

UMOWA

zawarta w dniu r. w Lesku, pomiędzy:

Powiatem Leskim

z siedzibą przy Rynek 1, 38-600 Lesko, woj. podkarpackie

NIP: 688 124 45 72, REGON: 371034980,

reprezentowanym przez

Zarząd Powiatu Leskiego

w imieniu i na rzecz, którego działają:

1) Wojciech Stelmach – **Starosta Leski**

2) Wiesław Kuzio – **Wicestarosta Leski**

przy kontrasygnacie **Skarbnika Powiatu Leskiego: Anny Sawy,**

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym” .

a

.....
z siedzibą NIP..... REGON : zwanym dalej
„Wykonawcą”.

Zamawiający lub Wykonawca zwani są dalej także „Stroną” lub „Stronami” umowy.

Zamówienie udzielane jest zgodnie z art. 157a ustawy z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej, jako zamówienie związane z realizacją zadań ochrony ludności i obrony cywilnej. Do udzielenia niniejszego zamówienia zastosowanie mają przepisy właściwe dla tego rodzaju zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania kompletnej dokumentacji projektowej dla zadania opracowanie dokumentacji projektowej rozbudowy i przebudowy budynku Starostwa Powiatowego w Lesku o budowlę ochronną o kategorii Ukrycia U-3 z funkcją parkingu podziemnego.
2. Przedmiot umowy obejmuje wykonanie wszystkich czynności projektowych, formalnoprawnych, administracyjnych, technicznych i organizacyjnych niezbędnych do przygotowania inwestycji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszystkie czynności niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, niezależnie od tego, czy zostały one wskazane wprost w niniejszej umowie, jeżeli obowiązek ich wykonania wynika z przepisów prawa, wymagań właściwych organów administracji publicznej, gestorów sieci lub zasad wiedzy technicznej.
4. Wykonawca po uprzednim otrzymaniu stosownego upoważnienia od Zamawiającego, uzyska we własnym zakresie wszystkie niezbędne uzgodnienia, pozwolenia, opinie, zgody i decyzje

administracyjne wymagane odrębnymi przepisami prawa, niezbędne do złożenia wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia przystąpienia do wykonania robót budowlanych.

5. Wszelkie materiały niezbędne do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca uzyska we własnym zakresie i na koszt własny.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane przepisami prawa uprawnienia i kwalifikacje zawodowe gwarantujące należyte wykonanie przedmiotu umowy. Wykonawca dołączy do wykonanej dokumentacji oświadczenie, że jest ona wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami i wytycznymi oraz że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, jakiego ma służyć

§ 2. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy z należytą starannością zawodową, zgodnie z aktualnym stanem wiedzy technicznej, zasadami projektowania, przepisami prawa, normami oraz wytycznymi właściwych organów.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy, jak za własne działania i zaniechania.
3. Powierzenie istotnej części prac projektowych podwykonawcy wymaga uprzedniego pisemnego zawiadomienia Zamawiającego. Wykonawca przedstawi dane podwykonawcy, zakres powierzanych prac oraz dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób wykonujących prace.
4. Wykonawca zapewni udział projektantów posiadających wymagane uprawnienia budowlane i aktualne członkostwo we właściwej izbie samorządu zawodowego.
5. W przypadku utraty uprawnień, członkostwa w izbie, zdolności do wykonywania obowiązków albo zmiany projektanta Wykonawca niezwłocznie zapewni osobę o kwalifikacjach nie niższych niż osoba zastępowana. Zmiana projektanta wymaga uprzedniej akceptacji Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących wpłynąć na termin, koszt albo prawidłowość realizacji Inwestycji.
7. Dokumentacja nie może wskazywać znaków towarowych, patentów, pochodzenia, producentów ani produktów w sposób ograniczający konkurencję, chyba że jest to obiektywnie uzasadnione specyfiką przedmiotu i zostanie dopuszczone rozwiązanie równoważne wraz z opisem kryteriów równoważności.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za skutki finansowe błędów, braków i niespójności dokumentacji, w szczególności za uzasadnione koszty robót dodatkowych, zamiennych lub naprawczych, które nie byłyby konieczne, gdyby dokumentacja została wykonana prawidłowo.

§ 3. Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się:
 - 1) udzielić Wykonawcy niezbędnych pełnomocnictw;
 - 2) współdziałać z Wykonawcą w zakresie wymaganym do prawidłowej realizacji umowy;
 - 3) dokonać odbioru dokumentacji zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy;
 - 4) zapłacić wynagrodzenie na zasadach określonych w umowie.
2. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania Wykonawcy posiadanych informacji i dokumentów dotyczących inwestycji, o ile będą one pozostawały w jego dyspozycji.

§ 4. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej wykonywanie usług projektowych.
2. Ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, powinno obejmować odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy,

w tym szkody wynikające z błędów projektowych, wad dokumentacji projektowej, zaniechań oraz innych uchybień związanych z wykonywaniem czynności projektowych.

3. Minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia nie może być niższa niż zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.
4. W terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu kopię dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia wraz z potwierdzeniem opłacenia składki, a w przypadku ubezpieczenia opłacanego w ratach – również potwierdzenia zapłaty kolejnych rat, na każde żądanie Zamawiającego.
5. Jeżeli okres obowiązywania ubezpieczenia upływa przed zakończeniem realizacji niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do jego przedłużenia na kolejny okres oraz przekazania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających ciągłość ochrony ubezpieczeniowej, nie później niż na 7 dni przed upływem dotychczasowego okresu ubezpieczenia.
6. Brak ważnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej lub nieprzedłożenie dokumentów potwierdzających jego zawarcie może zostać uznane przez Zamawiającego za nienależyte wykonywanie umowy i stanowić podstawę do wezwania Wykonawcy do usunięcia naruszenia, a w przypadku jego nieusunięcia – do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. Posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej nie ogranicza odpowiedzialności Wykonawcy wynikającej z niniejszej umowy ani przepisów prawa, w szczególności nie ogranicza obowiązku naprawienia szkody przewyższającej wysokość sumy gwarancyjnej ubezpieczenia.

§ 5. Termin realizacji

1. Termin wykonania kompletnego przedmiotu umowy ustala się na dzień 31 października 2026 r.
2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu projekt koncepcyjny do uzgodnienia nie później niż do dnia 17 sierpnia 2026r.
3. Zmiana terminu wymaga aneksu i może nastąpić wyłącznie w przypadku okoliczności, których Wykonawca, pomimo zachowania należytej staranności, nie mógł przewidzieć ani im zapobiec. Wniosek o zmianę terminu wymaga przedstawienia dowodów wpływu danej okoliczności na harmonogram prac.

§ 6 Kontrola i nadzór:

1. Zamawiający wyznacza osobę w imieniu Zamawiającego do nadzorowania i zarządzania realizacją umowy oraz do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcą.
2. Osobą odpowiedzialną za kierowanie pracami projektowymi i realizację umowy ze strony Wykonawcy jest
3. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych.

§ 7. Odbiór dokumentacji

1. Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru i przekaże kompletną dokumentację nie później niż 10 dni przed terminem określonym w § 5.
2. Zamawiający w terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania dokumentacji dokona jej sprawdzenia i dokona odbioru albo przekaże Wykonawcy wykaz stwierdzonych wad, braków i niezgodności. Przyjęcie dokumentacji do sprawdzenia nie jest równoważne z odbiorem, i nie upoważnia Wykonawcy do wystawienia faktury VAT.
3. Po sprawdzeniu dokumentacji przez Zamawiającego i stwierdzeniu należytego jej wykonania, Wykonawca przekaże Zamawiającemu pozostałe komplety dokumentacji projektowych w formie papierowej oraz w formie elektronicznej na nośniku CD (w zapisie ogólnodostępnym) w ilościach określonych w ogłoszeniu. Zamawiający potwierdzi odbiór przedmiotu umowy na protokole zdawczo – odbiorczym, co upoważni złożenie opracowanej Dokumentacji projektowej w Wydziale Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Lesku , w celu uzyskania decyzji pozwolenia

na budowę lub zgłoszenia przystąpienia do wykonania robót budowlanych oraz do wystawienia faktury VAT.

4. W przypadku stwierdzenia przez Wydział Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Lesku iż w opracowanej dokumentacji występują braki, wady i usterki, rozumiane jako niekompletność dokumentacji z przepisami prawa, Wykonawca zobowiązany będzie do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 7 dni roboczych, chyba że charakter wady uzasadnia ustalenie innego terminu
5. Po usunięciu wad procedurę odbioru przeprowadza się ponownie. Wszelkie czynności związane z poprawieniem dokumentacji obciążają Wykonawcę.
6. Odbiór dokumentacji ani jej zatwierdzenie przez organ administracji nie zwalniają Wykonawcy z odpowiedzialności za wady, błędy, braki i niespójności ujawnione po odbiorze.
7. Wykonawca usuwa, bez dodatkowego wynagrodzenia, również wady i braki stwierdzone przez organy administracji, gestorów sieci, wykonawcę robót, inspektora nadzoru lub Zamawiającego w toku realizacji robót.
8. W razie nieusunięcia wady w wyznaczonym terminie Zamawiający może, po dodatkowym wezwaniu, zlecić jej usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty innych uprawnień.

§ 8 Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

netto: zł

podatek VAT %

brutto: zł

(słownie:).

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1. obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy,

3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu fakturę VAT/rachunek na adres:

Nabywca:

Powiat Leski

Rynek 1

38-600 Lesko

NIP: 688-124-45-72

Odbiorca:

Starostwo Powiatowe w Lesku

Rynek 1

38-600 Lesko

lub pocztą elektroniczną na adres: m.grzegorzek@powiat-leski.pl / magdalena.podkalicka@powiat-leski.pl.

4. Wykonawca ma prawo skorzystania z możliwości przekazania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu

w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666).

5. W związku z wejściem w życie obowiązku korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), wystawiając fakturę ustrukturyzowaną, o której mowa w art. 2 pkt 32a ustawy o podatku od towarów i usług (dalej: „faktura KSeF”), Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia jej w następujący sposób:

a. jako Podmiot2 (Nabywca) na fakturze KSeF należy wskazać następujące dane:

Powiat Leski

Rynek 1

38-600 Lesko

NIP: 6881244572

oraz zaznaczyć wartość „1” w polu JST (oznacza to wskazanie, że odbiorcą jest JST);

b. jako Podmiot3 (Odbiorca) na fakturze KSeF należy wskazać następujące dane:

Starostwo Powiatowe w Lesku

Rynek 1

38-600 Lesko

NIP: 6881231718

oraz przypisać rolę nr 8 (JST – odbiorca).

§ 9. Warunki płatności

1. Rozliczenie nastąpi na podstawie jednej faktury wystawionej po podpisaniu protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
2. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez Strony protokół odbioru końcowego.
3. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie **30 dni** od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku stwierdzenia wad dokumentacji Zamawiający może wstrzymać płatność do czasu ich usunięcia, o czym poinformuje Wykonawcę na piśmie.
6. Wykonawca nie jest uprawniony do żądania podwyższenia wynagrodzenia z tytułu wykonania prac lub czynności, które okazały się niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
7. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy.
8. Nieprawidłowe wystawienie faktury powoduje ponowny bieg terminów płatności po dokonaniu korekty i przedłożeniu jej Zamawiającemu.

§ 10 Gwarancja jakości i rękojmi za wady fizyczne:

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dokumentację na okres 36 miesięcy od dnia odbioru końcowego, nie krócej jednak niż do dnia upływu okresu gwarancji na roboty budowlane wykonane na jej podstawie.
2. Strony rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi w ten sposób, że jej okres jest równy okresowi gwarancji.

3. Wykonawca rozpocznie usuwanie wady nie później niż w terminie 2 dni roboczych od zgłoszenia, a usunie ją w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, odpowiednim do charakteru wady.
4. Wady powodujące zagrożenie bezpieczeństwa, wstrzymanie robót albo ryzyko przekroczenia terminów lub utraty finansowania Wykonawca usuwa niezwłocznie, nie później niż w terminie 24 godzin od zgłoszenia, chyba że Zamawiający wyznaczy inny termin.
5. Zamawiający może dochodzić roszczeń także po upływie okresu gwarancji lub rękojmi, jeżeli wada została zgłoszona przed upływem tego okresu.
6. Gwarancja i rękojnia nie wyłączają odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy.

§ 11 Prawa autorskie i odpowiedzialność cywilna:

1. Z chwilą przekazania Zamawiającemu całości albo możliwej do samodzielnego wykorzystania części dokumentacji Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia umownego, autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.
2. W ramach przejętych praw autorskich Zamawiający bez zgody Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy będzie mógł wykonać dokumentację:
 - 1) Użytkować na własny użytek i użytek jednostek podległych;
 - 2) Przekazać w całości lub jej część innym Wykonawcom, jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych;
 - 3) Przekazać Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jako część Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym również poprzez zamieszczenie jej na stronie internetowej;
 - 4) Przekazać innym Wykonawcom jako podstawę do wykonania lub nadzorowania robót budowlanych;
 - 5) Zwielokrotnić w całości lub jej część dowolną techniką.
3. W razie powierzenia wykonania części prac projektowych innym podmiotom, Wykonawca zobowiązany jest do przejęcia praw autorskich od tych podmiotów w zakresie wynikającym z wykonanej dokumentacji, i przekazania ich na Zamawiającego bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną i zawodową za ewentualne negatywne skutki dotyczące obiektu budowlanego zrealizowanego na podstawie opracowanej dokumentacji. Wykonawca ponosi również pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonał przedmiot umowy jak również osób, którym wykonanie części zamówienia powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.

§ 12 Nadzór autorski:

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, jak również w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności w trakcie ich wykonywania na podstawie opracowanej dokumentacji, Wykonawca zobowiązany będzie w ramach niniejszej umowy do sprawowania nadzoru autorskiego w ilości do **5 pobytych na budowie**. W ramach nadzoru autorskiego do obowiązków Wykonawcy należeć będzie również w szczególności:
 - 1) Przygotowywanie odpowiedzi na pytania Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
 - 2) Czuwanie w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z opracowaną dokumentacją;
 - 3) Uzupełnianie szczegółów dokumentacji oraz wyjaśnianie Wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji tych robót;
 - 4) Wykonanie opracowań dodatkowych i zamiennych w trakcie realizacji robót budowlanych, jeżeli zajdzie taka potrzeba;
 - 5) Pobyt na budowie i udział w naradach technicznych, jeżeli konieczność ich zwołania wynikać będzie z uzasadnionych potrzeb, każdorazowo określonych przez Zamawiającego, Inspektora nadzoru lub w wyjątkowych sytuacjach Kierownika budowy.

2. W razie powierzenia wykonania części prac projektowych innym podmiotom Wykonawca zapewni możliwość nieodpłatnego sprawowania przez te podmioty nadzoru autorskiego w zakresie wynikającym z wykonanych opracowań, i wymagań określonych w niniejszej umowie.
3. Sprawowanie nadzoru autorskiego przez Wykonawcę w wymiarze wykraczającym poza ustalony w ust. 1 rozliczone zostanie odrębną umową.

§ 13 Kary umowne:

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne, które naliczane będą w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10 % umownego wynagrodzenia;
 - b) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia, a jeżeli opóźnienie trwa dłużej niż 5 dni w wysokości 0,6 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia, poczynając od 6 dnia;
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, w okresie gwarancji albo podczas robót – 0,3% wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - d) za zwłokę w udzieleniu odpowiedzi lub wykonaniu czynności nadzoru autorskiego – 0,1% wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - e) za nieprzedłożenie lub brak ciągłości ubezpieczenia OC – 500 zł za każdy rozpoczęty dzień naruszenia;
 - f) za powierzenie istotnej części prac podwykonawcy z naruszeniem umowy – 5% wynagrodzenia brutto za każdy przypadek.
 - 2) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10 % umownego wynagrodzenia;
 - b) w przypadku opóźnienia w płatnościach Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia w płatnościach.
2. Łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia brutto, z zastrzeżeniem prawa do odszkodowania uzupełniającego.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar, do pełnej wysokości poniesionej szkody.
4. Zapłata kary nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy, usunięcia wad ani naprawienia szkody.

§ 14. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od całości lub części umowy w szczególności, gdy:
 - a. Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub wykonaniem prac w stopniu wskazującym, że nie ukończy ich w terminie;
 - b. zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy przekroczy 7 dni;
 - c. Wykonawca wykonuje umowę wadliwie lub niezgodnie z uzgodnieniami i nie zmienia sposobu wykonania mimo wezwania;
 - d. Wykonawca nie usuwa wad w wyznaczonym terminie;
 - e. Wykonawca utraci uprawnienia, ubezpieczenie albo zdolność do realizacji umowy;

- f. Wykonawca powierzy istotną część prac innemu podmiotowi z naruszeniem umowy;
 - g. Wykonawca naruszy obowiązek poufności lub zasady bezpieczeństwa informacji;
 - h. suma naliczonych kar osiągnie 30% wynagrodzenia brutto;
 - i. zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.
2. Przed odstąpieniem, z wyjątkiem przypadków wymagających natychmiastowego działania, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin nie dłuższy niż 7 dni.
 3. Prawo odstąpienia może zostać wykonane w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o podstawie odstąpienia.
 4. W przypadku odstąpienia Wykonawca niezwłocznie:
 - a. wstrzyma prace w zakresie wskazanym przez Zamawiającego;
 - b. przekaze wszystkie wykonane materiały, dokumenty i pliki źródłowe;
 - c. sporządzi przy udziale Zamawiającego protokół zaawansowania prac;
 - d. zwróci otrzymane pełnomocnictwa i dokumenty.
 5. Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za prawidłowo wykonaną i przydatną Zamawiającemu część prac.
 6. Zamawiający może powierzyć dokończenie dokumentacji innemu podmiotowi, z wykorzystaniem przekazanych materiałów.

§ 15. RODO

Strony zobowiązują się do przestrzegania przepisów RODO oraz innych obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

§ 16. Postanowienia końcowe

2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Spory wynikłe na tle realizacji umowy Strony będą starały się rozwiązywać polubownie, a w przypadku braku porozumienia właściwy będzie sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy będą odbywały się w formie aneksów, sporządzanych na piśmie pod rygorem nieważności
5. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

Wicestarosta
Powiatu Leskiego

Starosta
Powiatu Leskiego

Skarbnik
Powiatu Leskiego