

**w sprawie określenia formy przekazywania sprawozdań budżetowych  
przez kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu Leskiego**

Na podstawie § 10 oraz 12 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 9 stycznia 2018 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1564 z późn. zm.) oraz § 9 ust. 9 Rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z 17 grudnia 2020 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. z 2020 poz. 2396)

**Zarząd Powiatu w Lesku  
uchwala, co następuje:**

**§ 1**

Kierownicy samorządowych jednostek budżetowych Powiatu Leskiego przekazują do Zarządu Powiatu sprawozdania budżetowe oraz sprawozdania w zakresie operacji finansowych wyłącznie w formie dokumentu elektronicznego, sporządzonego bezpośrednio w systemie aplikacji wskazanej przez Ministerstwo Finansów – Bestia@.

**§ 2**

Forma przekazywania sprawozdań finansowych jednostki (bilans, rachunek zysków i strat, zestawienie zmian w funduszu) pozostaje bez zmian (elektronicznie w systemie Bestia oraz w formie dokumentu drukowanego).

**§ 3**

Sprawozdania o których mowa w § 1, opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym kierownika jednostki lub osoby upoważnionej oraz głównego księgowego, weryfikowanym za pomocą ważnego certyfikatu kwalifikowanego, należy przekazywać z zachowaniem wszystkich obowiązujących terminów.

**§ 4**

Informacje uzupełniające do sprawozdań w formie dokumentu pdf należy przekazywać na adres email [sprawozdania@powiat-leski.pl](mailto:sprawozdania@powiat-leski.pl), z zachowaniem terminów jak dla sprawozdań.

**§ 5**

Korekty sprawozdań należy przekazywać w sposób analogiczny. O konieczności złożenia korekty sprawozdania należy bezwzględnie poinformować Głównego Księgowego Starostwa Powiatowego w Lesku.

**§ 6**

Za termin złożenia sprawozdania przyjmuje się dzień zatwierdzenia w systemie Bestia@ sprawozdania opatrzonego kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi kierownika jednostki i głównego księgowego (lub osób upoważnionych). Sprawozdania o innym statusie niż „zatwierdzone”, bądź niepodpisane elektronicznie, nie będą uznawane za złożone.

## § 7

W przypadku niespełnienia warunku określonego w ust. 3 sprawozdania podpisane przez głównego księgowego i kierownika jednostki (lub osoby upoważnione), przekazywane są również w wersji dokumentu drukowanego wraz z wyjaśnieniem zaistniałej sytuacji.

## § 8

W szczególnych przypadkach Zarząd może wymagać złożenia sprawozdań również w formie dokumentu drukowanego.

## § 9

Tracą moc uchwały: nr 9.17.2019 z dnia 30 stycznia 2019 r. oraz uchwała nr 142.234.2018 z dnia 30 marca 2018 r. w sprawie określenia formy przekazywania sprawozdań budżetowych przez kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu Leskiego.

## § 10

Wykonanie uchwały powierza się kierownikom jednostek organizacyjnych Powiatu Leskiego.

## § 11

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie do okresów sprawozdawczych począwszy od miesiąca marca 2021 r. (I kwartał 2021).

STAROSTA  
Andrzej Wesiuk

