DOTYCZY																			
1.15	<i>kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze: NIE DOTYCZY</i>																			
	Tabela nr 1.15. Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze																			
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Lp.</th> <th style="text-align: center;">Rodzaj świadczenia</th> <th style="text-align: center;">Kwota (brutto bez składek pracodawcy)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1.</td> <td>Nagrody jubileuszowe</td> <td style="text-align: right;">24 419,38</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2.</td> <td>Odprawy emerytalne i rentowe</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3.</td> <td>Ekwiwalenty za urlop</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4.</td> <td>Inne świadczenia związane z ustaniem stosunku pracy</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">RAZEM:</td> <td style="text-align: right;">24 419,38</td> </tr> </tbody> </table>		Lp.	Rodzaj świadczenia	Kwota (brutto bez składek pracodawcy)	1.	Nagrody jubileuszowe	24 419,38	2.	Odprawy emerytalne i rentowe		3.	Ekwiwalenty za urlop		4.	Inne świadczenia związane z ustaniem stosunku pracy			RAZEM:	24 419,38
Lp.	Rodzaj świadczenia	Kwota (brutto bez składek pracodawcy)																		
1.	Nagrody jubileuszowe	24 419,38																		
2.	Odprawy emerytalne i rentowe																			
3.	Ekwiwalenty za urlop																			
4.	Inne świadczenia związane z ustaniem stosunku pracy																			
	RAZEM:	24 419,38																		

1.16	<i>inne informacje</i>

2.	
2.1.	<i>wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów</i>
	NIE DOTYCZY
2.2.	<i>koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym</i>
	NIE DOTYCZY
2.3.	<i>kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie</i>
	NIE DOTYCZY
2.4.	<i>informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych</i>
	NIE DOTYCZY
2.5.	<i>inne informacje</i>

3.	<i>Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki</i>

Małgorzata Komska

.....
(główny księgowy)

2023-03-29

.....
(rok, miesiąc, dzień)

Dariusz Kapinos

.....
(kierownik jednostki)