

**Uchwała Nr 326a.2022
Zarządu Powiatu Leskiego
z dnia 27 października 2022 r.**

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Lesku

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 6 i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1526 z późn. zm.

**Zarząd Powiatu Leskiego
uchwala, co następuje:**

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Lesku, stanowiącym załącznik do uchwały Nr VII.30.2015 Rady Powiatu w Lesku z dnia 28 kwietnia 2015 r. wprowadza się następujące zmiany:

§ 1.

1. w zał. nr 1 do Regulaminu – Szczegółowa Struktura Wydziałów Starostwa Powiatowego w Lesku:

- a) w pkt II. Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Gruntów Rolnych i Leśnych dodaje się pkt 3 w brzmieniu: „Robotnik gospodarczy”.
- b) w pkt V. Wydział Organizacyjny:
 - pkt 4) otrzymuje brzmienie: „Informatycy”
 - pkt 6) otrzymuje brzmienie: „Kierowcy-konserwatorzy”

2. w zał. nr 1 do Regulaminu po zmianie stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta

(-)

Andrzej Olesiuk

(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

SZCZEGÓŁOWA STRUKTURA WYDZIAŁÓW STAROSTWA POWIATOWEGO W LESKU

I. WYDZIAŁ GEODEZJI I KARTOGRAFII

- 1) Kierownik Wydziału – Geodeta Powiatowy.
- 2) Kierownik Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.
- 3) Wieloosobowe stanowisko pracy – Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.
- 4) Wieloosobowe stanowisko pracy ds. ewidencji gruntów i budynków.
- 5) Wieloosobowe stanowisko pracy ds. klasyfikacji, scaleń i wymiany gruntów.

II. WYDZIAŁ GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI I OCHRONY GRUNTÓW ROLNYCH I LEŚNYCH

- 1) Kierownik Wydziału
- 1) Wieloosobowe stanowisko ds. gospodarki mieniem Skarbu Państwa i Powiatu oraz ochrony środowiska, geologii, rybactwa i rolnictwa.
- 2) Stanowisko pracy ds. leśnictwa.
- 3) Robotnik gospodarczy.

III. WYDZIAŁ ARCHITEKTURY I BUDOWNICTWA

- 1) Kierownik Wydziału.
- 2) Wieloosobowe stanowisko ds. wydawania pozwoleń na budowę.
- 3) Stanowisko pracy ds. inwestycji, opracowania programów rozwoju powiatu.

IV. WYDZIAŁ KOMUNIKACJI I DROGOWNICTWA

Kierownik Wydziału ma w zakresie obowiązków zadania związane z nadzorem nad ośrodkami szkolenia kierowców, instruktorami, stacjami kontroli pojazdów, diagnostami, transportem drogowym i organizacją ruchu

- 1) Kierownik Wydziału.
- 2) Wieloosobowe stanowisko pracy ds. rejestracji pojazdów.
- 3) Wieloosobowe stanowisko ds. wydawania uprawnień do kierowania pojazdami.

V. WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY

- 1) Kierownik Wydziału.
- 2) Stanowisko pracy ds. obsługi Biura Rady.
- 3) Wieloosobowe stanowisko pracy ds. ogólnego-organizacyjnych, zaopatrzenia i archiwum.
- 4) Informatycy.
- 5) Sprzątaczk.
- 6) Kierowcy-konserwatorzy.

VI. WYDZIAŁ FINANSÓW I BUDŻETU

- 1) Kierownik Wydziału – Główny Księgowy Starostwa.
- 2) Wieloosobowe stanowisko pracy ds. ogólnego-organizacyjnych i płac.
- 3) Wieloosobowe stanowisko pracy ds. opracowania i realizacji budżetu oraz kontroli realizacji zadań objętych budżetem.
- 4) Stanowisko pracy do obsługi finansowej Starostwa oraz dochodów budżetu państwa.

VII. WYDZIAŁ INWESTYCJI I ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

- 1) Kierownik Wydziału
- 2) Wieloosobowe stanowisko pracy ds. inwestycji, zamówień publicznych w starostwie i jednostkach organizacyjnych powiatu oraz zdrowia, kultury, dziedzictwa narodowego i promocji powiatu.

VIII. WIELOOSOBOWE STANOWISKO PRACY DS. ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I SPRAW OBYWATELSKICH

IX. STANOWISKO PRACY DS. OBSŁUGI PRAWNEJ

X. POWIATOWY RZECZNIK KONSUMENTÓW

XI. PEŁNOMOCNIK DS. OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH

XII. STANOWISKO PRACY DS. OŚWIATY

XIII. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

XIV. SEKRETARIAT

XV. STANOWISKO PRACY DS. KADR I BHP